

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО СОЗДАНИЮ УВЕДОМЛЕНИЙ
НА АКТУАЛИЗАЦИЮ ДАННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
«ГИС ОМС»
ДЛЯ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

2021.01

СОДЕРЖАНИЕ

1	Запуск Системы	5
2	Работа в подразделе «Документы МО»	7
2.1	Формирование уведомления на актуализацию данных МО	9
2.1.1	Заполнение вкладки «Общие сведения»	11
2.1.2	Просмотр вкладки «Руководители»	14
2.1.3	Заполнение вкладки «Банковские реквизиты»	14
2.1.4	Заполнение вкладки «Сведения о лицензиях»	20
2.1.5	Заполнение вкладки «Структурные подразделения»	22
2.1.6	Заполнение вкладки «Сведения о мощностях»	41
2.1.7	Просмотр вкладки «Сведения об объемах»	49
2.1.8	Заполнение вкладки «Справочно. Выполненные объемы и финансирование»	55
2.1.9	Заполнение вкладки «Графические копии документа»	70
2.1.10	Просмотр вкладки «Сведения о договоре»	74
2.2	Формирование печатной формы	74
2.2.1	Формирование печатной формы подраздела	74
2.2.2	Формирование печатной формы документа	75
2.3	Внутреннее согласование	76
2.3.1	Формирование листа согласования	77
2.3.2	Согласование	83
2.3.3	Утверждение	87
2.3.4	Редактирование и повторное согласование	91
2.4	Просмотр электронной подписи документа	93
3	Обращение в техническую поддержку	95

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Наименование
БИК	Банковский идентификационный код
ВМП	Высокотехнологичная медицинская помощь
ГАР	Государственный адресный реестр
ЕКС	Единый казначейский счет
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
Интернет-обозреватель	Программное обеспечение для просмотра web-страниц в сети интернет: Google Chrome, Яндекс.Браузер
КПП	Код причины поставки на учет
МО	Медицинские организации, осуществляющие деятельность в сфере обязательного медицинского страхования
МП	Медицинская помощь
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ОКОПФ	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм
ОКФС	Общероссийский классификатор форм собственности
ОМС	Обязательное медицинское страхование
ОСП	Обособленное структурное подразделение
Система, ГИС ОМС	Государственная информационная система обязательного медицинского страхования «ГИС ОМС»
СП	Структурное подразделение
ТОФК	Территориальные органы Федерального

Сокращение	Наименование
	казначейства
ТФОМС	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
ФОМС	Фонд обязательного медицинского страхования
КСГ	Клинико-статистическая группа
ФРМО	Федеральный регистр медицинских организаций

1 ЗАПУСК СИСТЕМЫ

Для входа в государственную информационную систему обязательного медицинского страхования (далее – Система, ГИС ОМС) необходимо выполнить следующую последовательность действий:

- запустить интернет-обозреватель двойным нажатием левой кнопки мыши на его ярлыке на рабочем столе или нажать на кнопку «Пуск» и в открывшемся меню выбрать пункт, соответствующий интернет-обозревателю;
- в интернет-обозревателе в адресной строке ввести адрес: <https://gisoms.ffoms.gov.ru/>;
- на странице Единой точки доступа Системы для входа по сертификату необходимо выбрать соответствующий сертификат и нажать на кнопку «ОК» (Рисунок 1).

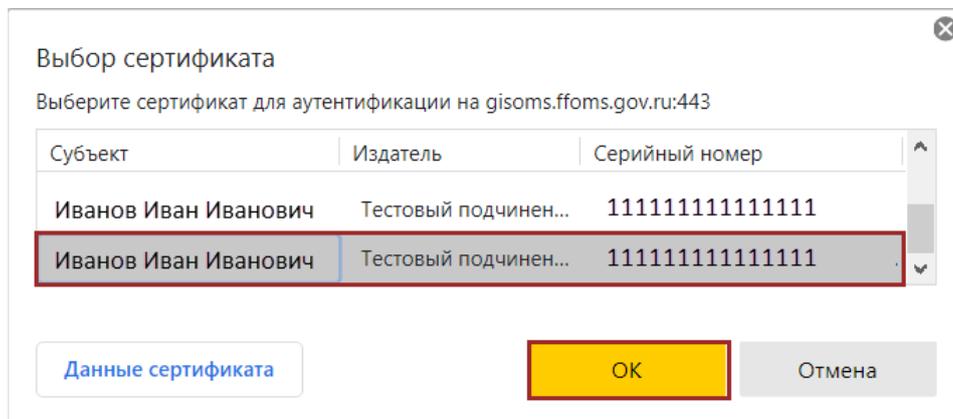


Рисунок 1. Окно идентификации

Примечание. После выбора сертификата автоматически выполняется запрос на ввод пин-кода сертификата, если он устанавливался, и осуществляется поиск пользователя – владельца сертификата.

После успешной аутентификации пользователя в Системе откроется окно, содержащее личные сведения о пользователе ГИС ОМС (Рисунок 2).

Профиль пользователя	Полномочия	Уведомления	Настройки
Оператор подсистем системы "ФОМС" * : Все			
Режим отображения меню * : По-умолчанию			
Профиль пользователя в подсистемах, оператором которых * является Минздрав России : Белова И.А., Заместитель директора, ФОМС			
Открывать ранее открытые вкладки: <input checked="" type="checkbox"/>			
Показывать навигационную цепочку: <input checked="" type="checkbox"/>			

Рисунок 2. Личный кабинет пользователя ГИС ОМС

В зависимости от прав доступа, установленных Фондом обязательного медицинского страхования (далее – ФОМС), пользователю доступны для редактирования следующие поля:

- «Оператор подсистем системы «ФОМС»»;
- «Режим отображения меню»;
- «Профиль пользователя в подсистемах, оператором которых является Минздрав России»;
- «Открывать ранее открытые вкладки»;
- «Показывать навигационную цепочку».

После заполнения необходимых полей нажать на кнопку «Применить» и «Заккрыть».

Для отмены внесенных изменений необходимо нажать на кнопку «Сбросить» и затем заполнить соответствующие поля.

2 РАБОТА В ПОДРАЗДЕЛЕ «ДОКУМЕНТЫ МО»

Предусловие: осуществлен вход с ролями МО:

- «Ввод данных (Формирование уведомлений МО)»;
- «Просмотр (Формирование уведомлений МО)»;
- «Согласование (Формирование уведомлений МО)»;
- «Утверждение (Формирование уведомлений МО)».

Для перехода в подраздел «Документы МО» необходимо в главном окне Системы выбрать вкладку «Меню» (1), в открывшейся колонке выбрать раздел «Медицинские организации» (2) и открыть подраздел «Документы МО» (Рисунок 3).

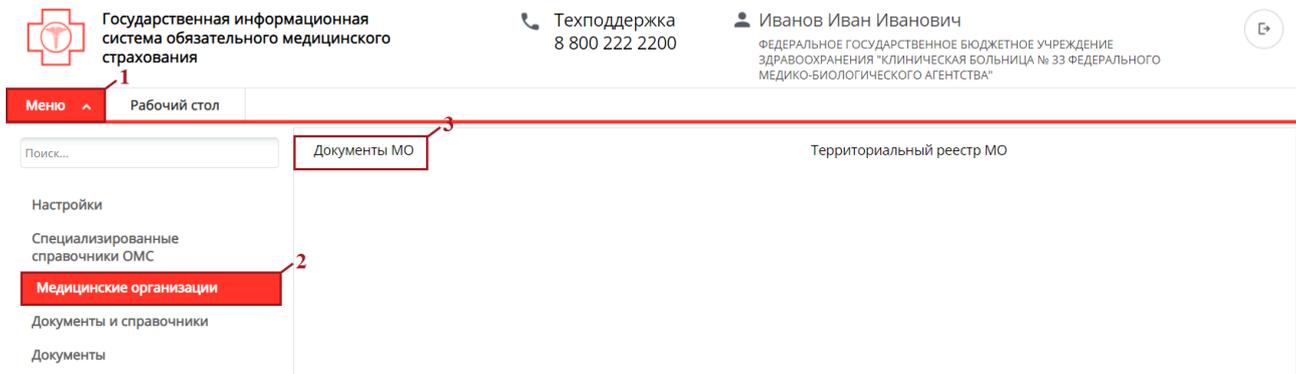


Рисунок 3. Переход в подраздел «Документы МО»

Откроется подраздел «Документы МО» (Рисунок 4).

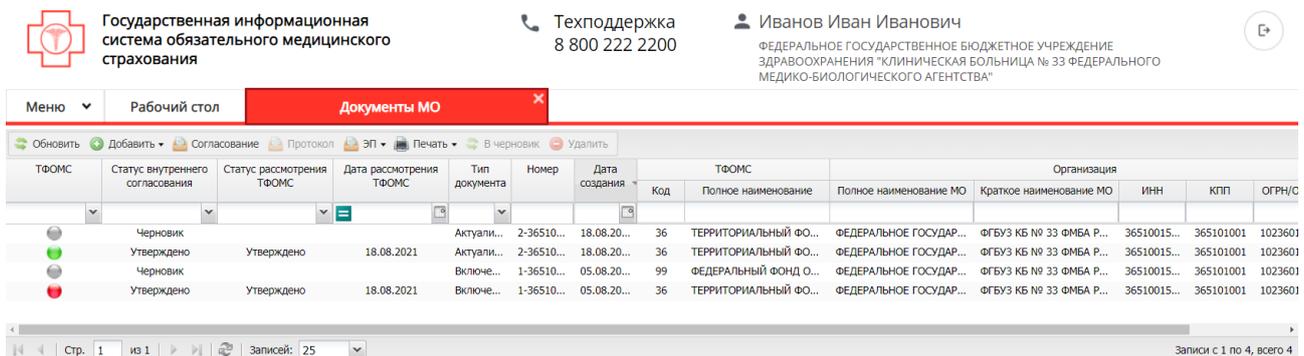


Рисунок 4. Подраздел «Документы МО»

Для работы с подразделом «Документы МО» в Системе реализованы следующие функциональные кнопки (Рисунок 5):

- «Обновить» (1) – обновление данных подраздела «Документы МО»;

- «Добавить» (2):
 - [Включение в реестр] – формирование уведомления на включение в реестр медицинских организаций (далее – МО);
 - [Актуализация данных] – формирование уведомления на актуализацию данных МО;
 - [Исключение из реестра] – формирование уведомления на исключение из реестра МО;
- «Согласование» (3) – согласование уведомления на актуализацию данных МО;
- «Протокол» (4) – выгрузка печатной формы протокола внешнего согласования документа на рабочую станцию пользователя с расширением ***.pdf**;
- «ЭП» (4):
 - [Подписи документа] – просмотр электронных подписей (далее – ЭП) документа;
- «Печать» (5):
 - [Печать реестра] – выгрузка печатной формы подраздела на рабочую станцию пользователя с расширением ***.xls**;
 - [Печать документа] – выгрузка печатной формы документа на рабочую станцию пользователя с расширением ***.pdf**.

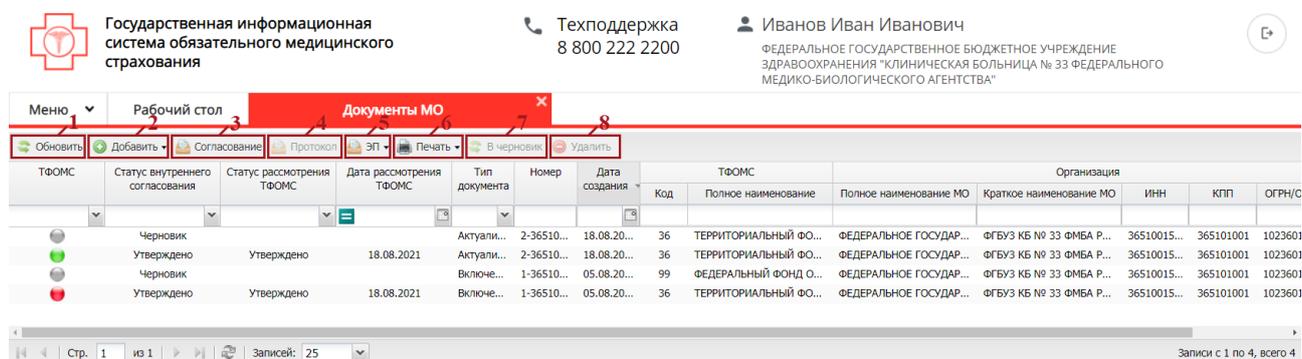


Рисунок 5. Функциональные кнопки подраздела «Документы МО»

2.1 Формирование уведомления на актуализацию данных МО

Для формирования уведомления на актуализацию данных МО, необходимо нажать на кнопку «Добавить» и выбрать пункт [Актуализация данных] (Рисунок 6).

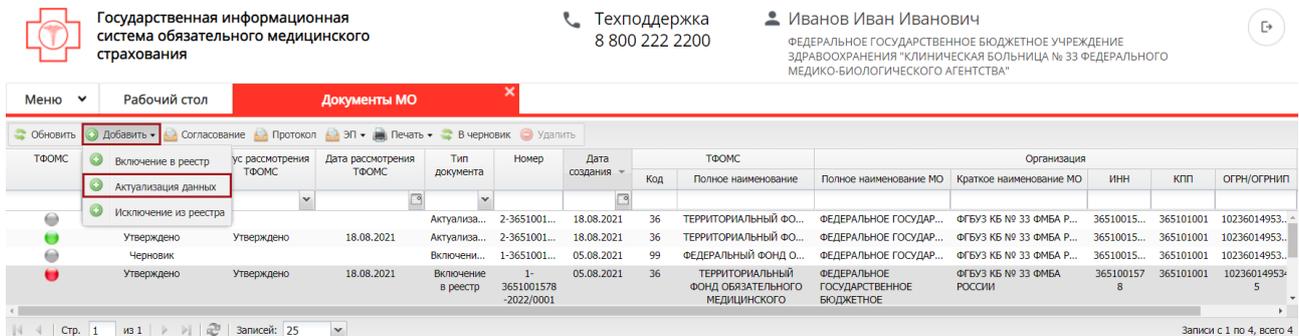


Рисунок 6. Формирование уведомления на актуализацию данных МО

В результате откроется окно «Территориальная программа» (Рисунок 7).

Территориальная программа

Субъект РФ:

Год: Плановый период:

Организация:

Тип документа:

Рисунок 7. Окно «Территориальная программа»

Поле «Субъект РФ» заполняется выбором значения из справочника.

Важно! Поле «Субъект РФ» обязательно для заполнения.

Поле «Год» заполняется выбором значения из раскрывающегося списка.

Поля «Плановый период», «Организация» и «Тип документа» заполняются автоматически и недоступны для редактирования.

После заполнения сведений о территориальной программе необходимо нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 8).

Рисунок 8. Окно «Территориальная программа»

В результате сформируется уведомление на актуализацию данных МО (Рисунок 9).

Рисунок 9. Уведомление на актуализацию данных МО

Уведомление на актуализацию данных МО содержит вкладки (Рисунок 10):

- «Общие сведения» (1);
- «Руководители» (2);
- «Банковские реквизиты» (3);

- «Сведения о лицензиях» (4);
- «Структурные подразделения» (5);
- «Сведения о мощностях» (6);
- «Сведения об объемах» (7);
- «Справочно. Выполненные объемы и финансирование» (8).
- «Графические копии документа» (9);
- «Сведения о договоре» (10).

2-3651001578-2021/0002 | 36-ТФОМС ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"

Информация о документе

Общие сведения 1 | Руководители 2 | Банковские реквизиты 3 | Сведения о лицензиях 4 | Структурные подразделения 5 | Сведения о мощностях 6 | Сведения об объемах 7 | Справочно. Выполненные объемы и финансирование 8 | Графические копии документа 9 | Сведения о договоре 10

Общая информация

Полное наименование медицинской организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ*:
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"

Сокращенное наименование медицинской организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ*:
ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ

ИНН медицинской организации*: 3651001578 КПП медицинской организации*: 365101001 ОГРН*: 1023601495345

Код ОКПО*: 75103 Наименование ОКПО*: Федеральные государственные бюджетные учреждения

Код ОКФС: 12 Наименование ОКФС*: Федеральная собственность

Вид медицинской организации*: Лечебно-профилактические медицинские организации, больницы (в том числе детские) OID ФРМО: 1.2.643.5.1.13.12.2.36.3446

Сведения об учредителе (учредителях) медицинской организации, являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Контактная информация

Адрес:
обл Воронежская, г Нововоронеж, ул Космонавтов, д 18
Субъект Российской Федерации:
обл Воронежская
Район:
Город:
г Нововоронеж

Закрыть

Рисунок 10. Вкладки документа

2.1.1 Заполнение вкладки «Общие сведения»

Примечание. Вкладка «Общие сведения» открывается автоматически после формирования документа (Рисунок 11).

1-7606011613-2022/0002 | 01-ТФОМС РА | ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ИМЕНИ Н.В. СОЛОВЬЕВА"

Информация о документе

Общие сведения | Руководители | Банковские реквизиты | Сведения о лицензиях | Структурные подразделения | Сведения о мощностях | Сведения об объемах | Графические копии документа | Сведения о договоре

Сохранить

Общая информация

Полное наименование медицинской организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ*:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ИМЕНИ Н.В. СОЛОВЬЕВА"

Сокращенное наименование медицинской организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ*:
ГАЗУЗ ЯО "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ИМЕНИ Н.В. СОЛОВЬЕВА"

ИНН медицинской организации*: 7606011613 КПП медицинской организации*: 760601001 ОГРН*: 1027600847262

Код ОКПОФ: 75201 Наименование ОКПОФ*: Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации

Код ОКФС: 13 Наименование ОКФС*: Собственность субъектов Российской Федерации

Вид медицинской организации*: Лечебно-профилактические медицинские организации, Больница скорой медицинской помощи OID ФРМО: 1.2.643.5.1.13.13.12.2.76.7775

Сведения об учредителях

Контактная информация

Заккрыть

Рисунок 11. Вкладка «Общие сведения»

По кнопке  открывается область с общей информацией о документе, содержащая следующие сведения (Рисунок 12):

- номер документа – номер уведомления на актуализацию данных МО;
- субъект РФ – субъект РФ в территориальную программу которого относится МО;
- год – год, на который формируется уведомление на актуализацию данных МО;
- плановый период;
- тип документа – актуализация данных;
- автор – ФИО оператора, создавшего уведомление на актуализацию данных МО;
- дата включения – дата включения МО в реестр МО.

2-3651001578-2021/0002 | 36-ТФОМС ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"

Информация о документе

Номер документа: 2-3651001578-2021/0002 Год: 2021 Плановый период: 2022-2023

Субъект РФ: 20000000 - Воронежская область Тип документа: Актуализация данных

Автор: Иванов Иван Иванович Дата включения: 01.04.2011

Общие сведения | Руководители | Банковские реквизиты | Сведения о лицензиях | Структурные подразделения | Сведения о мощностях | Сведения об объемах | Справочно. Выполненные объемы и финансирование | Графические копии документа | Сведения о договоре

Общая информация

Полное наименование медицинской организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ*: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"

Сокращенное наименование медицинской организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ*: ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ

ИНН медицинской организации*: 3651001578 КПП медицинской организации*: 365101001 ОГРН*: 1023601495345

Код ОКПОЮ: 75103 Наименование ОКПОЮ*: Федеральные государственные бюджетные учреждения

Код ОКФС: 12 Наименование ОКФС*: Федеральная собственность

Вид медицинской организации*: Лечебно-профилактические медицинские организации, больницы (в том числе детские) OID ФРМО: 1.2.643.5.1.13.12.2.36.3446

Сведения об учредителе (учредителях) медицинской организации, являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Контактная информация

Адрес

Закрыть

Рисунок 12. Информация о документе

2.1.1.1 Заполнение области «Общая информация»

Область «Общая информация» заполняется автоматически и недоступна для редактирования.

2.1.1.2 Заполнение области «Сведения об учредителе (учредителях) медицинской организации, являющейся государственным (муниципальным) учреждением»

Область «Сведения об учредителе (учредителях) медицинской организации, являющейся государственным (муниципальным) учреждением» заполняется автоматически и недоступна для редактирования.

2.1.1.3 Заполнение области «Контактная информация»

В области «Контактная информация» поля «Адрес», «Субъект Российской Федерации», «Район», «Город», «Населенный пункт», «Элемент планировочной структуры», «Элемент улично-дорожной сети», «Номер здания/сооружения», «Номер помещения», «Почтовый индекс» и «Уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» заполняются автоматически и недоступны для заполнения.

Поля «Номер телефона», «Адрес электронной почты» и «Добавочный код» заполняются вручную с клавиатуры.

2.1.2 Просмотр вкладки «Руководители»

Для просмотра сведений о руководителях МО необходимо перейти во вкладку «Руководители» (Рисунок 13).

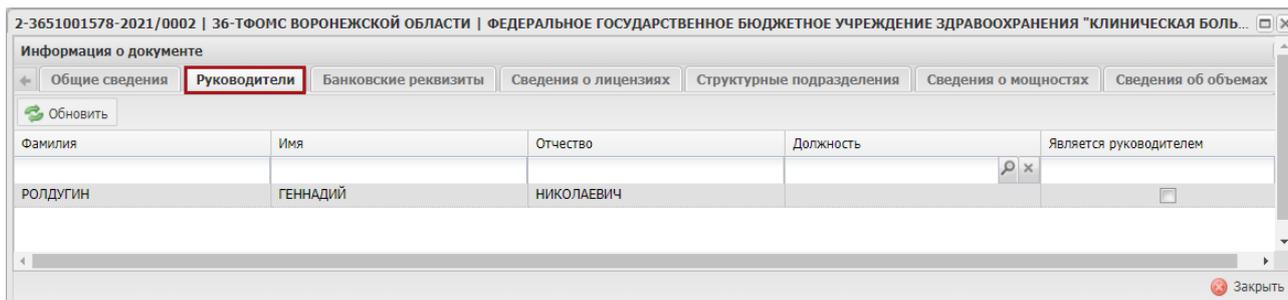


Рисунок 13. Вкладка «Руководители»

2.1.3 Заполнение вкладки «Банковские реквизиты»

Для просмотра и редактирования сведений о банковских и казначейских счетах и необходимо открыть вкладку «Банковские реквизиты» (Рисунок 14).

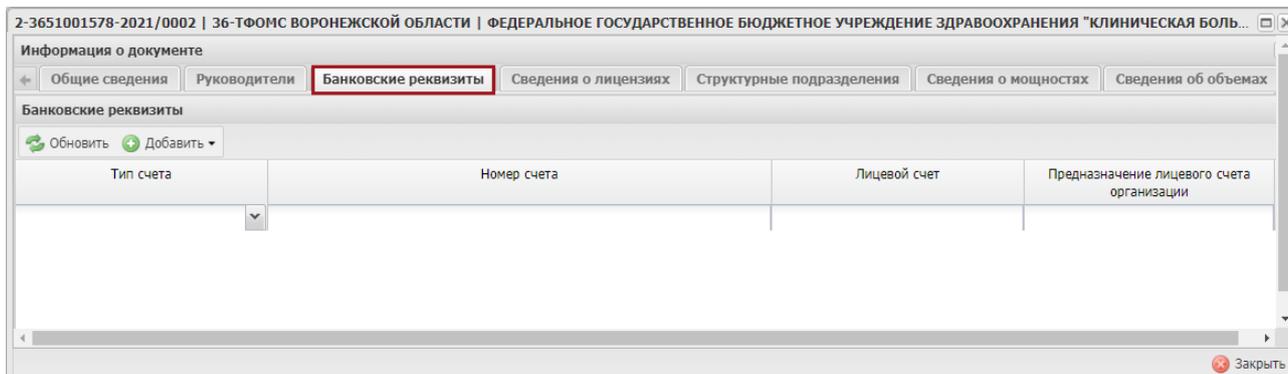


Рисунок 14. Вкладка «Банковские реквизиты»

2.1.3.1 Добавление сведений о банковском счете

Для добавления сведений о банковском счете необходимо нажать на кнопку «Добавить» и выбрать пункт [Банковский счет] (Рисунок 15).

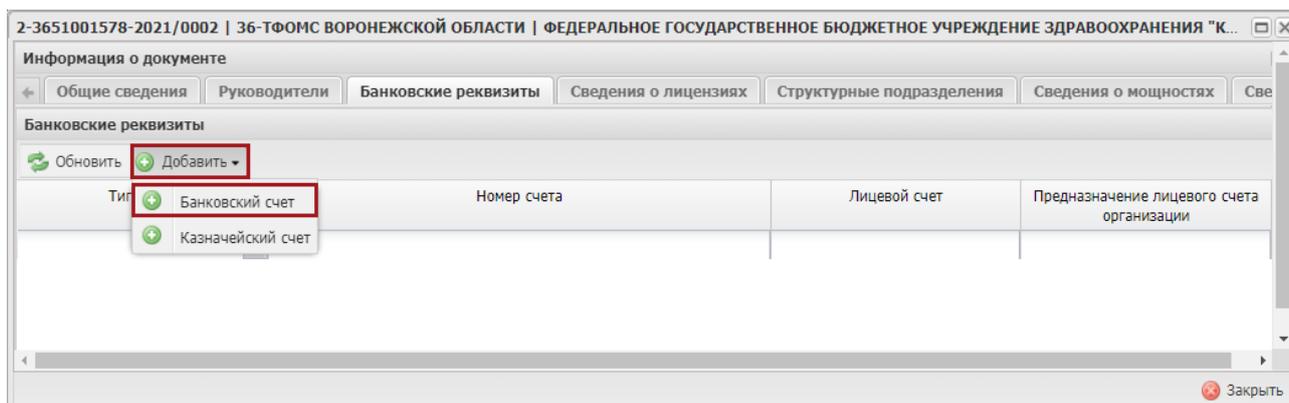


Рисунок 15. Добавление сведений о банковском счете

В результате откроется вкладка с областью «Общая информация» (Рисунок 16).

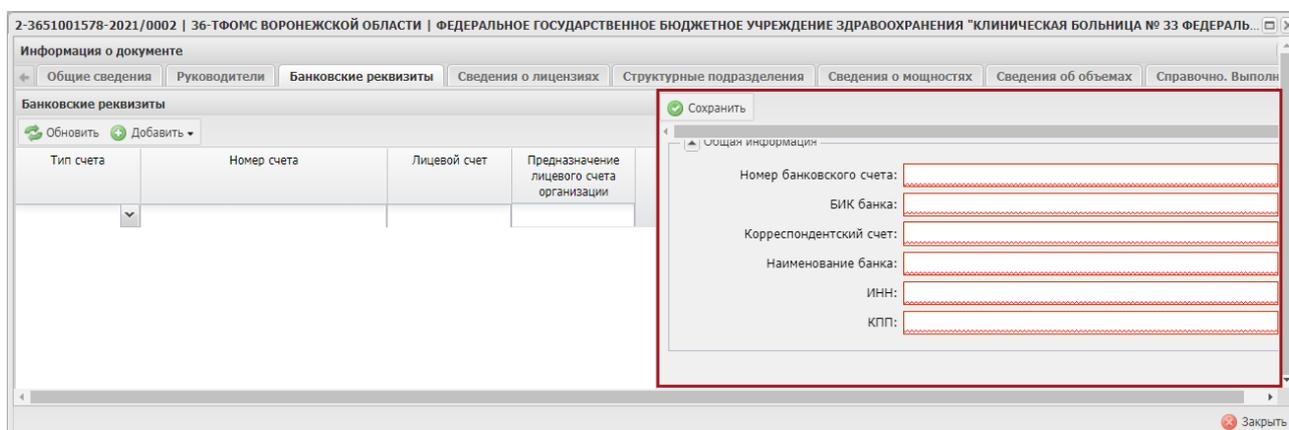


Рисунок 16. Вкладка с областью «Общая информация»

Поля «Номер банковского счета», «БИК банка», «Корреспондентский счет», «Наименование банка», «ИНН» и «КПП» в области «Общая информация» заполняются вручную с клавиатуры.

Важно! Поля «Номер банковского счета», «БИК банка», «Корреспондентский счет», «Наименование банка», «ИНН» и «КПП» обязательны для заполнения.

Для сохранения введенных данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 17).

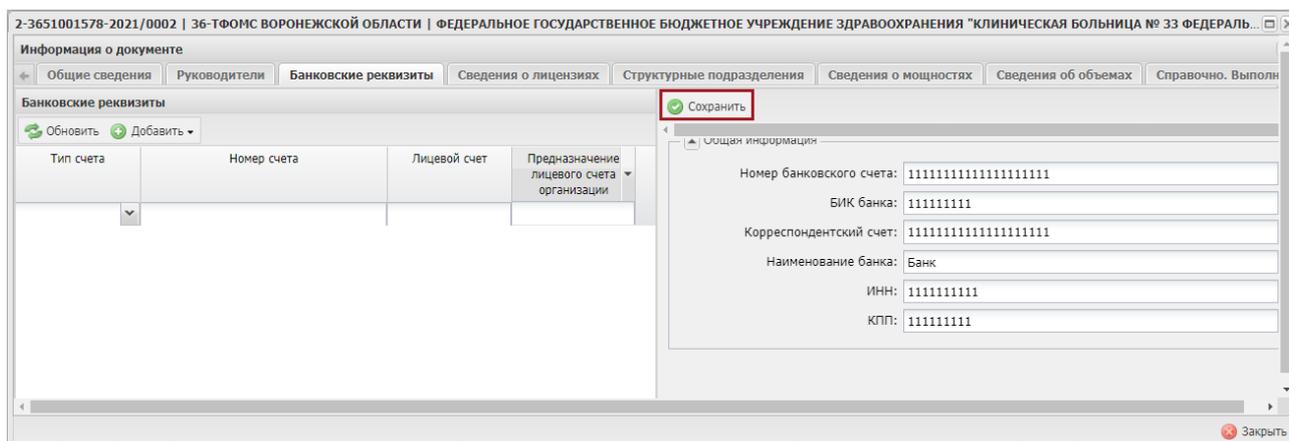


Рисунок 17. Сохранение введенных данных

В результате введенные данные сохраняются во вкладке «Банковские реквизиты».

2.1.3.2 Добавление сведений о казначейских счетах

Для добавления сведений о казначейском счете необходимо нажать на кнопку «Добавить» и выбрать пункт *[Казначейский счет]* (Рисунок 18).

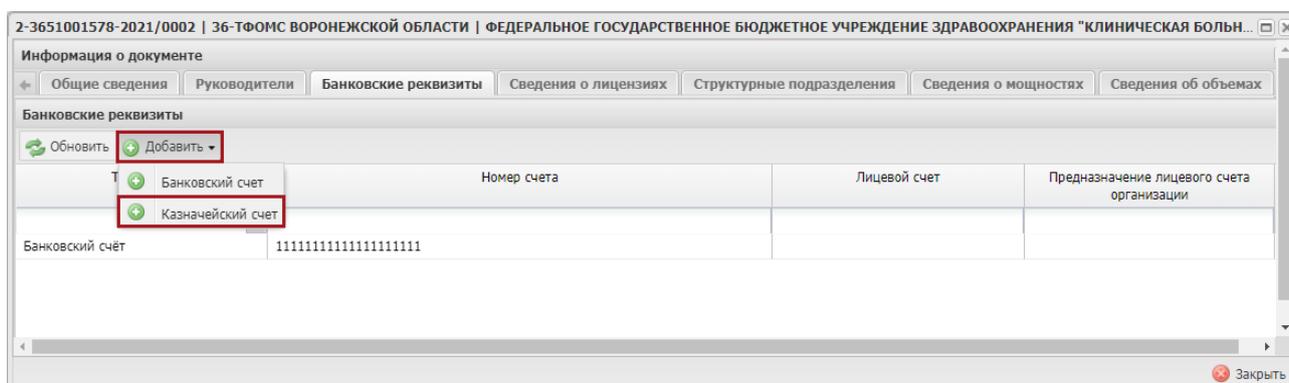


Рисунок 18. Добавление сведений о казначейском счете

В результате откроется вкладка с областями «Общая информация» и «Лицевой счет» (Рисунок 19).

2-3651001578-2021/0002 | 36-ТФОМС ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕ...

Информация о документе

Общие сведения | Руководители | **Банковские реквизиты** | Сведения о лицензиях | Структурные подразделения | Сведения о мощностях | Сведения об объемах | Справочно. Выл

Банковские реквизиты

Обновить + Добавить

Тип счета	Номер счета	Лицевой счет	Предназначение лицевого счета организации
Банковский счёт	11111111111111111111		

Сохранить

Казначейский счет

Код ТОФК:

Наименование ТОФК:

Номер казначейского счета:

БИК ТОФК:

ЕКС:

Наименование банка:

Лицевой счет

Финансовый орган:

Лицевой счет:

Предназначение лицевого счета организации:

Наименование финансового органа:

Лицевой счет администратора дохода

Заккрыть

Рисунок 19. Вкладка с областями «Общая информация» и «Лицевой счет»

Поля «Код ТОФК», «Наименование ТОФК», «Номер казначейского счета», «БИК ТОФК», «ЕКС» и «Наименование банка» в области «Общая информация» заполняются вручную с клавиатуры.

Важно! Поля «Код ТОФК», «Наименование ТОФК», «Номер казначейского счета», «БИК ТОФК», «ЕКС» и «Наименование банка» обязательны для заполнения.

Далее необходимо заполнить сведения о лицевом счете для казначейского счета.

Для заполнения полей области «Лицевой счет» необходимо из раскрывающегося списка выбрать одно из значений: «Территориальный орган Федерального казначейства» или «Финансовый орган» (Рисунок 20).

Лицевой счет

Лицевой счет:

Предназначение лицевого счета организации:

Наименование финансового органа:

Лицевой счет администратора дохода

Финансовый орган

Территориальный орган Федерального казначейства

Финансовый орган

Рисунок 20. Выбор органа для открытия счета

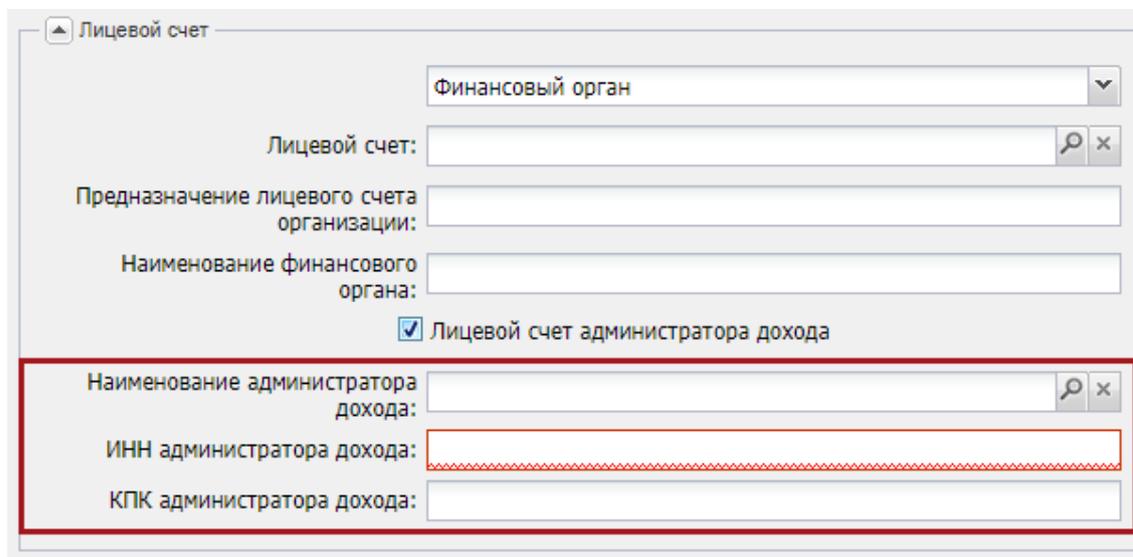
Поле «Лицевой счет» заполняется выбором значения из справочника.

Поля «Предназначение лицевого счета организации» и «Наименование финансового органа» заполняются автоматически после заполнения поля «Лицевой счет» и редактируются вручную с клавиатуры.

Поле «Лицевой счет администратора дохода» заполняется установкой «галочки».

Важно! Поле «Лицевой счет администратора дохода» заполняется в том случае, если МО является администратором дохода.

В результате в области «Лицевой счет» отобразятся новые поля (Рисунок 21).



The screenshot shows a web form titled «Лицевой счет». At the top, there is a dropdown menu for «Финансовый орган» with the value «Финансовый орган» selected. Below it are several input fields: «Лицевой счет:», «Предназначение лицевого счета организации:», and «Наименование финансового органа:». A checkbox labeled «Лицевой счет администратора дохода» is checked. At the bottom, three new fields are highlighted with a red border: «Наименование администратора дохода:», «ИНН администратора дохода:», and «КПК администратора дохода:». Each of these fields has a search icon and a close icon on its right side.

Рисунок 21. Новые поля в области «Лицевой счет»

Поле «Наименование администратора дохода» заполняется выбором значений из справочника.

Поля «ИНН администратора дохода» и «КПП администратора дохода» заполняются автоматически после заполнения поля «Наименование администратора дохода» и редактируются вручную с клавиатуры.

Важно! Поле «ИНН администратора дохода» обязательно для заполнения.

Для сохранения введенных данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 22).

The screenshot shows a web application window titled '2-3651001578-2021/0002 | 36-ТФОМС ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕ...'. The main menu includes 'Общие сведения', 'Руководители', 'Банковские реквизиты', 'Сведения о лицензиях', 'Структурные подразделения', 'Сведения о мощностях', 'Сведения об объемах', and 'Справочно. Вып...'. The 'Банковские реквизиты' tab is active, showing a table with columns: 'Тип счета', 'Номер счета', 'Лицевой счет', and 'Предназначение лицевого счета организации'. A table with one row is visible: 'Банковский счёт' with account number '11111111111111111111'. To the right, a form for 'Казначейский счёт' and 'Лицевой счёт' is shown. The 'Сохранить' button is highlighted with a red box.

Рисунок 22. Сохранение введенных данных

В результате введенные данные сохранятся во вкладке «Банковские реквизиты».

Для обновления сведений о банковских и казначейских счетах необходимо нажать на кнопку «Обновить» (Рисунок 23).

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Обновить' button is highlighted with a red box. The table in the 'Банковские реквизиты' tab now contains two rows: 'Банковский счёт' with account number '11111111111111111111' and 'Казначейский счёт' with account number '01111111111111111111', 'Лицевой счет' '22316X75760', and 'Предназначение лицевого счета организации' '22'. The 'Лицевой счёт' form on the right is also visible.

Рисунок 23. Обновление информации о банковских и казначейских счетах

В результате сведения о банковских и казначейских счетах обновятся.

Для удаления строки во вкладке «Банковские реквизиты» необходимо нажать на кнопку  (Рисунок 24).

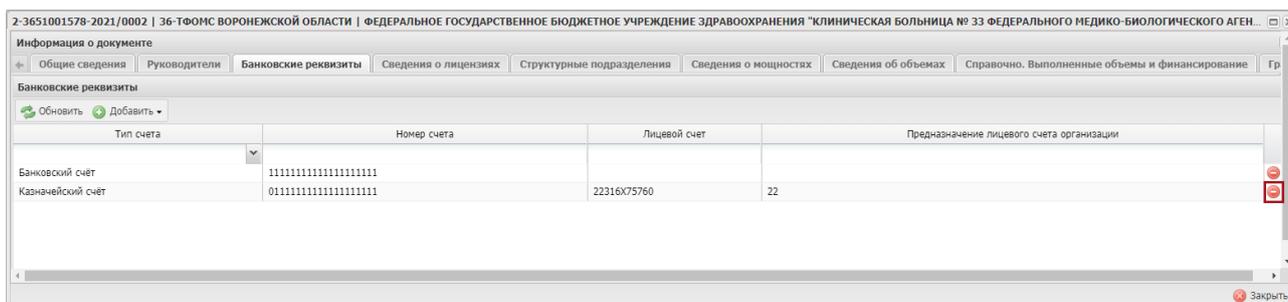


Рисунок 24. Удаление строки

2.1.4 Заполнение вкладки «Сведения о лицензиях»

Для добавления сведений о лицензиях необходимо перейти во вкладку «Сведения о лицензиях» и нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 25).

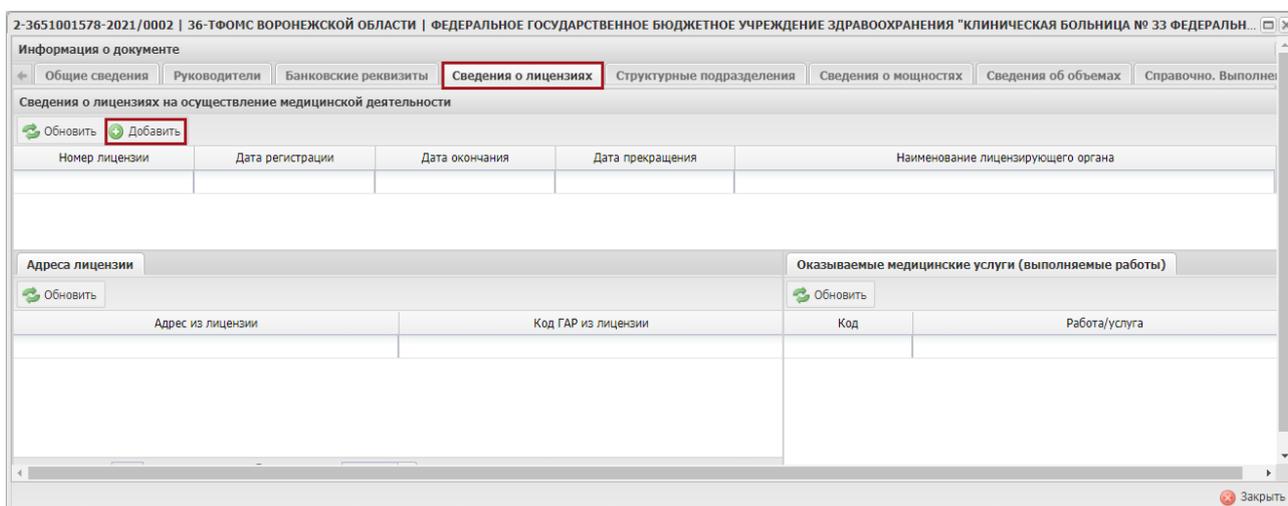


Рисунок 25. Добавление сведений о лицензиях

В открывшемся окне «Выбор лицензий для добавления» необходимо установить галочку напротив соответствующей строки и нажать на кнопку «Выбрать» (Рисунок 26).

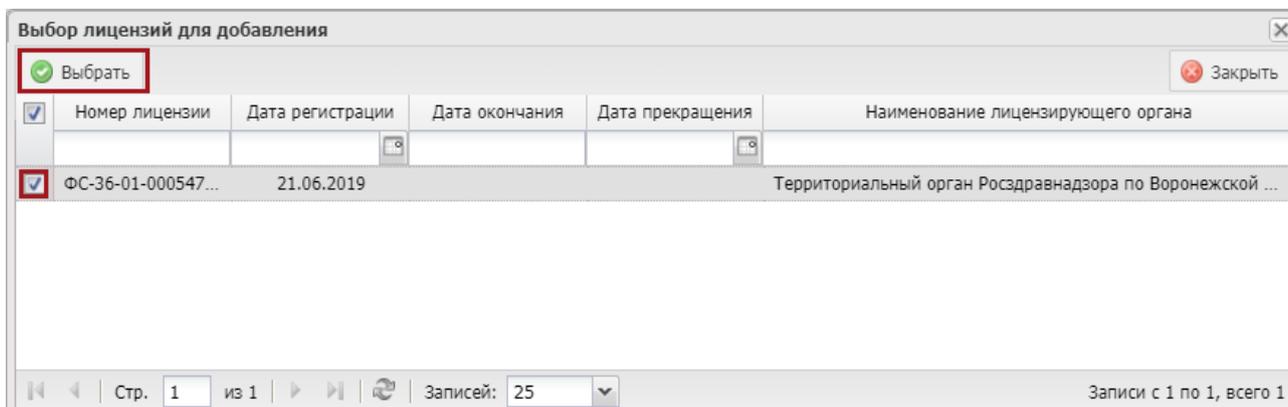


Рисунок 26. Окно «Выбор лицензий для добавления»

В результате во вкладке «Сведения о лицензиях» отобразиться новая строка (1), а в нижней части вкладки отобразятся адреса из выбранной лицензии, по которой МО оказывает медицинскую помощь (2), и оказываемые услуги по данным адресам (3) (Рисунок 27).

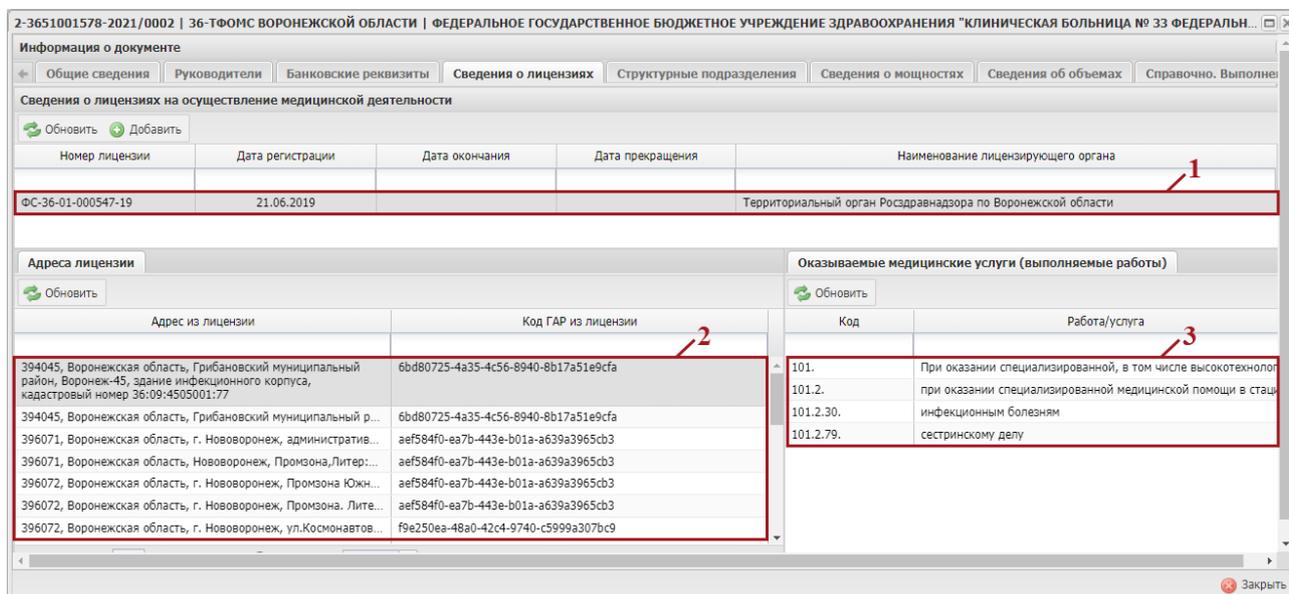


Рисунок 27. Добавленные сведения о лицензиях.

Для удаления добавленной строки необходимо нажать на кнопку  (Рисунок 28).

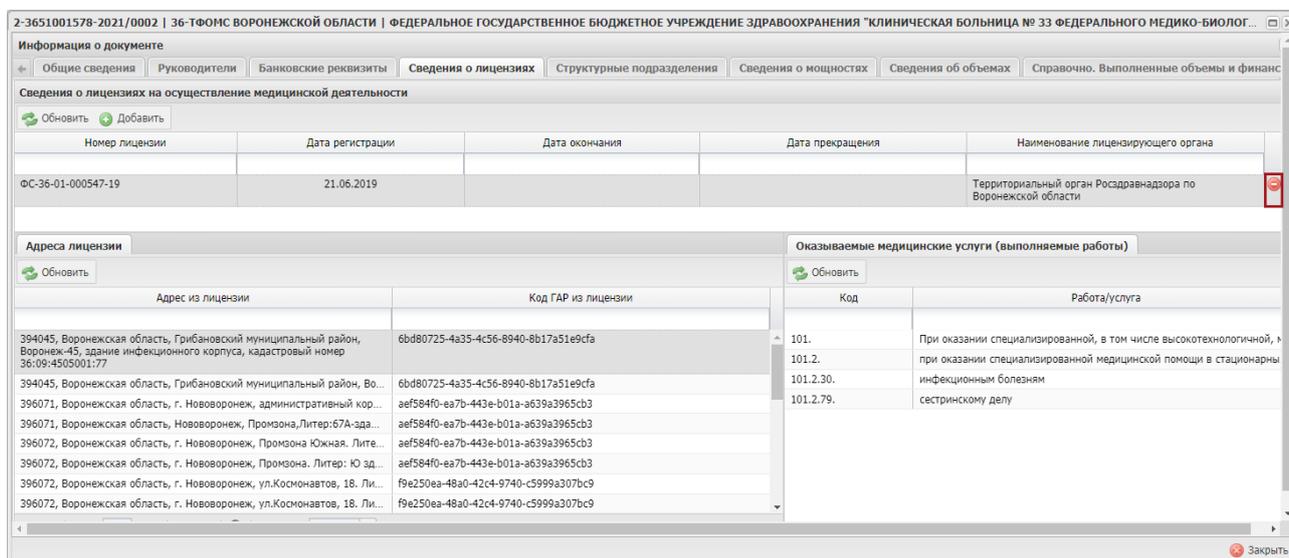


Рисунок 28. Удаление добавленных сведений

В открывшемся системном сообщении необходимо нажать на кнопку «Да» (Рисунок 29).

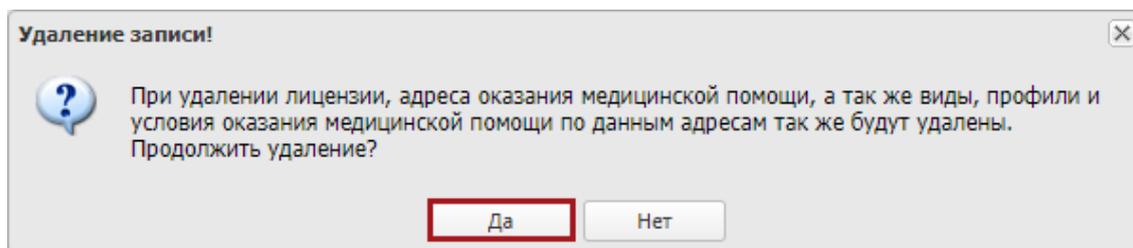


Рисунок 29. Системное сообщение

В результате добавленные сведения о лицензиях будут удалены.

Для обновления сведений о лицензиях необходимо нажать на кнопку «Обновить» (Рисунок 23).

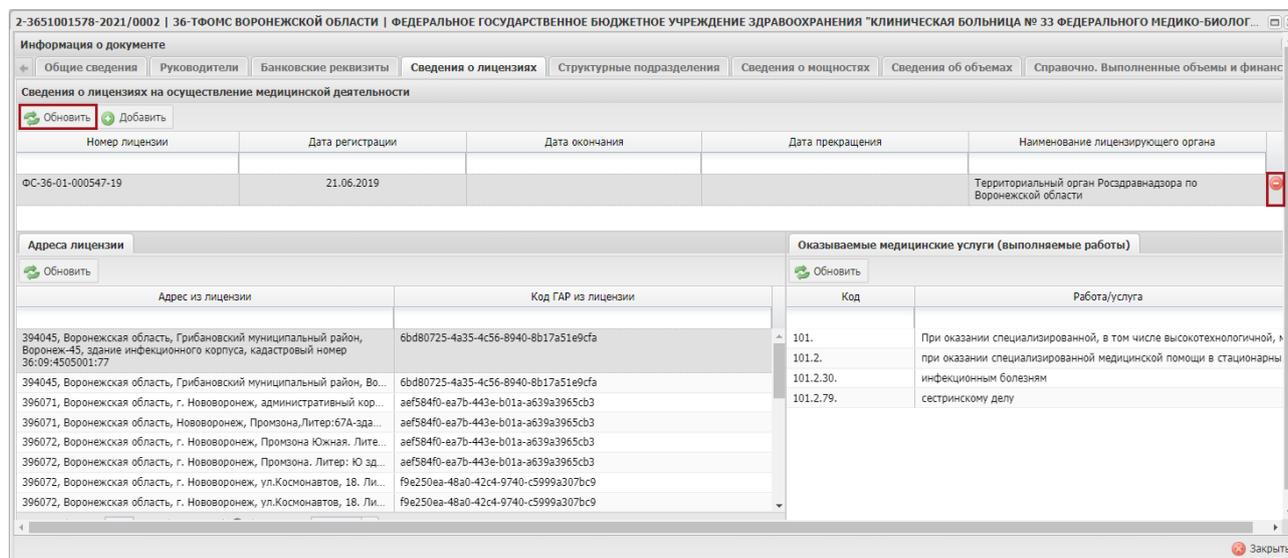


Рисунок 30. Обновление сведений о лицензиях

В результате сведения о лицензиях обновятся.

2.1.5 Заполнение вкладки «Структурные подразделения»

Для просмотра и редактирования сведений о структурных подразделениях необходимо открыть вкладку «Структурные подразделения» (Рисунок 31).

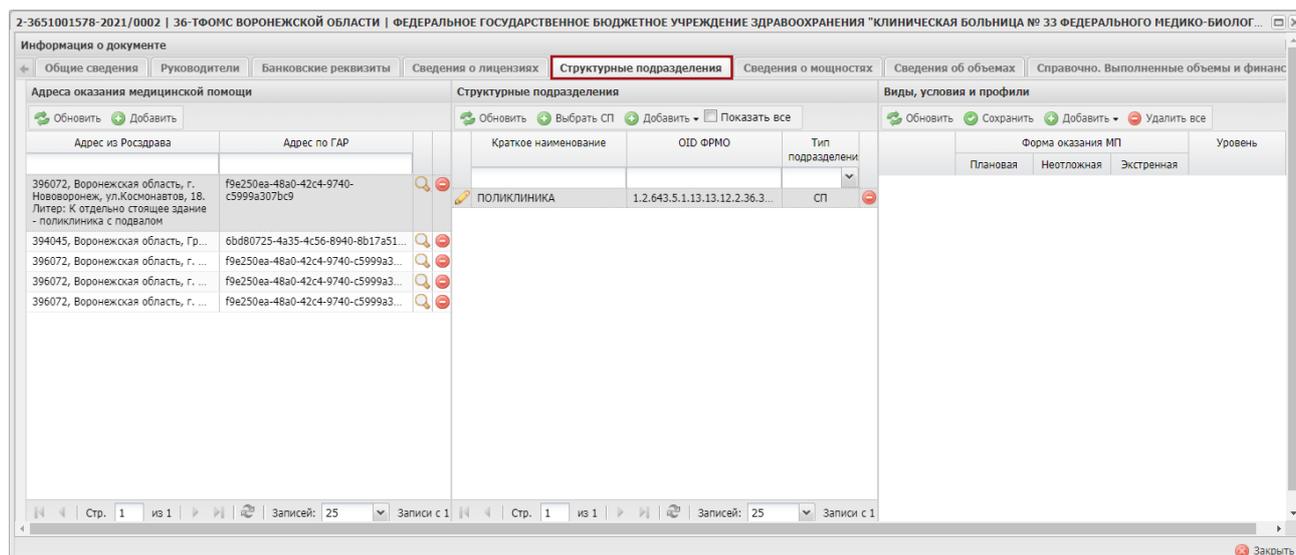


Рисунок 31. Вкладка «Структурные подразделения»

2.1.5.1 Добавление адреса оказания медицинской помощи

Для добавления адреса оказания МП во вкладке «Адреса оказания медицинской помощи» необходимо нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 32).

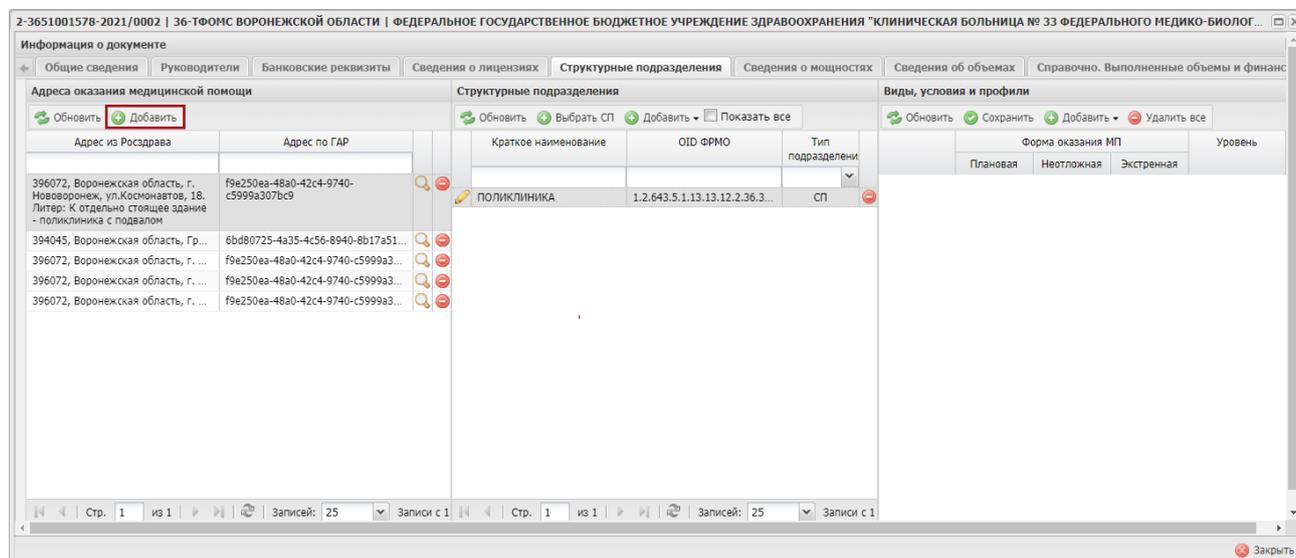


Рисунок 32. Добавление адреса оказания МП

В открывшемся окне «Выбор адресов» необходимо установить «галочку» напротив соответствующей строки и нажать на кнопку «Выбрать» (Рисунок 33).

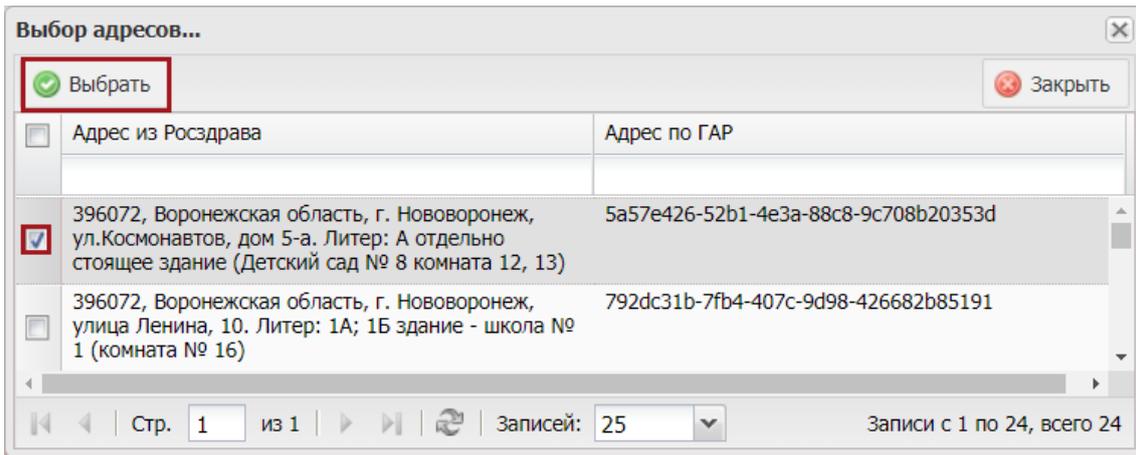


Рисунок 33. Выбор адреса оказания МП

В результате в области «Адреса оказания медицинской помощи» добавится выбранная строка (Рисунок 34).

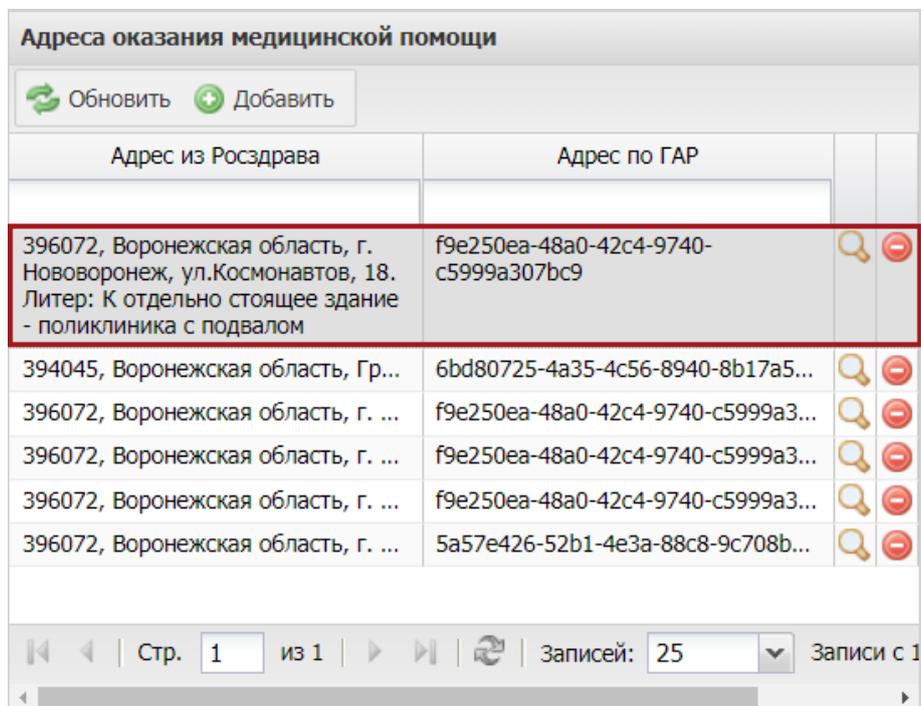


Рисунок 34. Добавленный адрес оказания МП

Для удаления адреса оказания МП необходимо нажать на кнопку  (Рисунок 35).

Адреса оказания медицинской помощи		
 Обновить  Добавить		
Адрес из Росздрава	Адрес по ГАР	
396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, 18. Литер: К отдельно стоящее здание - поликлиника с подвалом	f9e250ea-48a0-42c4-9740-c5999a307bc9	 
394045, Воронежская область, Гр...	6bd80725-4a35-4c56-8940-8b17a5...	 
396072, Воронежская область, г. ...	f9e250ea-48a0-42c4-9740-c5999a3...	 
396072, Воронежская область, г. ...	f9e250ea-48a0-42c4-9740-c5999a3...	 
396072, Воронежская область, г. ...	f9e250ea-48a0-42c4-9740-c5999a3...	 
396072, Воронежская область, г. ...	5a57e426-52b1-4e3a-88c8-9c708b...	 

Стр. 1 из 1 | Записей: 25 | Записи с 1

Рисунок 35. Удаление строки

В открывшемся системном сообщении нажать на кнопку «Да» (Рисунок 36).

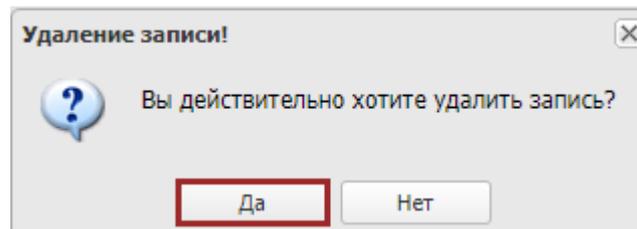


Рисунок 36. Системное сообщение

В результате выбранная строка удалится.

Для просмотра и редактирования адреса МП необходимо нажать на кнопку  (Рисунок 37).

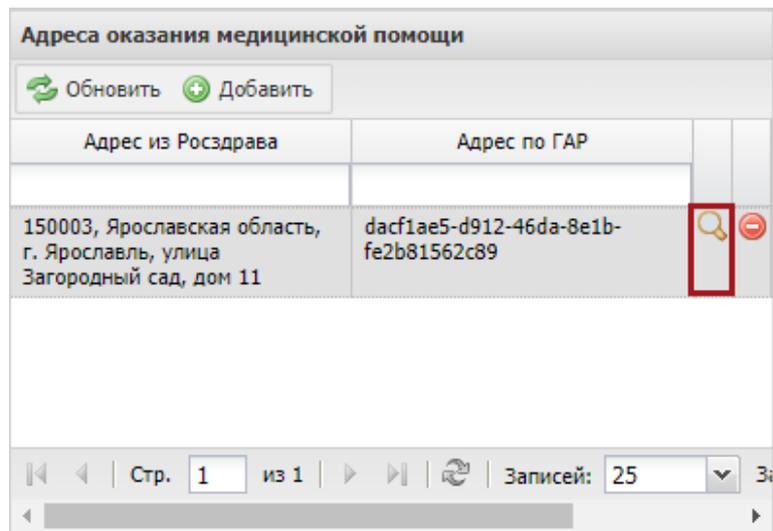


Рисунок 37. Просмотр адреса МП

В результате откроется окно «Адрес» (Рисунок 38).

Рисунок 38. Окно «Адрес»

Поля «Субъект Российской Федерации», «Район», «Город», «Населенный пункт», «Элемент планировочной структуры», «Элемент улично-дорожной сети», «Номер здания/сооружения» и «Номер помещения»

редактируются вручную с клавиатуры с возможностью выбора предложенного значения из раскрывающегося списка.

Поля «Код по ГАР», «Почтовый индекс» и «Адрес» недоступны для редактирования.

Важно! В поле «Адрес по ГАР» должен быть обязательно заполнен код ГАР, если поле пустое, то дальнейшее редактирование документа невозможно.

2.1.5.2 Добавление структурного подразделения

Для добавления структурного подразделения в области «Структурные подразделения» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и выбрать пункт «Добавить СП» (Рисунок 39).

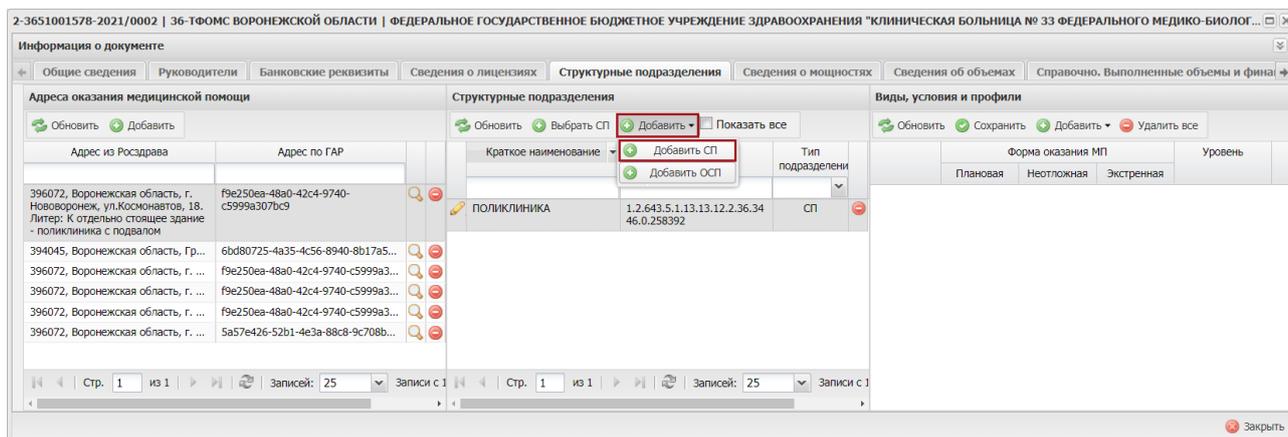


Рисунок 39. Добавление структурного подразделения

В результате откроется окно «Структурное подразделение» (Рисунок 40).

Рисунок 40. Окно «Структурное подразделение»

Поле «Структурные подразделения отсутствуют» заполняется установкой «галочки».

Важно! После установки галочки в поле «Структурные подразделения отсутствуют» поля в окне «Структурное подразделения» заполнятся автоматически и станут недоступными для редактирования.

Важно! Поле «Структурные подразделения отсутствуют» заполняется в том случае, если у МО отсутствуют структурные подразделения.

Поле «OID СП ФРМО» заполняется выбором значения из справочника.

Поля «Полное наименование», «Краткое наименование» и «Вид» заполняются автоматически после заполнения поля «OID СП ФРМО» и редактируется вручную с клавиатуры.

Важно! Поля «Полное наименование» и «Краткое наименование» обязательны для заполнения.

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Телефон» и «Дополнительный телефон/добавочный код» заполняются вручную с клавиатуры.

Поле «Дата изменения» заполняется автоматически и недоступно для редактирования.

Для сохранения введенных данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 41).

Структурное подразделение

Структурные подразделения отсутствуют

Информация о СП

OID СП ФРМО: OID ФРМО:

Полное наименование:

Краткое наименование:

Вид:

Справочно: руководитель, контактная информация

Фамилия: Имя: Отчество:

Телефон: Дополнительный телефон/Добавочный код:

Дополнительная информация

Дата изменения:

Рисунок 41. Сохранение введенных данных

В результате во вкладке «Структурные подразделения» отобразится новая строка (Рисунок 42).

Структурные подразделения

Обновить + Выбрать СП + Добавить Показать все

Краткое наименование	OID ФРМО	Тип подразделения
ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОС...	1.2.643.5.1.13.13.12.2.36.34...	Отсутствует
ПОЛИКЛИНИКА	1.2.643.5.1.13.13.12.2.36.34...	СП

Стр. 1 из 1 Записей: 25 Записи с 1 по

Рисунок 42. Новая строка

Для удаления добавленной строки необходимо нажать на кнопку  (Рисунок 43).

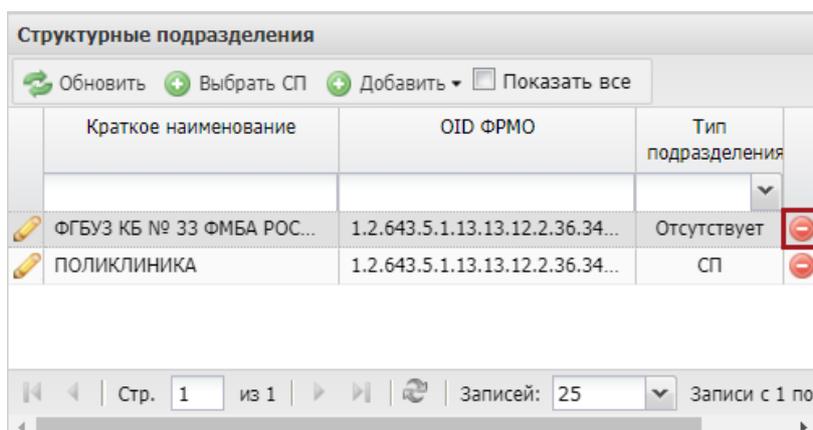


Рисунок 43. Удаление добавленной строки

В результате добавленная строка будет удалена.

2.1.5.3 Добавление обособленного структурного подразделения

Для добавления структурного подразделения в области «Структурные подразделения» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и выбрать пункт «Добавить ОСП» (Рисунок 44).

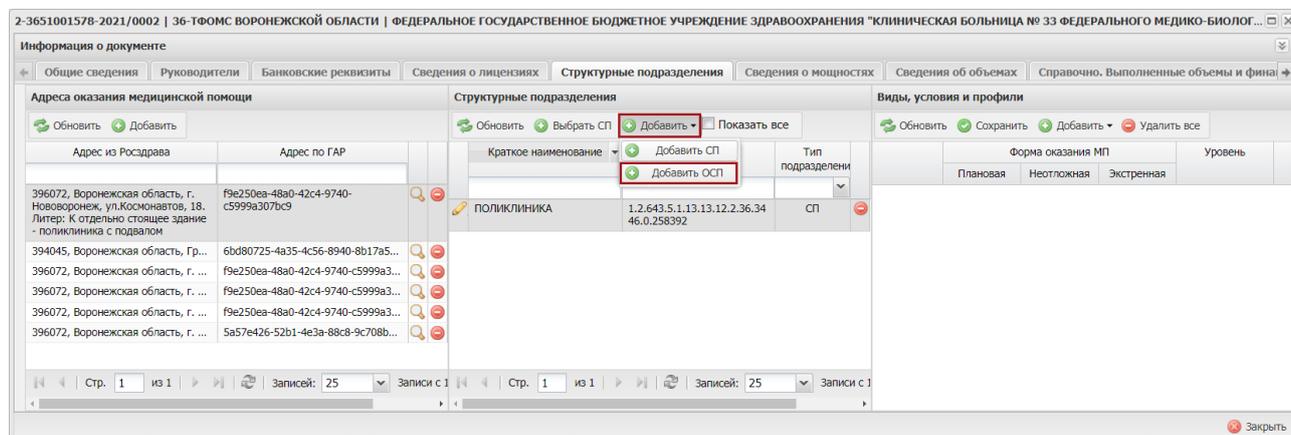


Рисунок 44. Добавление обособленного структурного подразделения

Важно! По одному адресу невозможно одновременно добавить структурные подразделения и обособленные структурные подразделения.

В результате откроется окно «Выберите организацию», в котором поле «Обособленное структурное подразделение» заполняется выбором значения из справочника (Рисунок 45).

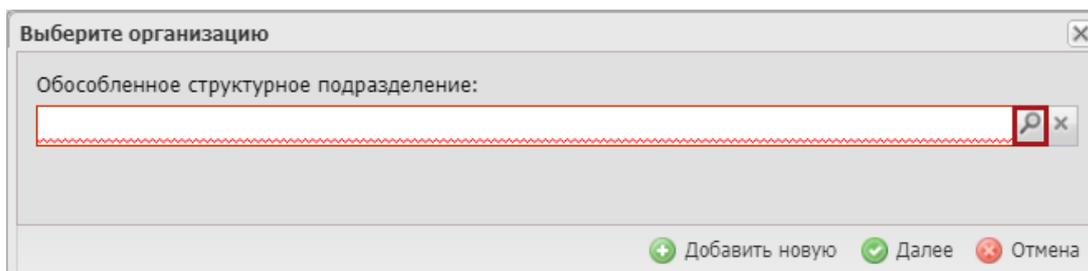


Рисунок 45. Выбор обособленного структурного подразделения

Важно! Поле «Обособленное структурное подразделение» обязательно для заполнения.

Для добавления обособленного структурного подразделения вручную необходимо нажать на кнопку «Добавить новую» (Рисунок 46).

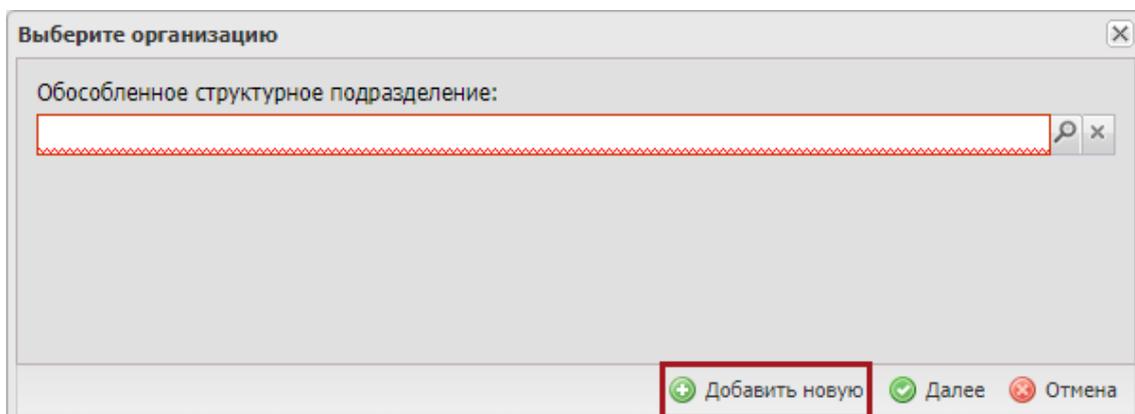


Рисунок 46. Добавление обособленного структурного подразделения

В результате в окне «Выберите организацию» отобразятся поля для заполнения (Рисунок 47).

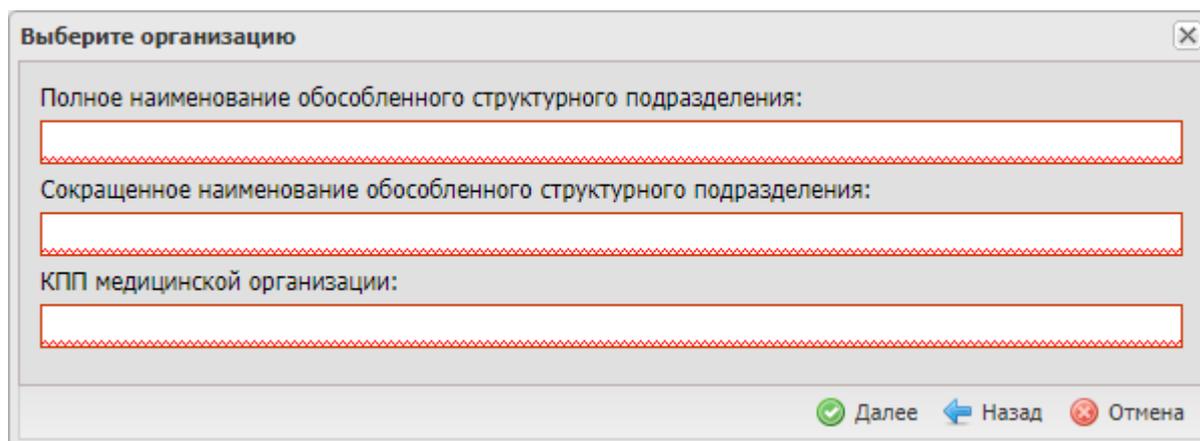


Рисунок 47. Добавление обособленного структурного подразделения

Поля «Полное наименование обособленного структурного подразделения», «Сокращенное наименование обособленного структурного подразделения»,

подразделения» и «КПП медицинской организации» заполняются вручную с клавиатуры.

Важно! Поля «Полное наименование обособленного структурного подразделения», «Сокращенное наименование обособленного структурного подразделения» и «КПП медицинской организации» обязательны для заполнения.

Далее необходимо нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 48).

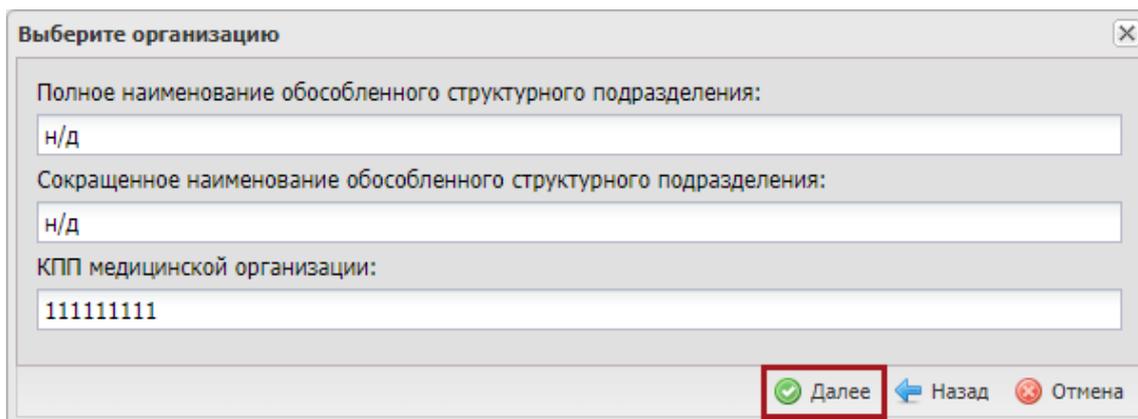


Рисунок 48. Добавление обособленного структурного подразделения

В результате откроется окно «Обособленное структурное подразделение» (Рисунок 40).

Рисунок 49. Структурное подразделение

Поле «OID СП ФРМО» заполняется выбором значения из справочника.

Важно! Если поле «OID СП ФРМО» не заполнено, то отправить документ на согласование будет невозможно.

Поля «Участствует в диспансеризации» и «Участствует в МСЭ» заполняются установкой галочки.

Поля «Полное наименование обособленного структурного подразделения», «Сокращенное наименование обособленного структурного подразделения» и «КПП медицинской организации» заполняются автоматически и редактируются вручную с клавиатуры.

Поле «Вид обособленного структурного подразделения» заполняется автоматически после заполнения поля «OID СП ФРМО».

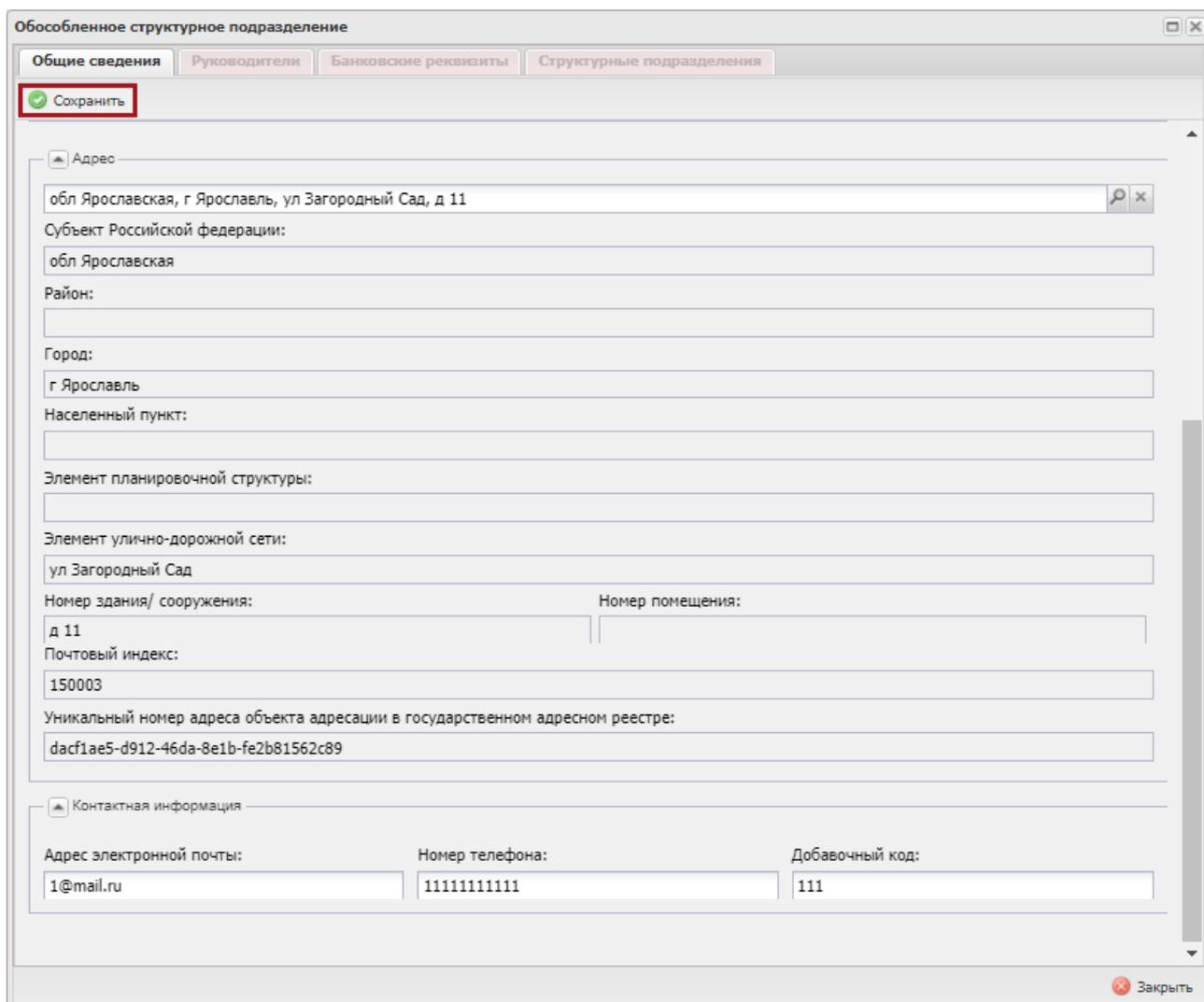
Поле «Обоснование наличия обособленного структурного подразделения» заполняется выбором значения из раскрывающегося списка.

Важно! Поле «Обоснование наличия обособленного структурного подразделения» обязательно для заполнения.

Поля «Адрес электронной почты», «Номер телефона» и «Добавочный код» заполняются вручную с клавиатуры.

Важно! Поля «Адрес электронной почты» и «Номер телефона» обязательны для заполнения.

Для сохранения введенных данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 41).



The screenshot shows a window titled "Обособленное структурное подразделение" with four tabs: "Общие сведения", "Руководители", "Банковские реквизиты", and "Структурные подразделения". The "Сохранить" button is highlighted with a red box. The form contains the following fields:

- Адрес: обл Ярославская, г Ярославль, ул Загородный Сад, д 11
- Субъект Российской Федерации: обл Ярославская
- Район:
- Город: г Ярославль
- Населенный пункт:
- Элемент планировочной структуры:
- Элемент улично-дорожной сети: ул Загородный Сад
- Номер здания/ сооружения: д 11
- Номер помещения:
- Почтовый индекс: 150003
- Уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре: dacf1ae5-d912-46da-8e1b-fe2b81562c89
- Контактная информация:
 - Адрес электронной почты: 1@mail.ru
 - Номер телефона: 1111111111
 - Добавочный код: 111

Рисунок 50. Сохранение введенных данных

В результате во вкладке «Структурные подразделения» отобразится новая строка (Рисунок 42).

Структурные подразделения		
<input type="button" value="Обновить"/> <input type="button" value="Выбрать СП"/> <input type="button" value="Добавить"/> <input type="checkbox"/> Показать все		
Краткое наименование	OID ФРМО	Тип подразделения
Н/Д	1.2.643.5.1.13.13.12.2.76.7775.0.290130	ОСП

Стр. 1 из 1 | Записей: 25 | Записи с 1 по 1, всего 1

Рисунок 51. Новая строка

Для удаления добавленной строки необходимо нажать на кнопку  (Рисунок 43).

Структурные подразделения		
<input type="button" value="Обновить"/> <input type="button" value="Выбрать СП"/> <input type="button" value="Добавить"/> <input type="checkbox"/> Показать все		
Краткое наименование	OID ФРМО	Тип подразделения
Н/Д	1.2.643.5.1.13.13.12.2.76.7775.0.290130	ОСП

Стр. 1 из 1 | Записей: 25 | Записи с 1 по 1, всего 1

Рисунок 52. Удаление добавленной строки

В результате добавленная строка будет удалена.

2.1.5.4 Добавление вида, условия и профиля медицинской помощи

Виды и профили для адресов структурных подразделений импортированы из реестра МО, если МО включена в реестр на текущий год.

Если профиль медицинской помощи для выделенного адреса оказания медицинской помощи выделен красным цветом и при наведении на него всплывает подсказка «Требуется добавить условие оказания МП и переместить профиль на условие», необходимо выполнить следующие действия:

1. Выделить вид медицинской помощи, под которым расположен профиль медицинской помощи.
2. Нажать на кнопку «Добавить». (Рисунок 53)



Рисунок 53. Добавление условия

3. Откроется модальное окно выбора условия медицинской помощи, в котором необходимо выделить требуемое условие оказания МП и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 54)

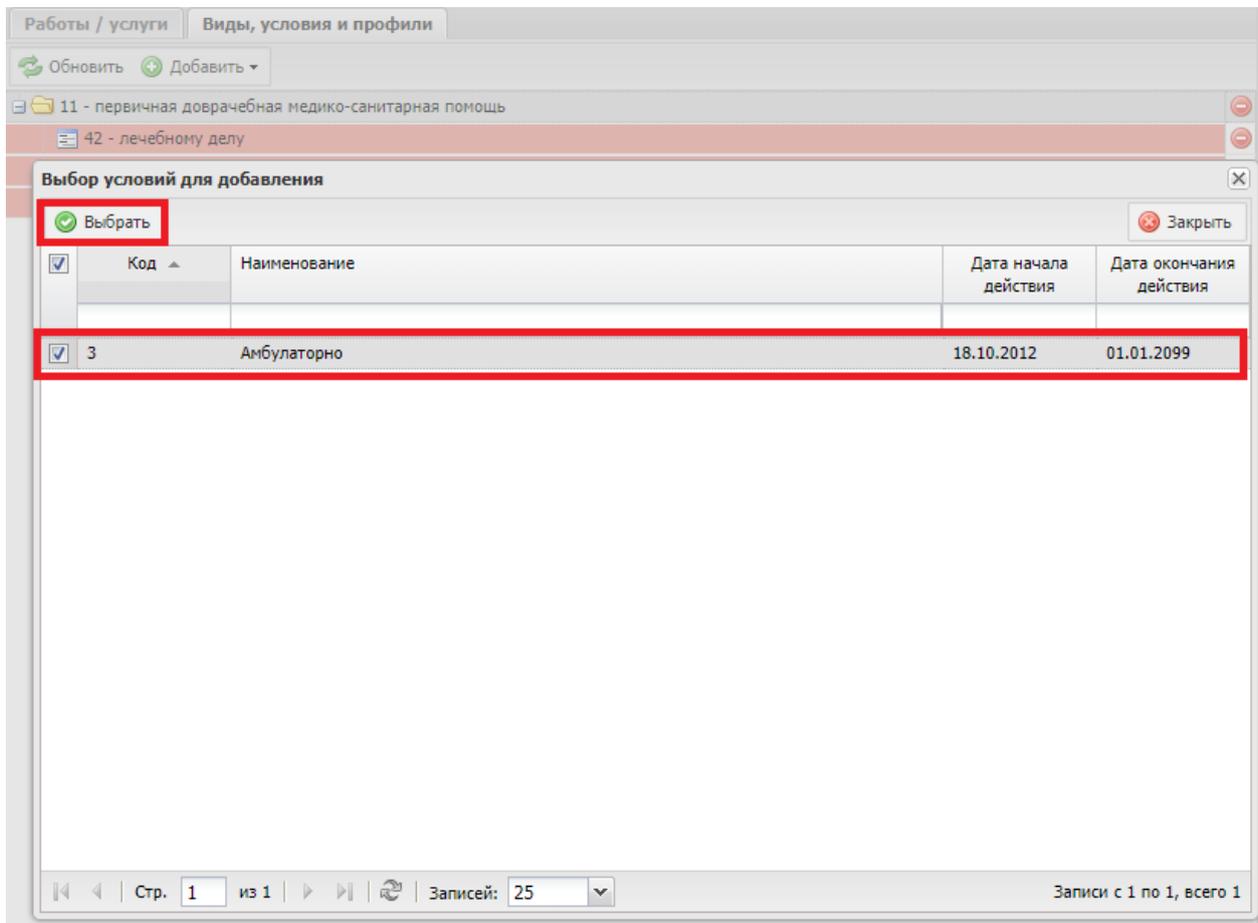


Рисунок 54. Добавление условия

4. Выбранное условие добавится к виду медицинской помощи (Рисунок 55)

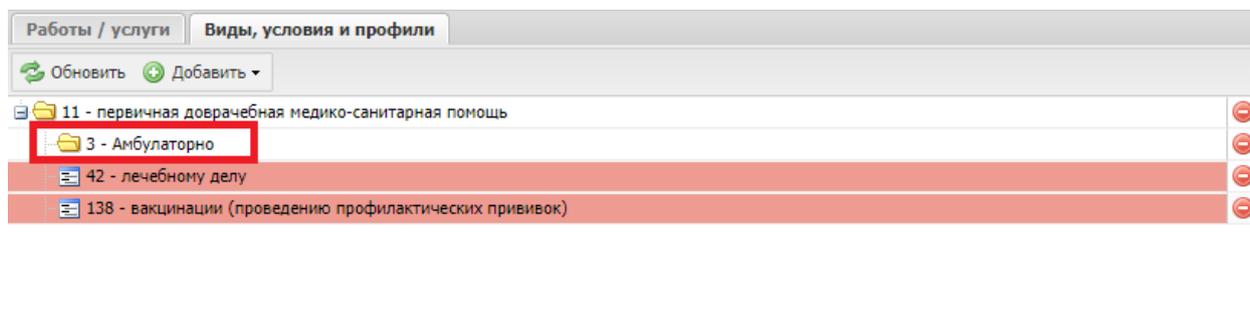


Рисунок 55. Добавленное условие

5. Необходимо переместить профили оказания медицинской помощи под уровень оказания медицинской помощи, для этого требуется выделить профиль левой кнопкой мыши и, не отпуская левую кнопку, «перетащить» профиль на условие и отпустить кнопку. Профиль будет располагаться под условием оказания медицинской помощи (Рисунок 56)

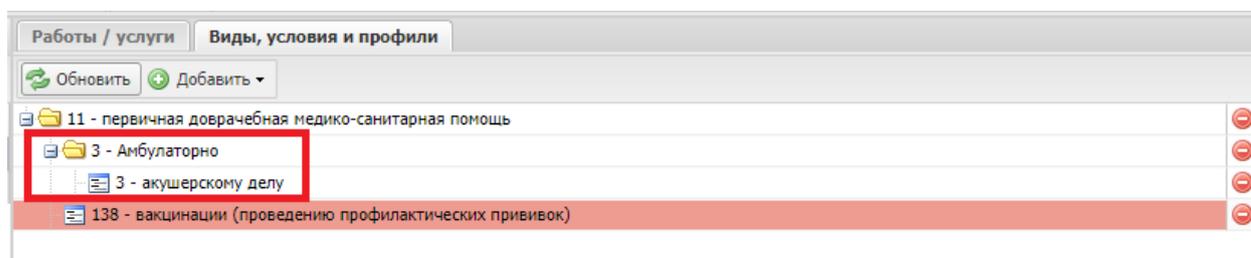


Рисунок 56. Размещение профиля под условием

6. Таким образом следует добавить к виду медицинской помощи все условия и переместить под них профили.

Если видов и профилей на выделенном адресе и структурном подразделении нет, или они были удалены, то необходимо добавить их вручную.

Для выбора видов, условий и профилей в области «Виды, условия и профили» вкладки «Структурные подразделения» необходимо нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 57).

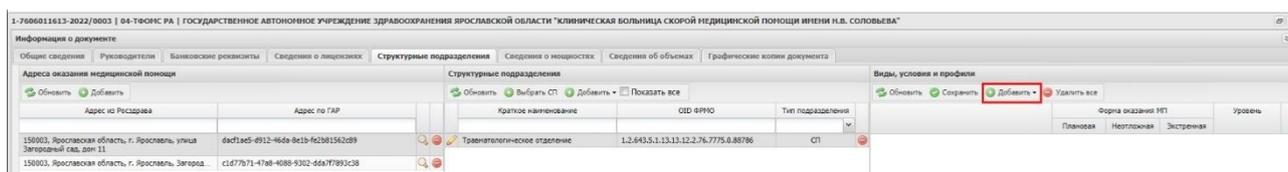


Рисунок 57. Добавление видов, условий и профилей

Для добавления вида в открывшемся списке необходимо выбрать «Вид» (Рисунок 58)

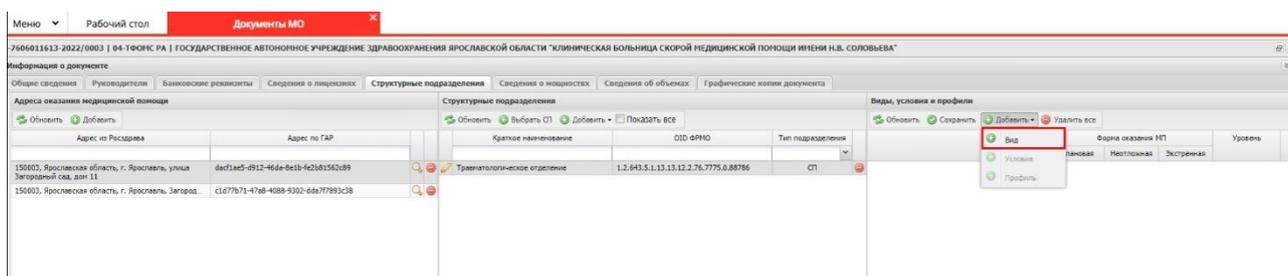


Рисунок 58. Добавление вида

В результате откроется окно «Выбор видов для добавления», в котором необходимо проставить галочку у соответствующего вида и нажать на кнопку «Выбрать» (Рисунок 59)

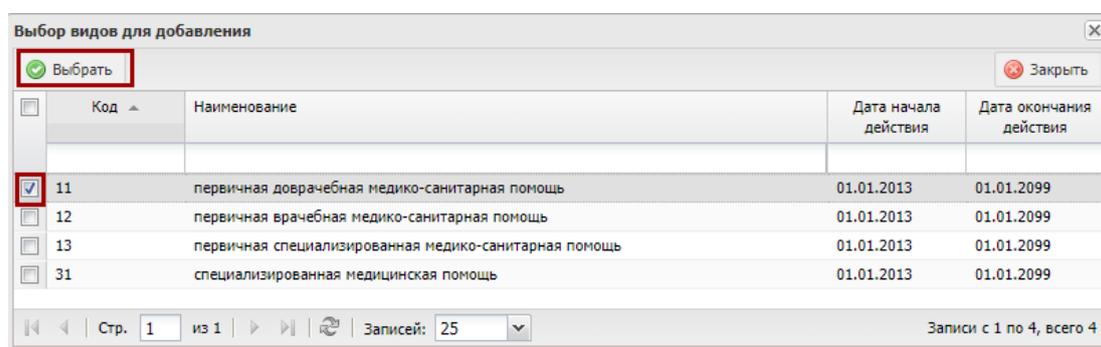


Рисунок 59. Выбор вида

В результате выбранный вид отобразится в области «Виды, условия и профили» (Рисунок 60)

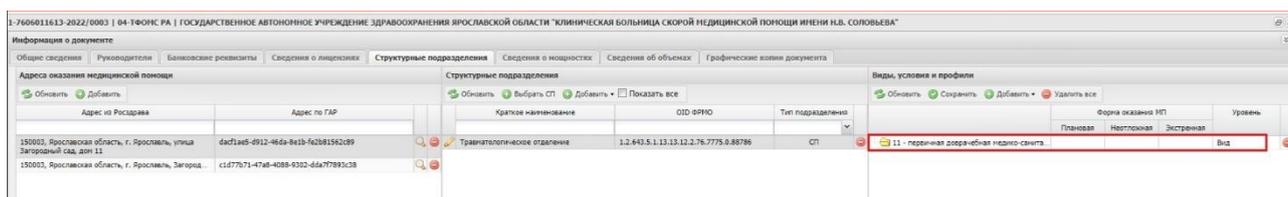


Рисунок 60. Добавленный вид

Для добавления условия необходимо выбрать добавленный вид, нажать на кнопку «Добавить» и выбрать «Условие» (Рисунок 61)

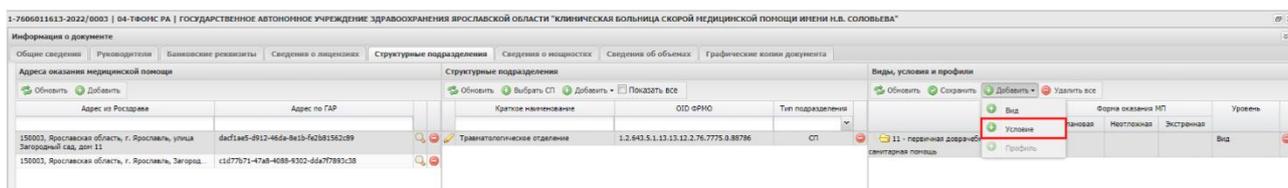


Рисунок 61. Добавление условия

В результате откроется окно «Выбор условия для добавления», в котором необходимо проставить галочку у соответствующего условия и нажать на кнопку «Выбрать» (Рисунок 62)



Рисунок 62. Выбор условия

В результате выбранное условие отобразится в области «Виды, условия и профили» (Рисунок 63)

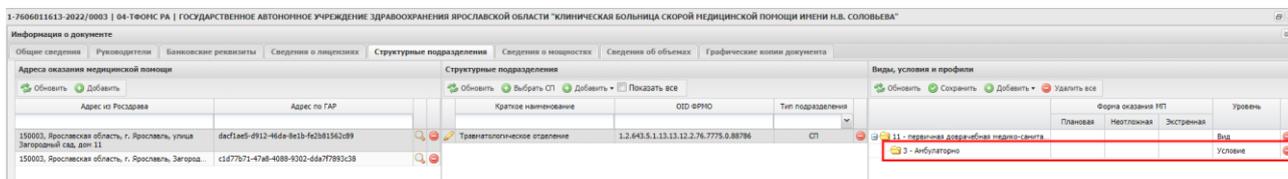


Рисунок 63. Добавленное условие

Для добавления профиля необходимо выбрать добавленное условие, нажать на кнопку «Добавить» и выбрать «Профиль» (Рисунок 64)

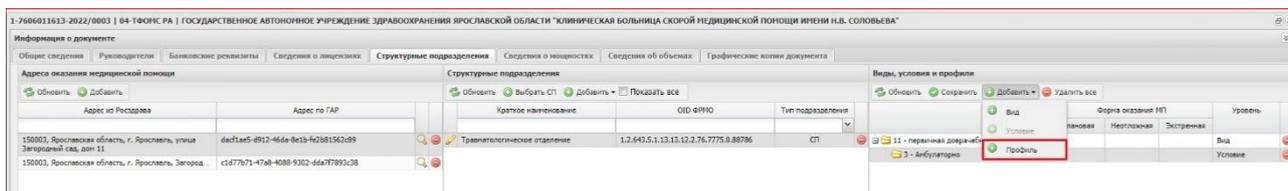


Рисунок 64. Добавление профиля

В результате откроется окно «Выбор профиля для добавления», в котором необходимо проставить галочку у соответствующего профиля и нажать на кнопку «Выбрать» (Рисунок 65)

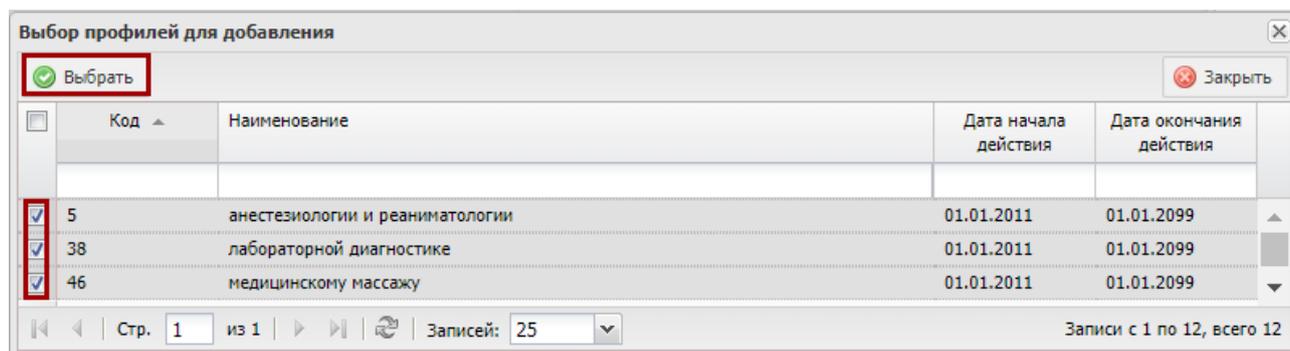


Рисунок 65. Выбор профиля

В результате выбранный профиль отобразится в области «Виды, условия и профили» (Рисунок 66)

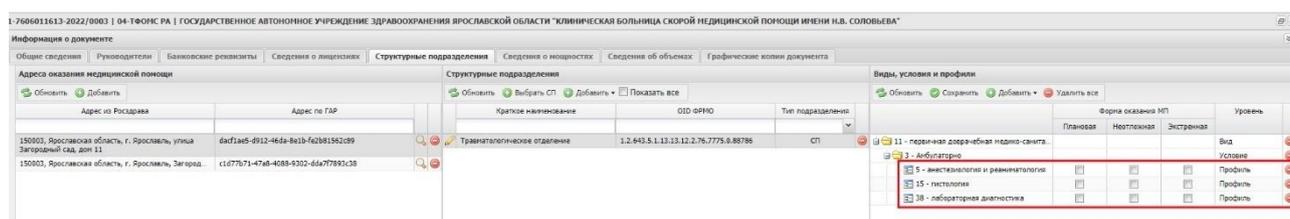


Рисунок 66. Добавленный профиль

Если вид или профиль медицинской помощи выделены красным цветом и всплывают подсказки «Вид МП не соответствует работам и услугам из лицензии» и «Профиль МП не соответствует виду и/или условию и/или работам и услугам из лицензии», то вид или профиль по данному адресу оказания медицинской помощи не соответствуют работам и услугам из лицензии выданной Росздравнадзором.

Требуется удалить некорректные виды и/или профили нажатием на кнопку «Удалить» и добавить корректные виды и профили.

2.1.5.5 Добавление форм оказания медицинской помощи

Для каждого профиля оказания медицинской помощи необходимо указать, в какой форме оказывается данный профиль:

- плановая;
- неотложная;
- экстренная.

Для указания формы оказания медицинской помощи необходимо напротив каждого профиля поставить «галочки» в соответствующих столбцах и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 67)

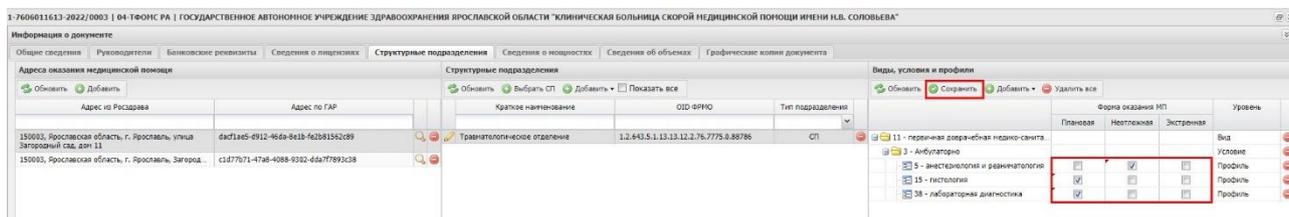


Рисунок 67. Добавление формы оказания медицинской помощи

2.1.5.6 Заполнение структурных подразделений и видов, условий и профилей, форм оказания медицинской помощи в обособленном структурном подразделении.

Вкладка «Структурные подразделения» в обособленном структурном подразделении заполняется аналогично вкладке в головной организации (п.2.1.5) за исключением того, что обособленному структурному подразделению нельзя добавить еще одно структурное подразделение, только структурное подразделение.

Все адреса и виды, условия и профили, добавленные на вкладку «Структурные подразделения» в обособленном структурном подразделении, отображаются на аналогичной вкладке в головной организации.

Чтобы отредактировать адрес, или виды, условия и профили, необходимо войти в обособленное структурное подразделение. На вкладке головной организации адреса и виды, условия и профили недоступны для редактирования.

2.1.6 Заполнение вкладки «Сведения о мощностях»

Для добавления сведений о мощностях необходимо открыть вкладку «Сведения о мощностях».

По кнопке «Обновить» Адреса оказания медицинской помощи заполняются адресами, для которых на вкладке «Структурные подразделения» указаны СП или ОСП (Рисунок 68).

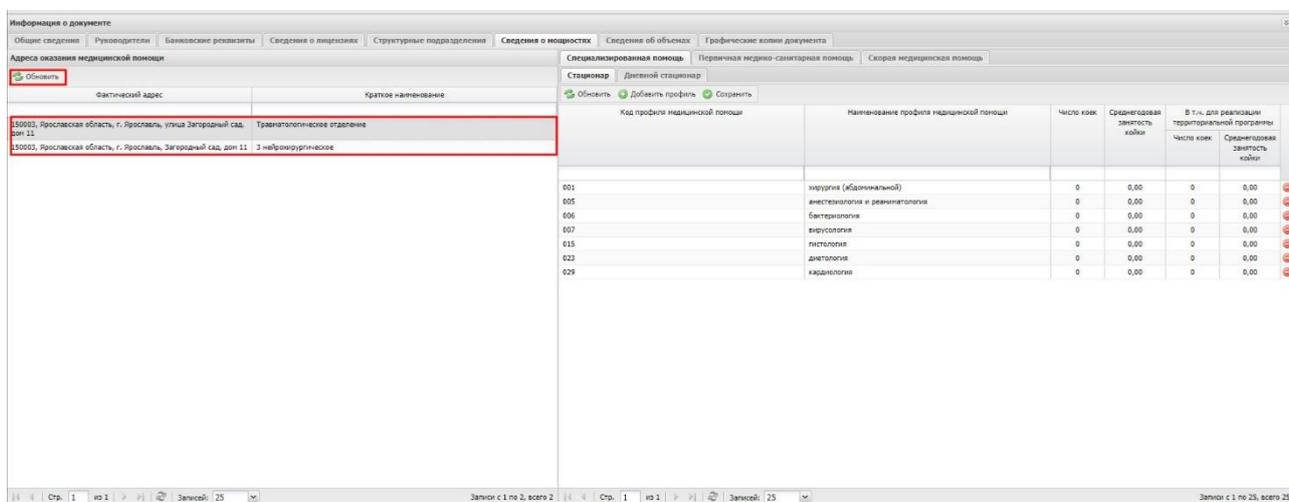


Рисунок 68. Вкладка «Сведения о мощностях»

2.1.6.1 Заполнение вкладки «Сведения о мощностях» - Специализированная помощь

2.1.6.1.1 Заполнение вкладки «Стационар»

Для ввода данных о мощностях по Специализированной помощи для стационара, необходимо выделить адрес, по которому заполняются мощности и перейти на вкладку «Специализированная помощь» - «Стационар»

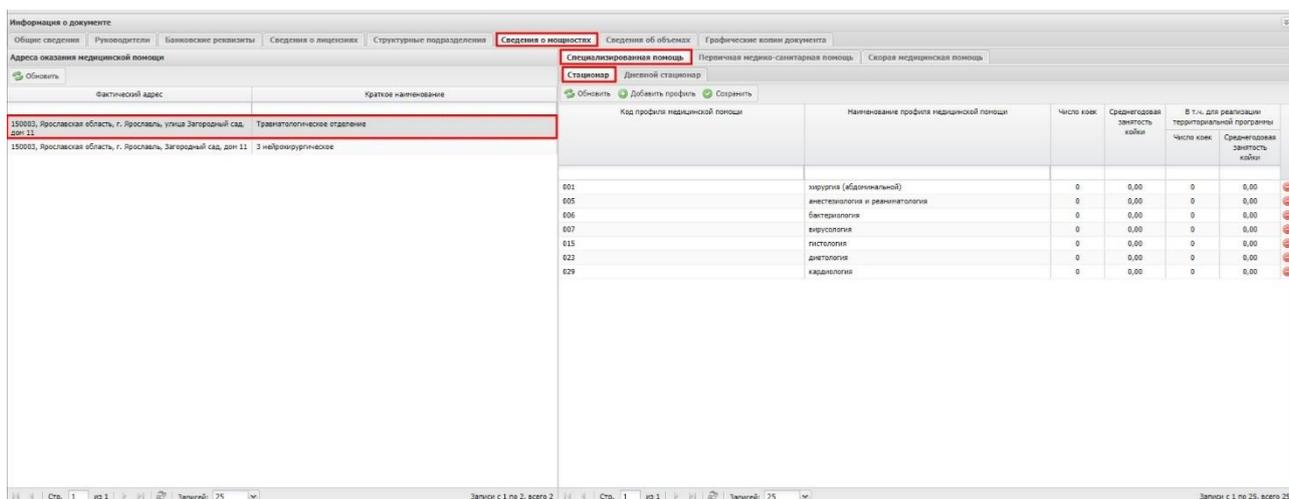


Рисунок 69. Вкладка «Специализированная помощь» - «Стационар»

Для добавления профиля медицинской помощи необходимо нажать на кнопку «Добавить профиль», в открывшемся окне проставить галочку у необходимого профиля и нажать на кнопку «Выбрать» (Рисунок 70).

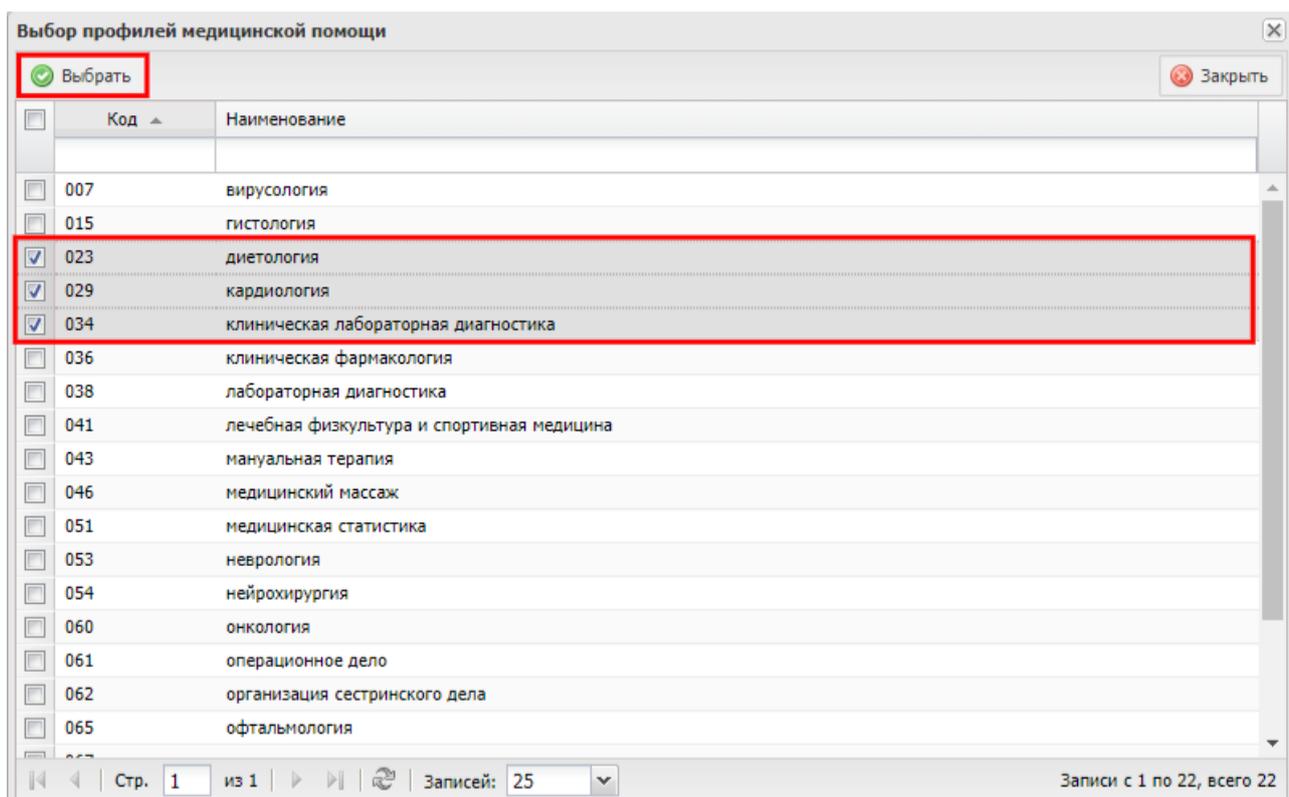


Рисунок 70. Выбор профиля медицинской помощи

В результате будет добавлен выбранный профиль медицинской помощи (Рисунок 71).

В окне выбора профиля доступны для выбора профили, добавленные для данного адреса и структурного подразделения по специализированной

медицинской помощи с условием «стационарно» на вкладке «Структурные подразделения».

Важно! Если какого-то профиля в окне выбора нет, то его необходимо добавить для данного адреса и структурного подразделения на вкладке «Структурные подразделения».

Код профиля медицинской помощи	Наименование профиля медицинской помощи	Число коек	Среднегодовая занятость койки	В т.ч. для реализации территориальной программы	Число коек	Среднегодовая занятость койки
001	хирургия (абсолютной)	0	0,00	0	0,00	
005	анестезиология и реаниматология	0	0,00	0	0,00	
005	Бактериология	0	0,00	0	0,00	
023	диетология	0	0,00	0	0,00	
029	кардиология	0	0,00	0	0,00	
024	клиническая лабораторная диагностика	0	0,00	0	0,00	

Рисунок 71. Добавленный профиль медицинской помощи

В добавленном профиле необходимо заполнить графы «Число коек» и «Среднегодовая занятость койки» и «Число коек» и «Среднегодовая занятость койки» в том числе для реализации территориальной программы, для этого необходимо с помощью клавиатуры вписать соответствующую информацию или воспользоваться кнопками с изображением стрелок  для ввода необходимого числа и нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 72)

Код профиля медицинской помощи	Наименование профиля медицинской помощи	Число коек	Среднегодовая занятость койки	В т.ч. для реализации территориальной программы	Число коек	Среднегодовая занятость койки
001	хирургия (абсолютной)	10	350,00	0	0,00	
005	анестезиология и реаниматология	0	0,00	0	0,00	
006	Бактериология	0	0,00	0	0,00	
023	диетология	0	0,00	0	0,00	
029	кардиология	0	0,00	0	0,00	
024	клиническая лабораторная диагностика	0	0,00	0	0,00	

Рисунок 72. Наполнение профиля медицинской помощи

2.1.6.1.1 Заполнение вкладки «Дневной стационар»

Для добавления сведений о дневном стационаре в рамках вкладки «Специализированная помощь» выделить адрес, для которого вносится информация и перейти на вкладку «Дневной стационар» (Рисунок 73)

Код профиля медицинской помощи	Наименование профиля медицинской помощи	Число коек	Среднегодовая занятость койки	В т.ч. для реализации территориальной программы
			Число коек	Среднегодовая занятость койки
029	кардиология	0	0,00	0
057	терапия	0	0,00	0

Рисунок 73. Вкладка «Специализированная помощь» - «Дневной стационар»

Заполнение информации по дневному стационару аналогично заполнению информации по стационарной помощи (п. 2.1.6.1.1).

2.1.6.2 Заполнение вкладки «Сведения о мощностях» - «Первичная медико-санитарная помощь»

2.1.6.2.1 Заполнение вкладки «Амбулаторно»

Для добавления сведений о первичной медико-санитарной помощи необходимо перейти на вкладку «Первичная медико-санитарная помощь» с открытой по умолчанию вкладкой «Амбулаторно» (Рисунок 74).

Код медицинской специальности	Наименование медицинской специальности	Код должности	Наименование должности	Количество врачей	Количество званных ставок	Количество equivalentных ставок	Количество врачей в т.ч. для реализации территориальной программы	На дату
10	Генетика	21	врач-генетик	0	0,00		0	18.07.2021
17	Дерматовенерология	24	врач-дерматовенеролог	0	0,00		0	18.07.2021
208	Стomatология (средней...	152	зубной врач	0	0,00		0	18.07.2021

Рисунок 74. Вкладка «Первичная медико-санитарная помощь» - «Амбулаторно»

Для добавления специальности медицинской помощи и должности врача необходимо нажать на кнопку «Добавить специальность», в открывшемся окне проставить галочку у необходимой специальности и нажать на кнопку «Выбрать» (Рисунок 75).

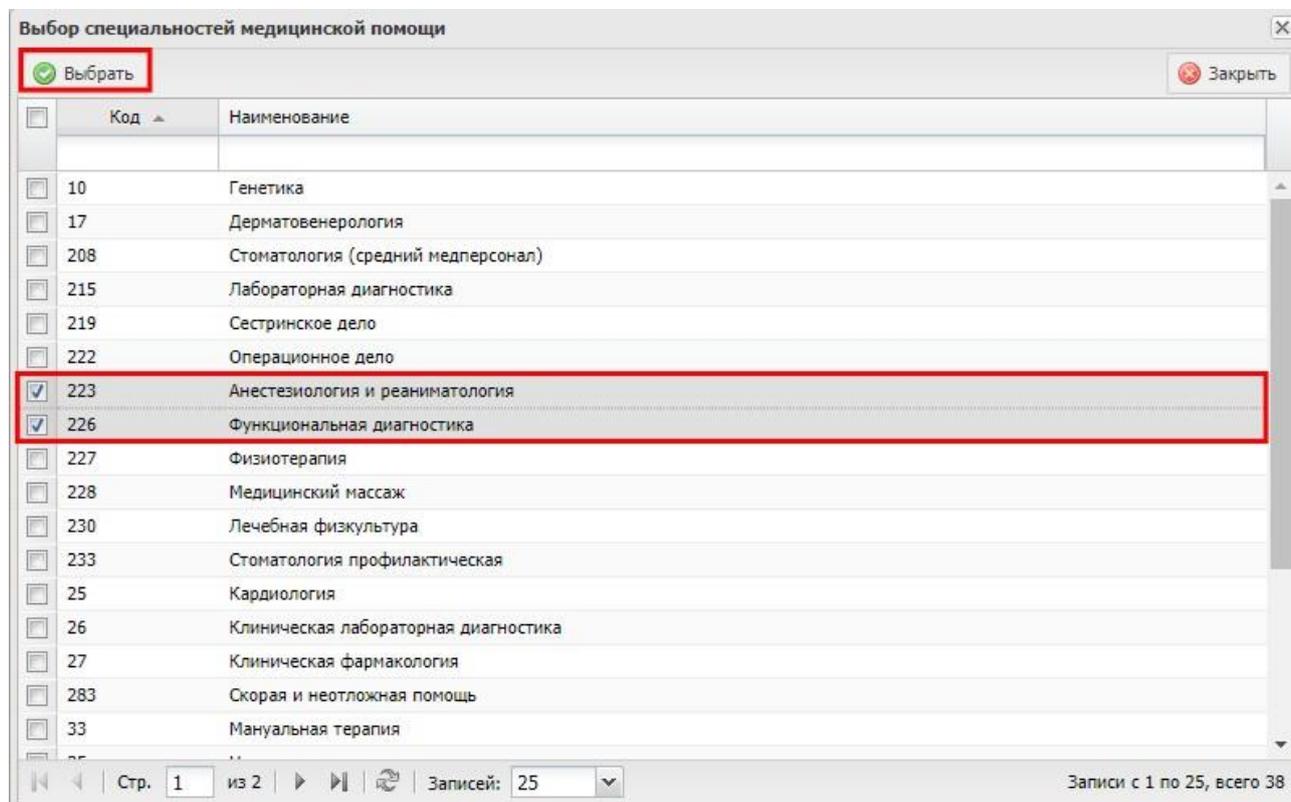


Рисунок 75. Добавление специальности МП

В окне выбора специальности доступны для выбора специальности, связанные с профилем оказания медицинской помощи, добавленные для данного адреса и структурного подразделения по первичной медико-санитарной помощи с условием «амбулаторно» на вкладке «Структурные подразделения».

Если специальности в окне выбора нет, то необходимо добавить профиль для данной специальности, данного адреса и структурного подразделения на вкладке «Структурные подразделения».

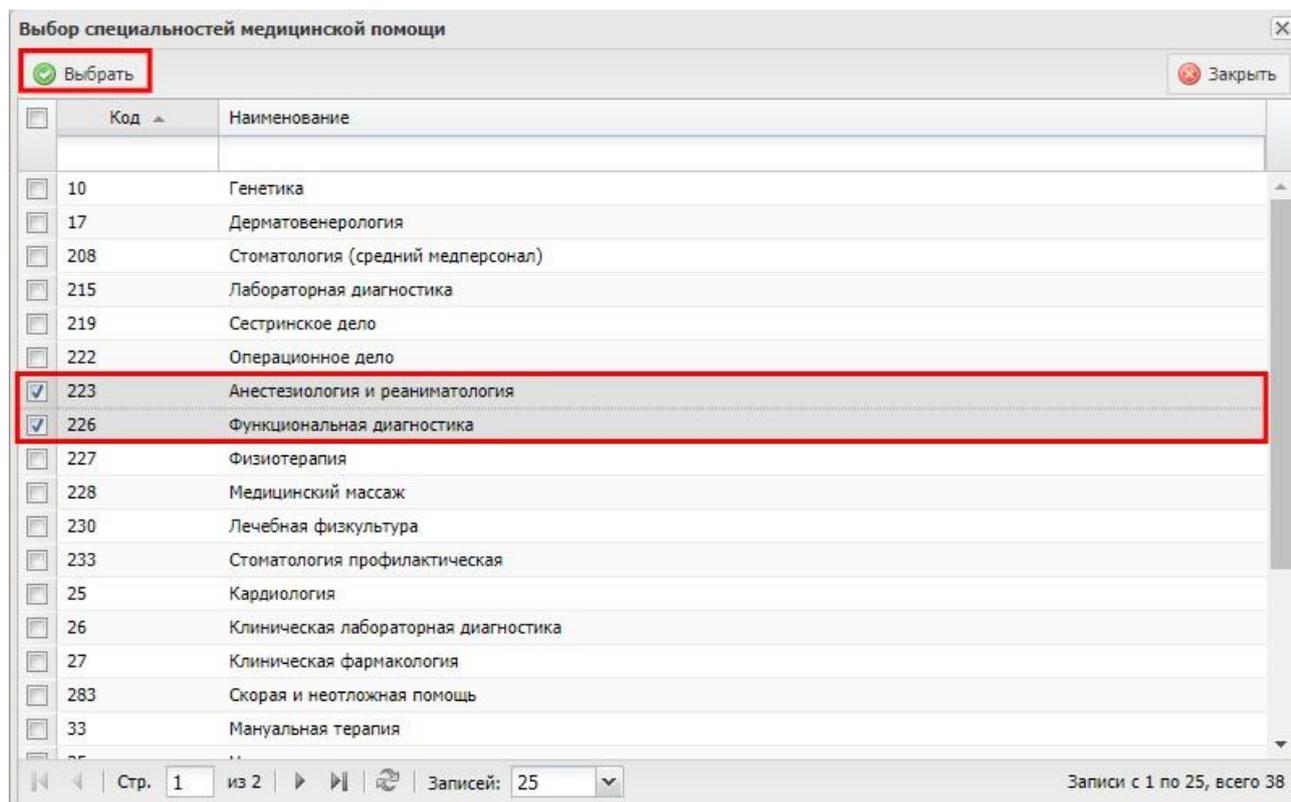


Рисунок 76. Выбор профиля медицинской помощи

В результате будет добавлена выбранная специальность медицинской помощи (Рисунок 77).

Код медицинской специальности	Наименование медицинской специальности	Код должности	Наименование должности	Количество врачей	Количество занятых ставок	Количество вакантных ставок	Количество врачей в т.ч. для реализации территориальной программы	На дату
10	Генетика	21	врач-генетик	0	0,00		0	18.07.2021
17	Дерматовенерология	24	врач-дерматовенеролог	0	0,00		0	18.07.2021
208	Стоматология (средний медперсонал)	152	зубной врач	0	0,00		0	18.07.2021
223	Анестезиология и реан...	180	медицинская сестра - а...	0	0,00		0	18.07.2021
226	Функциональная диагн...	159	медицинская сестра	0	0,00		0	18.07.2021

Рисунок 77. Добавленная специальность медицинской помощи

В добавленном профиле необходимо заполнить графы «Количество врачей», «Количество занятых ставок», «Количество вакантных ставок» и «Количество врачей в т.ч. для реализации территориальной программы», для этого необходимо с помощью клавиатуры вписать соответствующую информацию или воспользоваться кнопками с изображением стрелок  для ввода необходимого числа, для заполнения графа «На дату» нажать на кнопку с изображением календаря , выбрать соответствующую дату, затем нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 78).

Код медицинской специальности	Наименование медицинской специальности	Код должности	Наименование должности	Количество врачей	Количество занятых ставок	Количество вакантных ставок	Количество врачей в т.ч. для реализации территориальной программы	На дату
10	Генетика	21	врач-генетик	3	2,00	1,00	3	18.07.2021
17	Дерматовенерология	24	врач-дерматовенеролог	0	0,00		0	18.07.2021
208	Стоматология (средней)	152	зубной врач	0	0,00		0	18.07.2021
223	Анестезиология и реанимация	160	медицинская сестра - анестезиолог	0	0,00		0	18.07.2021
226	Функциональная диагностика	159	медицинская сестра - функциональный диагност	0	0,00		0	18.07.2021

Рисунок 78. Наполнение специальности медицинской помощи

2.1.6.2.1 Заполнение вкладки «Дневной стационар»

Для заполнения вкладки о дневном стационаре во вкладке «Первичная медико-санитарная помощь» необходимо выделить адрес, для которого заносится информация и перейти на вкладку «Дневной стационар» (Рисунок 79)

Код профиля медицинской помощи	Наименование профиля медицинской помощи	Число коев	Среднегодовая занятость койки	В т.ч. для реализации территориальной программы
				Число коев Среднегодовая занятость койки

Рисунок 79. Вкладка «Первичная медико-санитарная помощь» - «Дневной стационар»

Вкладка «Дневной стационар» заполняется аналогично вкладке «Дневной стационар» во вкладке «Специализированная помощь» (п.2.1.6.1.1)

2.1.6.3 Заполнение вкладки «Скорая медицинская помощь»

Для заполнения сведения о скорой медицинской помощи необходимо выделить адрес, для которого заносится информация и перейти на вкладку «Скорая медицинская помощь» (Рисунок 80)

Кол-во машин	Кол-во бригад	Кол-во врачей (фельдшеры)	В т.ч. для реализации территориальной программы	
0	0	0	Кол-во машин	Кол-во бригад
			Кол-во врачей (фельдшеры)	Кол-во врачей (фельдшеры)

Рисунок 80. Вкладка «Скорая медицинская помощь»

В данной вкладке необходимо заполнить вручную с помощью клавиатуры графы «Количество машин», «Количество бригад», «Количество врачей (фельдшеров)» и «Количество машин», «Количество бригад», «Количество врачей (фельдшеров)» в т.ч. для реализации территориальной программы, и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 81)

Адрес оказания медицинской помощи	Количество машин	Количество бригад	Количество врачей (фельдшеров)	В т.ч. для реализации территориальной программы		
				Количество машин	Количество бригад	Количество врачей (фельдшеров)
150003, Ярославская область, г. Ярославль, улица Загородный сад, д.п.п. 11	12	9	10	11	8	8
150003, Ярославская область, г. Ярославль, Загородный сад, д.п.п. 11						

Рисунок 81. Наполнение сведений о скорой медицинской помощи

2.1.7 Просмотр вкладки «Сведения об объемах»

Для просмотра сведений об объемах необходимо открыть вкладку «Сведения об объемах» и нажать на кнопку «Обновить» (Рисунок 82).

Профиль медицинской помощи	Группа заболевания, состояний (КГП)	Группа заболевания, состояний (КСТ)	Объем
Код	Наименование	Номер	Наименование
Всего			

Рисунок 82. Сведения об объемах

Примечание. По кнопке «Обновить» адреса оказания медицинской помощи заполняются адресами, для которых на вкладке «Структурные подразделения» указаны СП или ОСП.

2.1.7.1 Просмотр вкладки «Сведения об объемах» - Специализированная помощь

2.1.7.1.1 Просмотр вкладки «Стационар»

2.1.7.1.1.1 Просмотр вкладки «Стационар» - «Без ВМП»

Для просмотра данных об предлагаемых объемах по специализированной помощи для стационара без ВМП необходимо выделить адрес, по которому заполняются объемы, и перейти во вкладку «Специализированная помощь» - «Стационар» - «Без ВМП» (Рисунок 83)

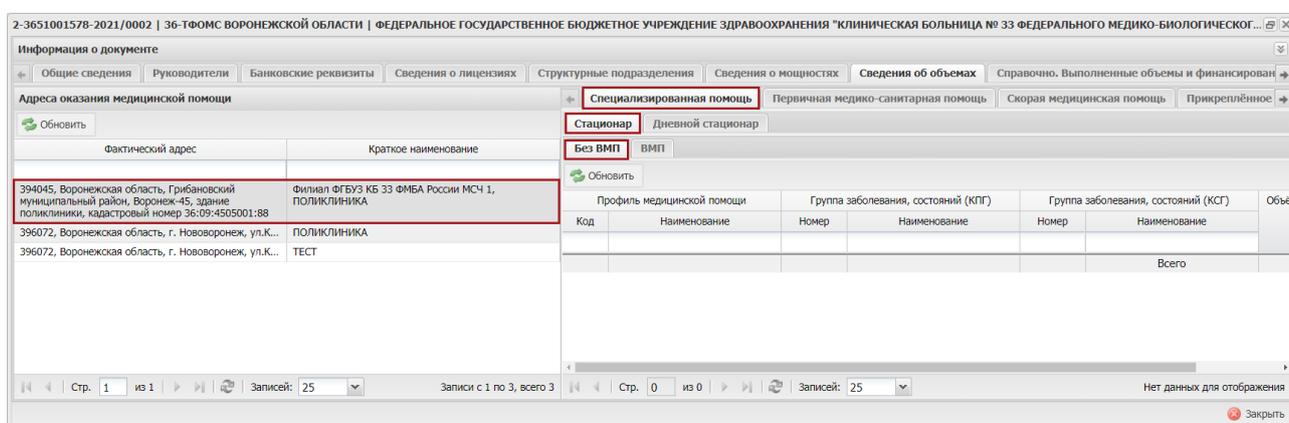


Рисунок 83. Специализированная помощь - Стационар - Без ВМП

2.1.7.1.1.1 Просмотр вкладки «Стационар» - «ВМП»

Для просмотра данных об предлагаемых объемах по специализированной помощи для стационара по высокотехнологичной медицинской помощи (далее - ВМП) необходимо выделить адрес, по которому заполняются объемы, и перейти во вкладку «Специализированная помощь» - «Стационар» - «ВМП» (Рисунок 84)

2-3651001578-2021/0002 | 36-ТФОМС ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО..."

Информация о документе

Общие сведения | Руководители | Банковские реквизиты | Сведения о лицензиях | Структурные подразделения | Сведения о мощностях | **Сведения об объемах** | Справочно. Выполненные объемы и финансирован

Адреса оказания медицинской помощи

Обновить

Фактический адрес | Краткое наименование

394045, Воронежская область, Грибановский муниципальный район, Воронеж-45, здание поликлиники, кадастровый номер 36:09:4505001:88 | Филиал ФГБУЗ КБ 33 ФМБА России МСЧ 1, ПОЛИКЛИНИКА

396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.К... | ПОЛИКЛИНИКА

396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.К... | ТЕСТ

Стационар | Дневной стационар

Без ВМП | **ВМП**

Обновить

Профиль медицинской помощи		Номер группы ВМП		Вид ВМП		Объем меди помощи (сп условия)
Код	Наименование	Номер	Наименование	Номер	Наименование	
						0
Всего						0

Стр. 1 из 1 | Записей: 25 | Записи с 1 по 3, всего 3 | Стр. 0 из 0 | Записей: 25 | Нет данных для отображения | Закрыть

Рисунок 84. Специализированная помощь - Стационар - ВМП

2.1.7.1.2 Просмотр вкладки «Дневной стационар» - «Без ВМП»

Для просмотра информации об предлагаемых объемах по специализированной помощи для дневного стационара без ВМП необходимо выделить адрес, по которому заполняются объемы, и перейти во вкладку «Специализированная помощь» - «Дневной стационар» - «Без ВМП» (Рисунок 85)

2-3651001578-2021/0002 | 36-ТФОМС ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО..."

Информация о документе

Общие сведения | Руководители | Банковские реквизиты | Сведения о лицензиях | Структурные подразделения | Сведения о мощностях | **Сведения об объемах** | Справочно. Выполненные объемы и финансирован

Адреса оказания медицинской помощи

Обновить

Фактический адрес | Краткое наименование

394045, Воронежская область, Грибановский муниципальный район, Воронеж-45, здание поликлиники, кадастровый номер 36:09:4505001:88 | Филиал ФГБУЗ КБ 33 ФМБА России МСЧ 1, ПОЛИКЛИНИКА

396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.К... | ПОЛИКЛИНИКА

396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.К... | ТЕСТ

Стационар | **Дневной стационар**

Без ВМП | ВМП

Обновить

Профиль медицинской помощи		Группа заболевания, состояний (КПГ)		Группа заболевания, состояний (КСГ)		Объем
Код	Наименование	Номер	Наименование	Номер	Наименование	
						0
Всего						0

Стр. 1 из 1 | Записей: 25 | Записи с 1 по 3, всего 3 | Стр. 0 из 0 | Записей: 25 | Нет данных для отображения | Закрыть

Рисунок 85. Специализированная помощь - Дневной стационар – Без ВМП

2.1.7.1.2.1 Просмотр вкладки «Дневной стационар» - «ВМП»

Для просмотра информации об предлагаемых объемах по специализированной помощи для дневного стационара по ВМП необходимо

выделить адрес, по которому заполняются объемы, и перейти во вкладку «Специализированная помощь» - «Дневной стационар» - «ВМП» (Рисунок 86)

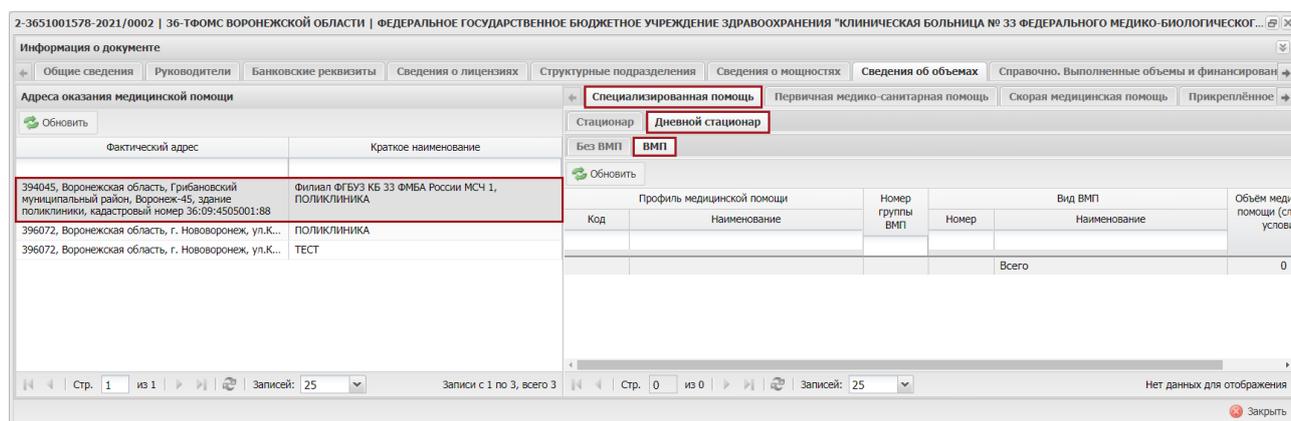


Рисунок 86. Специализированная помощь - Дневной стационар – ВМП

2.1.7.2 Просмотр вкладки «Сведения об объемах» - Первичная медико-санитарная помощь.

2.1.7.2.1 Просмотр вкладки «Амбулаторно»

2.1.7.2.1.1 Просмотр вкладки «Амбулаторно» - «Посещения»

Для просмотра информации об предлагаемых объемах по первичной медико-санитарной помощи по посещениям необходимо выделить адрес, по которому заполняются объемы, перейти во вкладку «Первичная медико-санитарная помощь» - «Амбулаторно» - «Посещения» и нажать кнопку «Заполнить». Вкладка заполнится профилями медицинской помощи, введенными по данному адресу во вкладке «Структурные подразделения» и должностями врачей, введенных на вкладке «Сведения о мощностях» (Рисунок 87)

2-3651001578-2021/0002 | 36-ТФОМС ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

Информация о документе

Общие сведения | Руководители | Банковские реквизиты | Сведения о лицензиях | Структурные подразделения | Сведения о мощностях | **Сведения об объемах** | Справочно. Выполненные объемы и финансирование

Адреса оказания медицинской помощи

Обновить

Фактический адрес | Краткое наименование

394045, Воронежская область, Грибановский муниципальный район, Воронеж-45, здание поликлиники, кадастровый номер 36:09:4505001:88 | Филиал ФГБУЗ КБ 33 ФМБА России МСЧ 1, ПОЛИКЛИНИКА

396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.К... | ПОЛИКЛИНИКА

396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.К... | ТЕСТ

Амбулаторно | Дневной стационар

Посещения | **Диагностические исследования**

Обновить | **Заполнить**

Код проби	Наиме проби	Код проби	Наиме проби	Код врач-специ	Наиме врач-специ	Посещ всего	В том числе					
							Посещений по паллиативной помощи всего	Посещения на дому патронажными бригадами	Посещения по паллиативной медицинской помощи без учета посещений на дому патронажными бригадами	Посещения с иными целями	Посещения по неотложной помощи	Гемодиализ

Стр. 1 из 1 | Записей: 25 | Записи с 1 по 3, всего 3

Рисунок 87. Первичная медико-санитарная помощь – Амбулаторно – Посещения

2.1.7.2.1.2 Просмотр вкладки «Амбулаторно» - «Диагностические исследования»

Для просмотра информации об предлагаемых объемах по первичной медико-санитарной помощи по диагностическим исследованиям необходимо выделить адрес, по которому заполняются объемы, перейти во вкладку «Первичная медико-санитарная помощь» - «Амбулаторно» - «Диагностические исследования» и нажать на кнопку «Сгенерировать» (Рисунок 88)

2-3651001578-2021/0002 | 36-ТФОМС ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

Информация о документе

Общие сведения | Руководители | Банковские реквизиты | Сведения о лицензиях | Структурные подразделения | Сведения о мощностях | **Сведения об объемах** | Справочно. Выполненные объемы и финансирование

Адреса оказания медицинской помощи

Обновить

Фактический адрес | Краткое наименование

394045, Воронежская область, Грибановский муниципальный район, Воронеж-45, здание поликлиники, кадастровый номер 36:09:4505001:88 | Филиал ФГБУЗ КБ 33 ФМБА России МСЧ 1, ПОЛИКЛИНИКА

396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.К... | ПОЛИКЛИНИКА

396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.К... | ТЕСТ

Амбулаторно | Дневной стационар

Посещения | **Диагностические исследования**

Обновить | **Сгенерировать**

Проведение диагностических (лабораторных) исследований

Всего	Компьютерная томография	Магнитно-резонансная томография	Ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	Эндоскопическое диагностическое исследование	Патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала	Мо ген исс
Взрослые	0	0	0	0	0	0
Дети	0	0	0	0	0	0

Стр. 1 из 1 | Записей: 25 | Записи с 1 по 3, всего 3

Рисунок 88. Первичная медико-санитарная помощь – Амбулаторно – Диагностические исследования

2.1.7.2.1 Просмотр вкладки «Дневной стационар»

Для просмотра информации об предлагаемых объемах по Первичной медико-санитарной помощи для дневного стационара необходимо выделить адрес, по которому заполняются объемы, и перейти во вкладку «Первичная медико-санитарная помощь» - «Дневной стационар» (Рисунок 89)

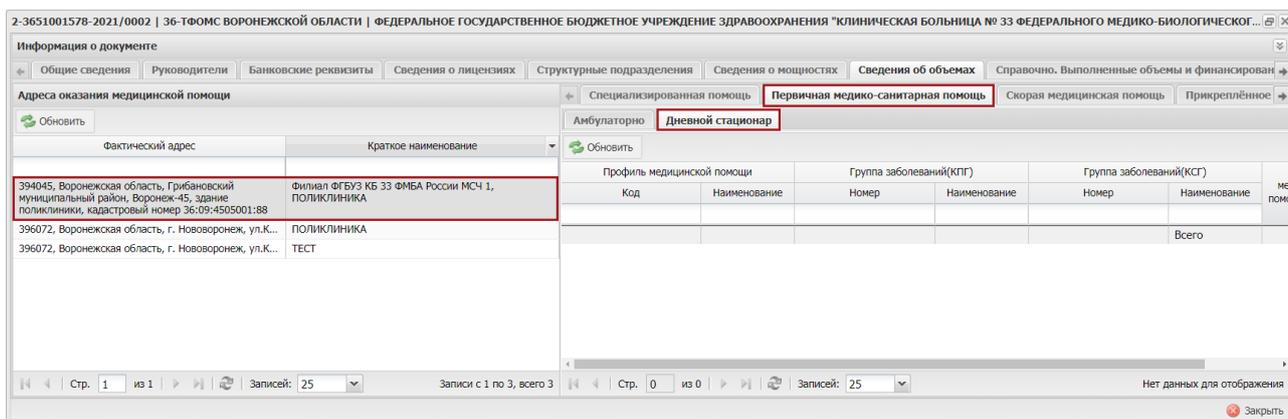


Рисунок 89. Первичная медико-санитарная помощь - Дневной стационар

2.1.7.3 Просмотр вкладки «Сведения об объемах» - Скорая медицинская помощь.

Для просмотра информации об предлагаемых объемах по скорой медицинской помощи необходимо выделить адрес, по которому заполняются объемы, перейти во вкладку «Скорая медицинская помощь» и нажать на кнопку «Сгенерировать» (Рисунок 90)

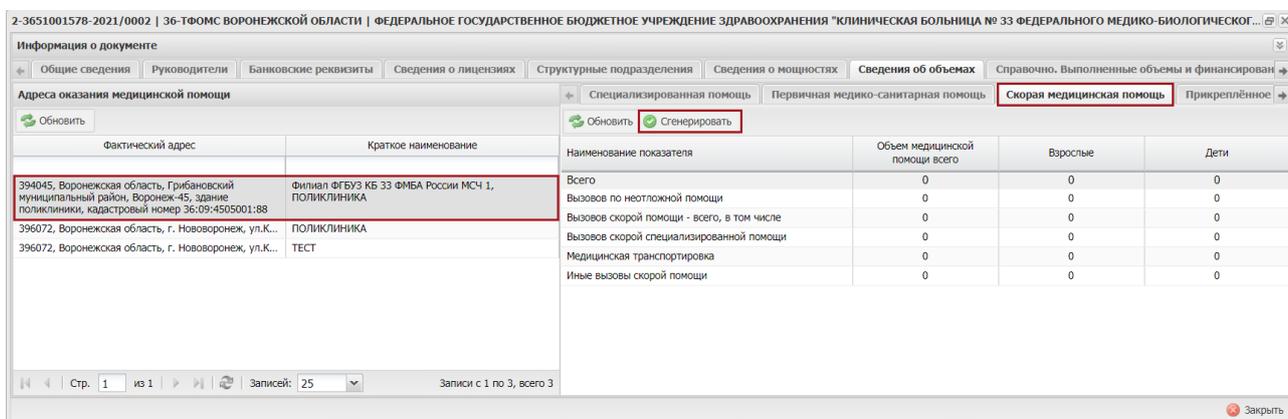


Рисунок 90. Скорая медицинская помощь

2.1.7.4 Просмотр вкладки «Сведения об объемах» - Прикрепленное население.

Для просмотра информации о прикрепленном населении (при наличии) необходимо выделить адрес, по которому заполняются сведения о прикрепленном населении, перейти на вкладку «Прикрепленное население» и выбрать соответствующее значение из раскрывающегося списка (Рисунок 91)

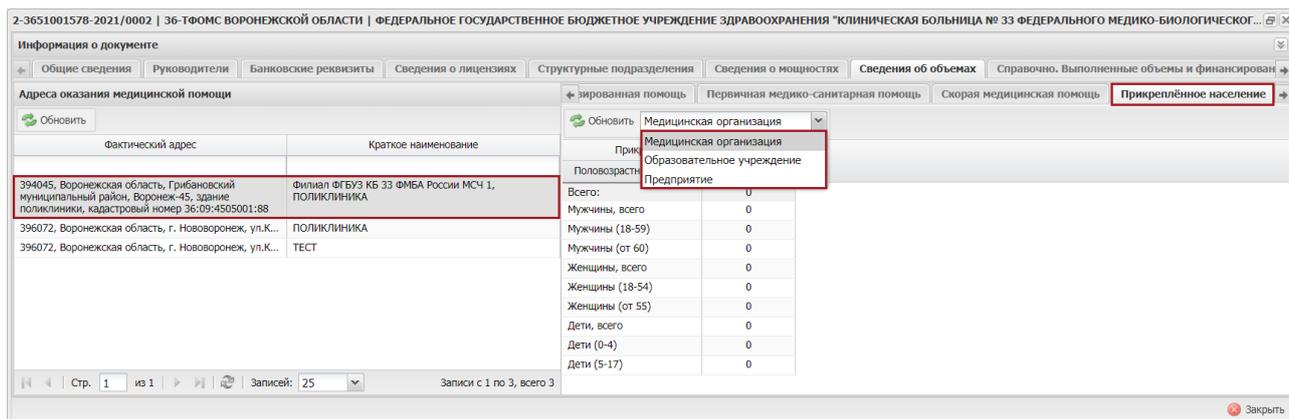


Рисунок 91. Прикрепленное население

2.1.8 Заполнение вкладки «Справочно. Выполненные объемы и финансирование»

Для заполнения информации о выполненных за истекшие периоды объемах и финансировании необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выбрать вкладку «Справочно. Выполненные объемы и финансирование» (Рисунок 92).

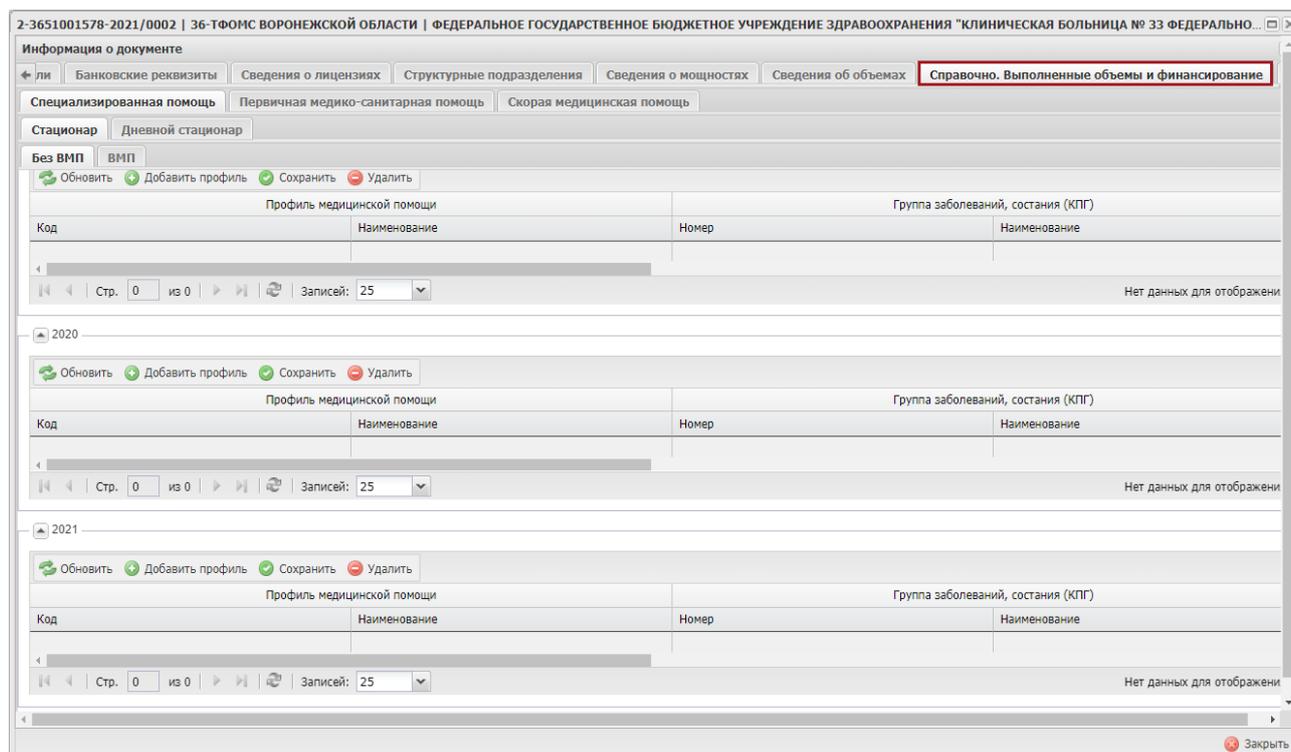


Рисунок 92. Вкладка «Справочно. Выполненные объемы и финансирование»

2.1.8.1 Заполнение вкладки «Специализированная помощь»

2.1.8.1.1 Заполнение вкладки «Специализированная помощь» - «Стационар»

2.1.8.1.1.1 Заполнение вкладки «Специализированная помощь» - «Стационар» - «Без ВМП»

Для ввода данных о фактических объемах по специализированной помощи для стационара без ВМП необходимо перейти во вкладку «Специализированная помощь» - «Стационар» - «Без ВМП», выбрать год, за который необходимо добавить информацию, и нажать на кнопку «Добавить профиль» (Рисунок 93).

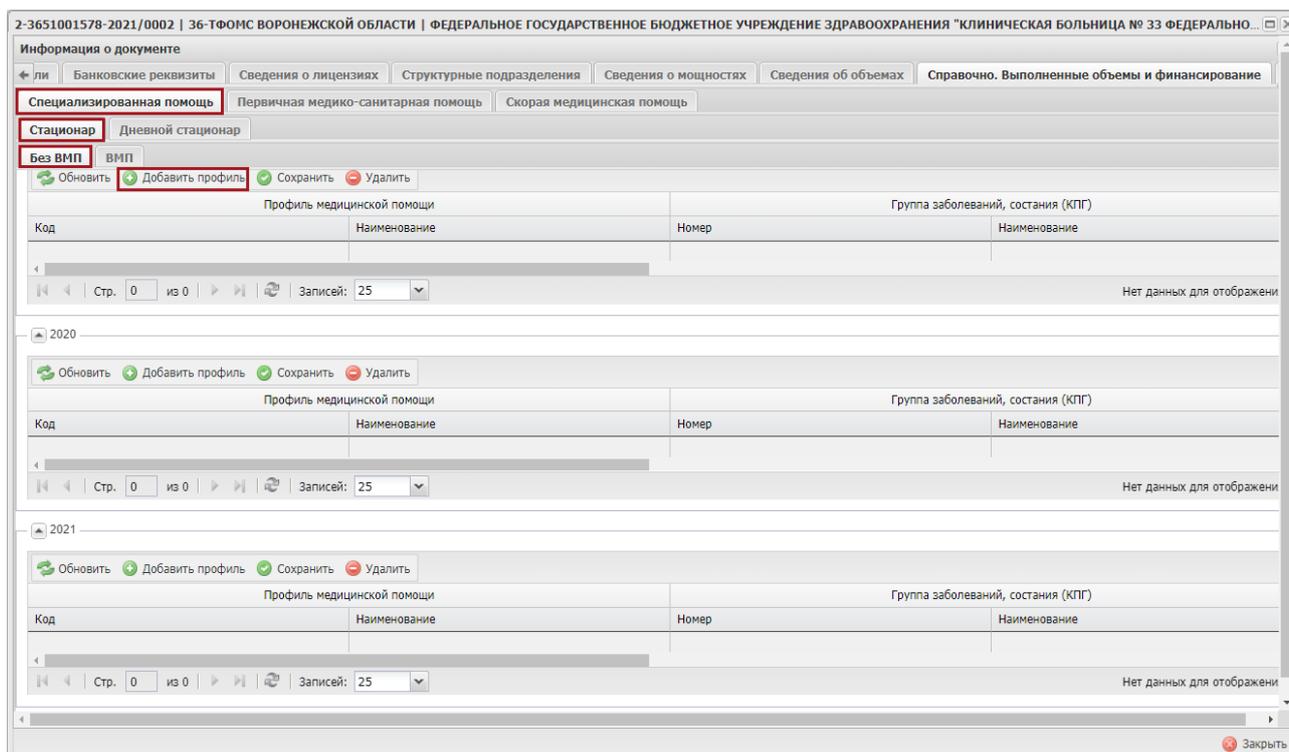


Рисунок 93. Специализированная помощь - Стационар - Без ВМП

В открывшемся окне «Выбор профилей медицинской помощи» необходимо установить галочку напротив требуемой строки и нажать на кнопку «Выбрать» (Рисунок 94).

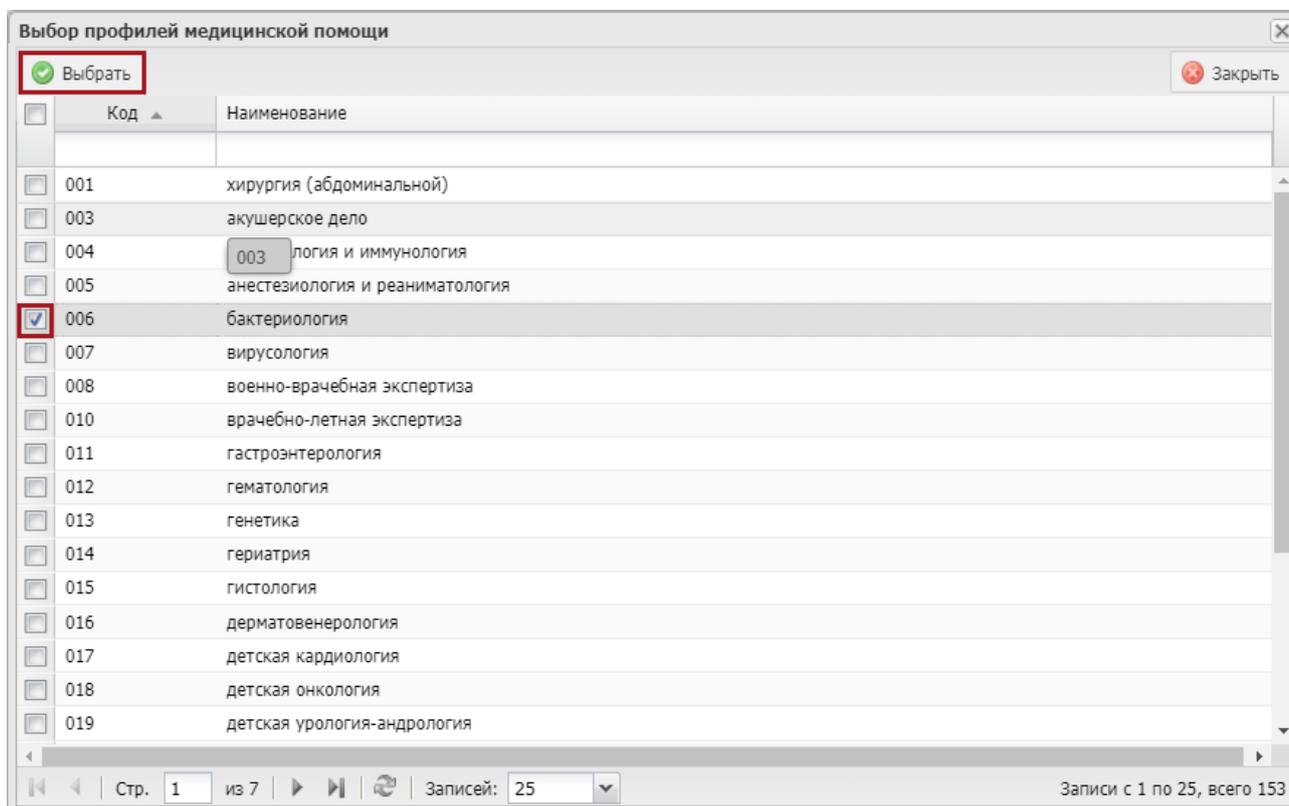


Рисунок 94. Окно «Выбор профилей медицинской помощи»

В результате будет добавлен выбранный профиль медицинской помощи (Рисунок 95).

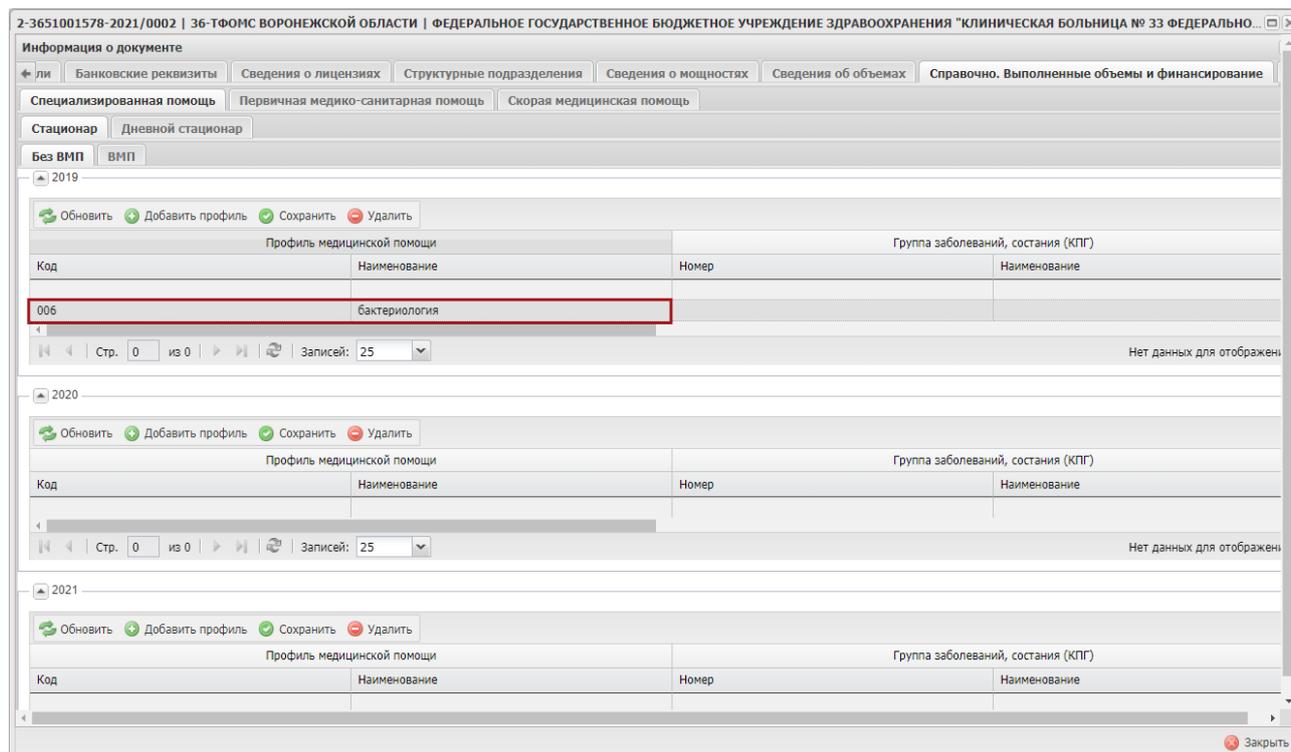


Рисунок 95. Выбранный профиль МП

Графы «Группа заболевания, состояния (КПГ)/Номер» и «Группа заболевания, состояния (КПГ)/Наименование» заполняются выбором значения из справочника.

Важно! Графы «Группа заболевания, состояний (КПГ)/Номер» и «Группа заболевания, состояний (КПГ)/Наименование» заполняются в случае, если профиль МП входит в клинико-профильную группу.

Графы «Группа заболевания, состояния (КПГ)/Номер» и «Группа заболевания, состояния (КПГ)/Наименование» заполняются выбором значения из справочника.

Важно! Графы «Группа заболевания, состояний (КСГ)/Номер» и «Группа заболевания, состояний (КСГ)/Наименование» заполняются в случае, если профиль МП входит в клинико-статистическую группу.

Графы «Объемы мед.помощи (случай)» и «Объемы финансирования (руб.)» заполняются вручную с клавиатуры или с помощью кнопок  (Рисунок 96).

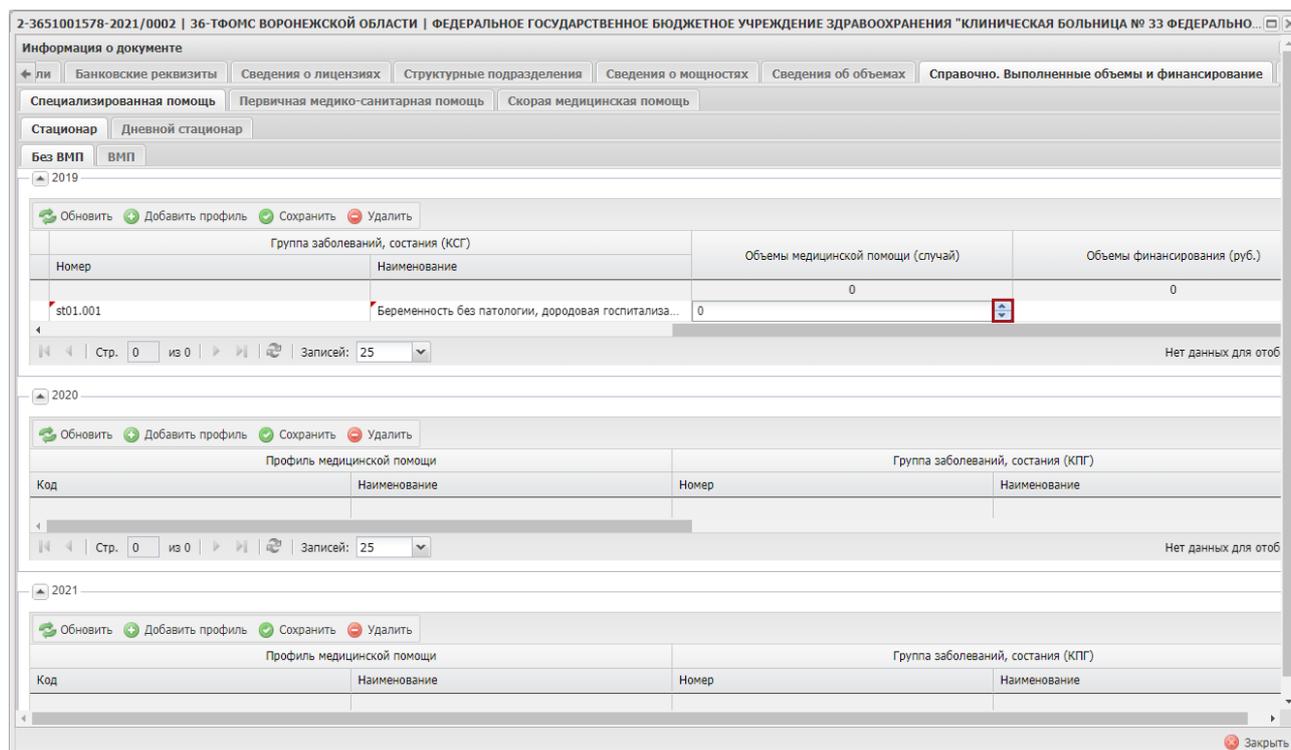


Рисунок 96. Ввод объема медицинской помощи

Для сохранения введенных данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 97).

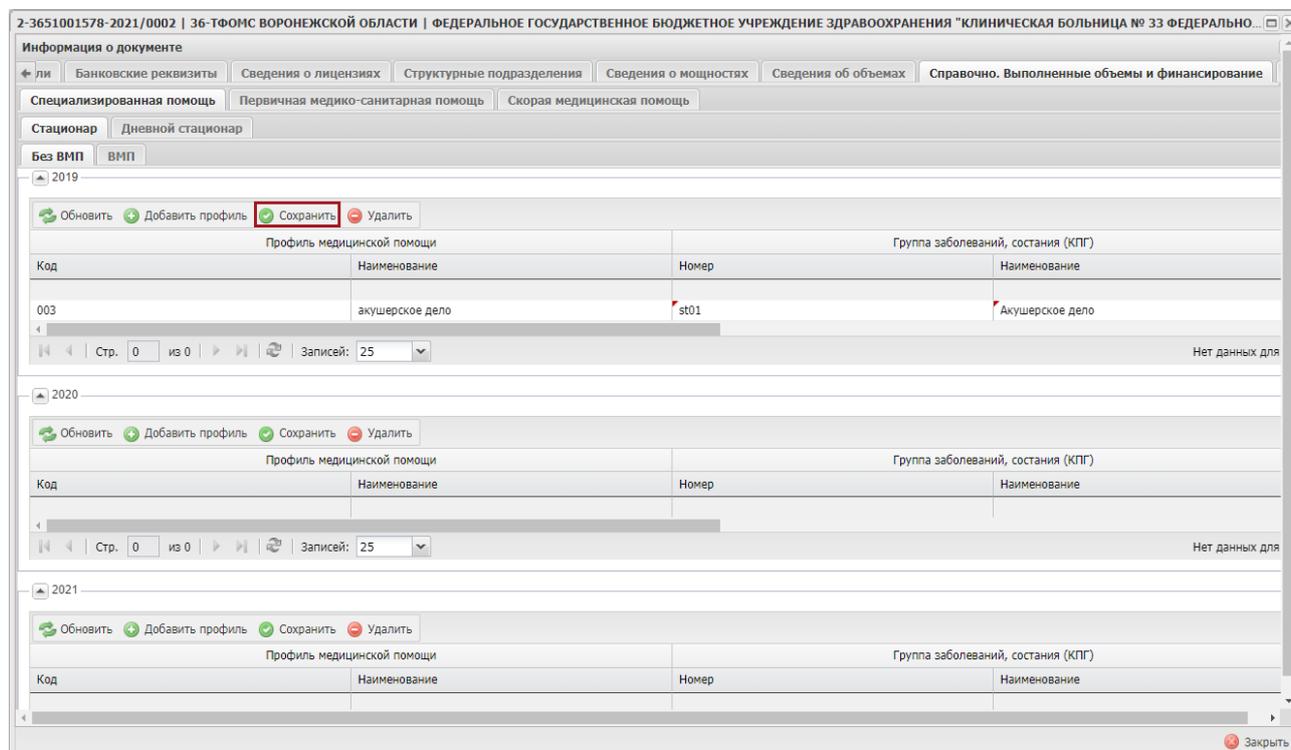


Рисунок 97. Сохранение введенных данных

В результате введенные данные сохраняются.

Для удаления введенной информации необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выделить соответствующую строку и нажать на кнопку «Удалить» (Рисунок 98).

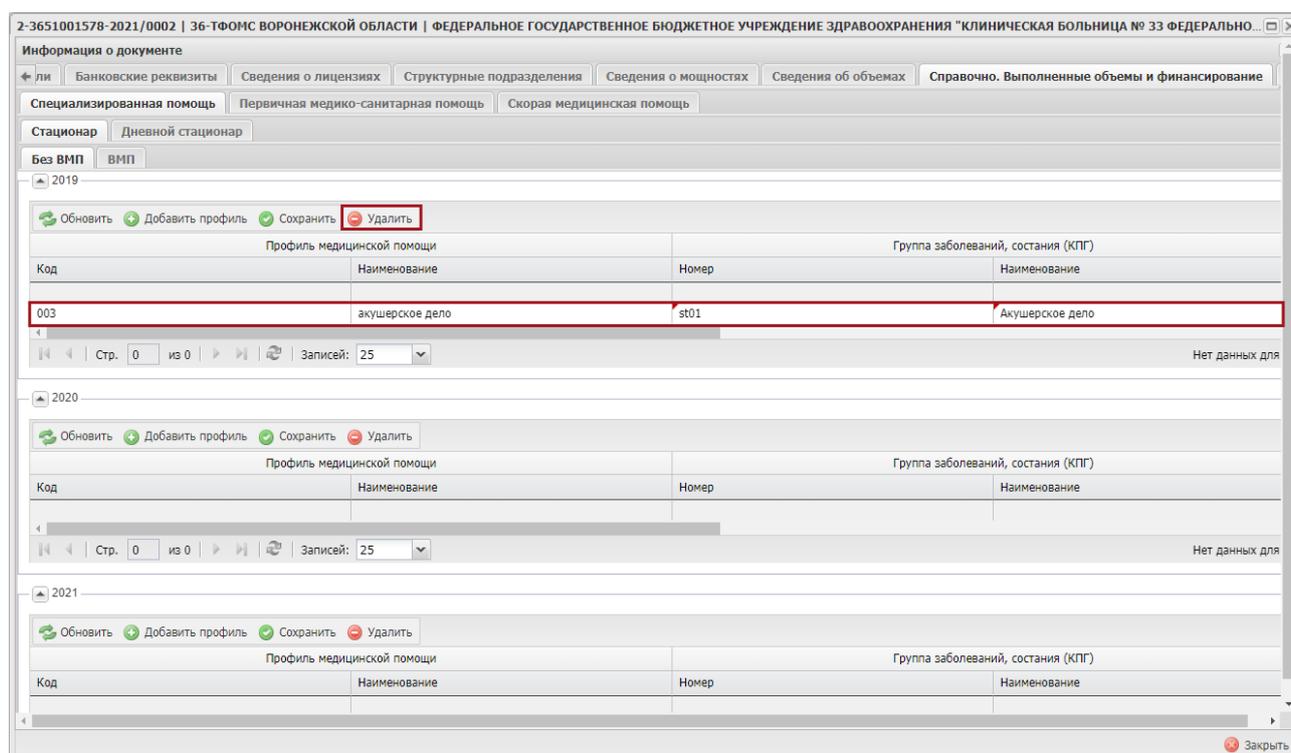


Рисунок 98. Удаление введенной информации

2.1.8.1.1.2 Заполнение вкладки «Специализированная помощь» - «Стационар» - «ВМП»

Для ввода данных об предлагаемых объемах по специализированной помощи для стационара по ВМП необходимо одним нажатием левой кнопки мыши перейти во вкладку «Специализированная помощь» - «Стационар» - «ВМП», выбрать год, за который необходимо добавить информацию, и нажать на кнопку «Добавить профиль» (Рисунок 99).

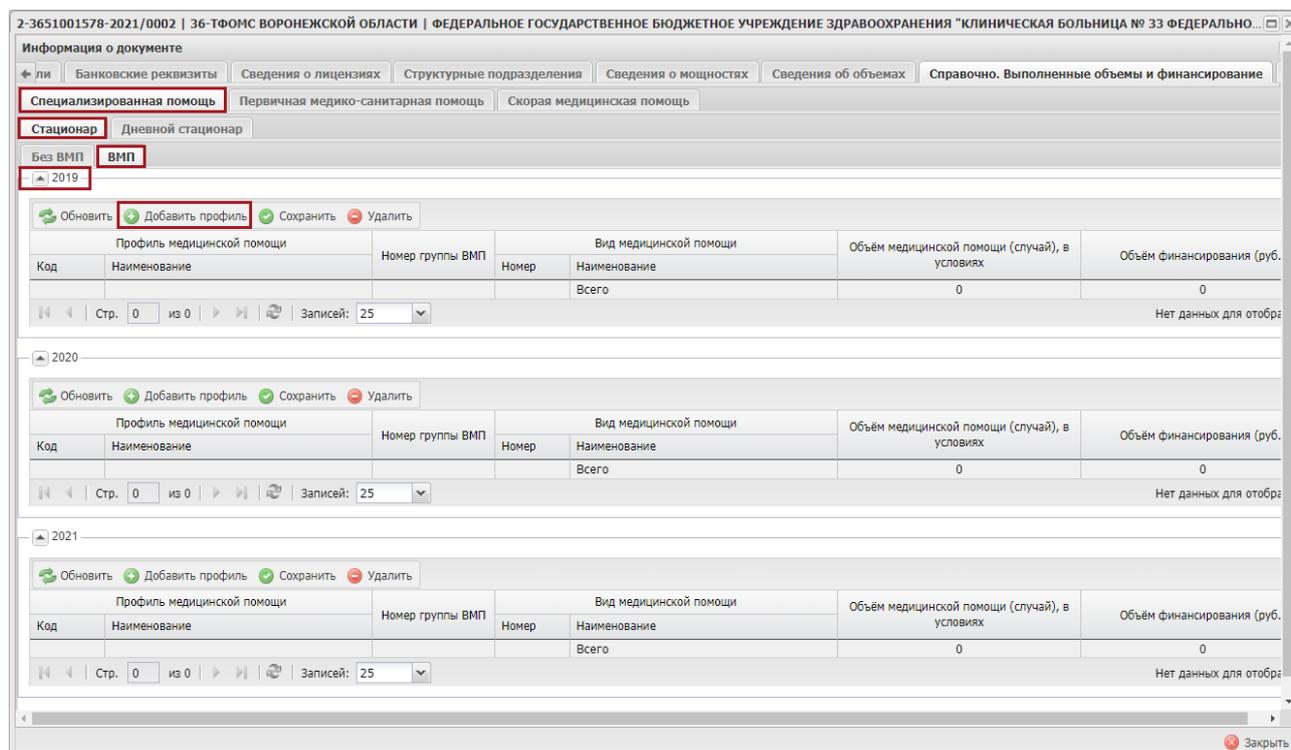


Рисунок 99. Специализированная помощь - Стационар – ВМП

В открывшемся окне «Выбор профилей медицинской помощи» необходимо установить галочку напротив требуемой строки и нажать на кнопку «Выбрать» (Рисунок 100).

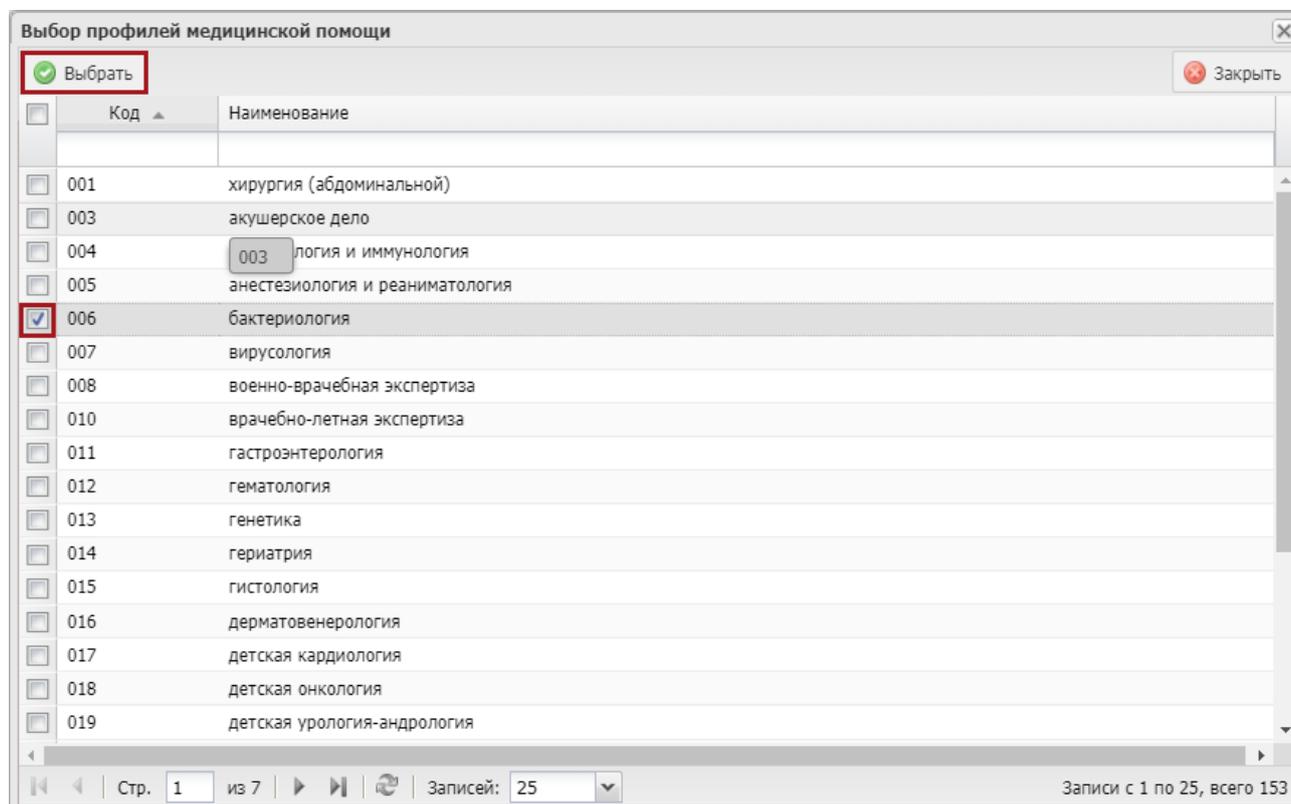


Рисунок 100. Окно «Выбор профилей медицинской помощи»

В результате будет добавлен выбранный профиль медицинской помощи (Рисунок 101).

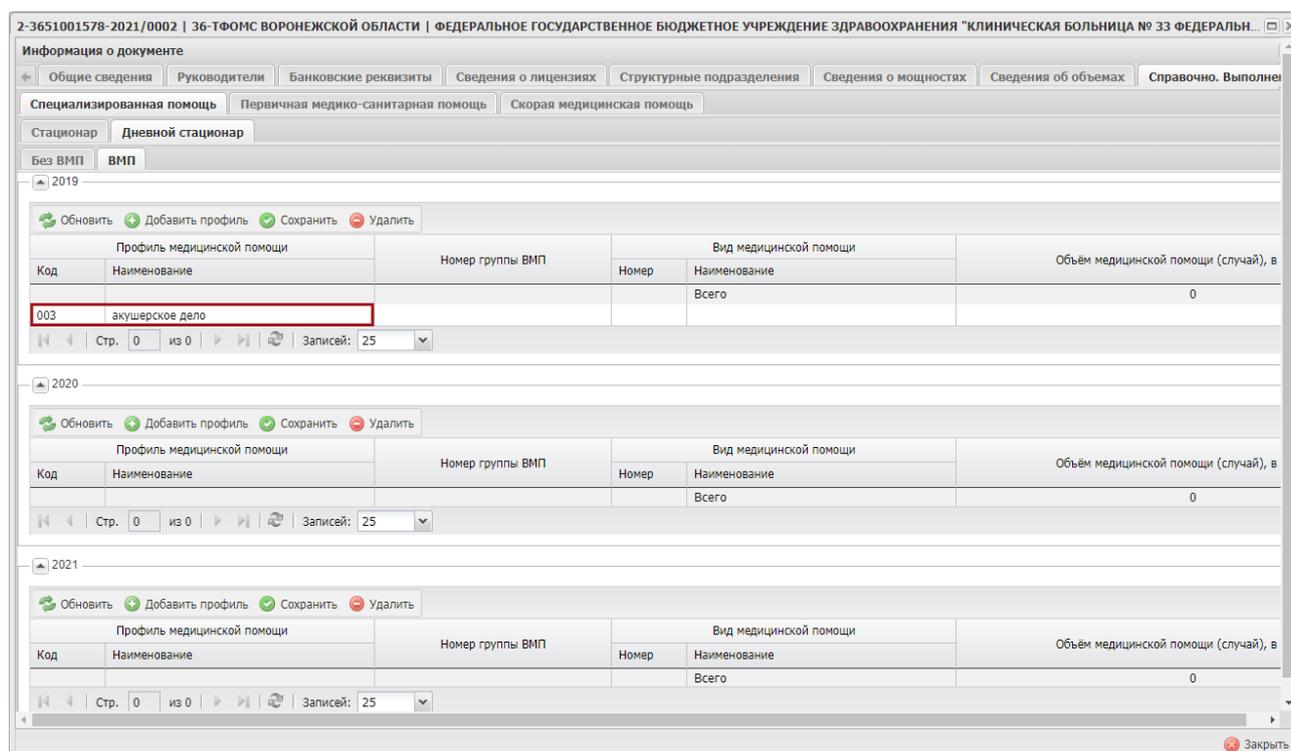


Рисунок 101. Выбранный профиль МП

Графа «Номер группы ВМП» заполняется выбором значения из справочника.

Важно! Графа «Номер группы ВМП» заполняется в случае, если для профиля МП есть номер группы ВМП.

Графы «Вид медицинской помощи/Номер» и «Вид медицинской помощи/Наименование» заполняются выбором значения из справочника.

Важно! Графы «Вид медицинской помощи/Номер» и «Вид медицинской помощи/Наименование» заполняются в случае, если для профиля МП есть вид ВМП.

Графы «Объемы мед.помощи (случай)» и «Объемы финансирования (руб.)» заполняются вручную с клавиатуры или с помощью кнопок  (Рисунок 96).

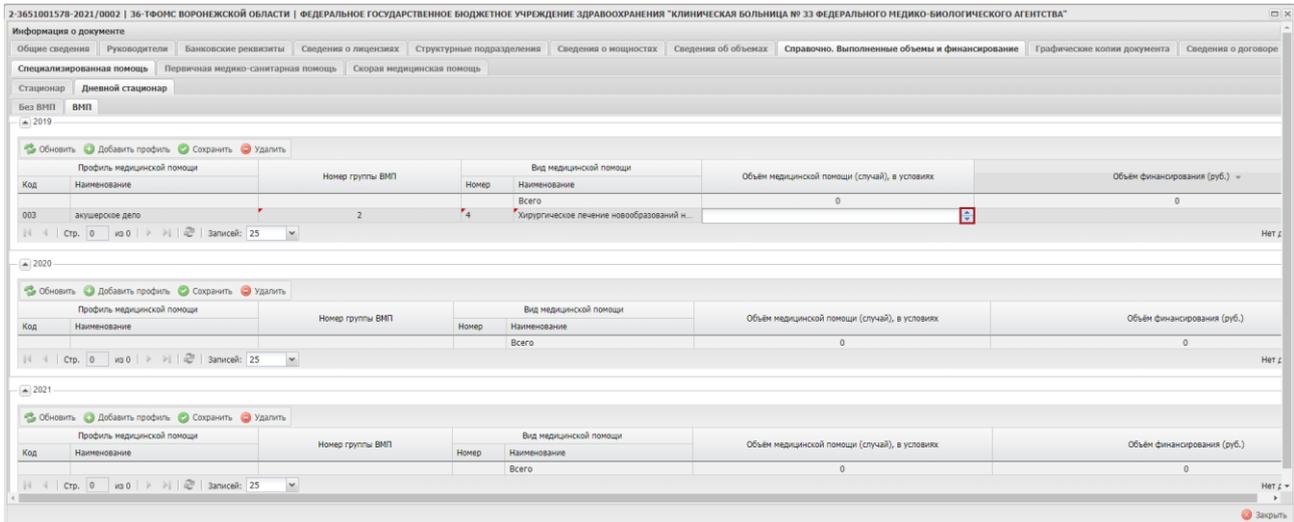


Рисунок 102. Ввод объема медицинской помощи

2.1.8.1.2 Заполнение вкладки «Специализированная помощь» - «Дневной стационар»

2.1.8.1.2.1 Заполнение вкладки «Специализированная помощь» - «Дневной стационар» - «Без ВМП»

Для ввода данных о фактических объемах по специализированной помощи для дневного стационара без ВМП необходимо перейти во вкладку «Специализированная помощь» - «Дневной стационар» - «Без ВМП», выбрать год, за который необходимо добавить информацию, и нажать на кнопку «Добавить профиль» (Рисунок 103).

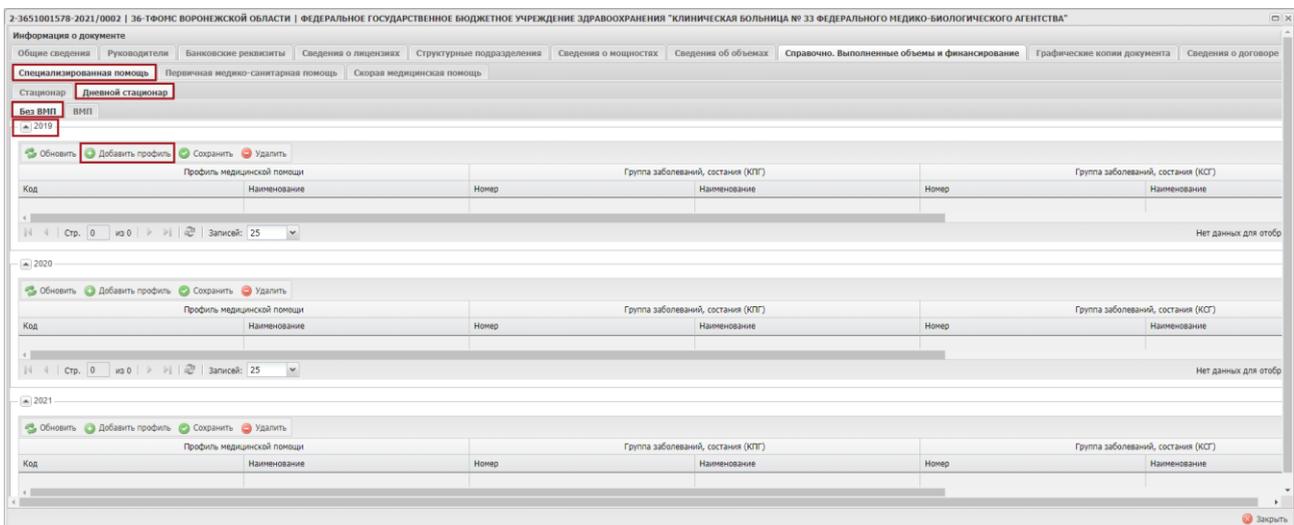


Рисунок 103. Специализированная помощь - Дневной стационар - Без ВМП

Заполнение вкладки осуществляется аналогично п. 2.1.8.1.1.1.

2.1.8.1.2.2 Заполнение вкладки «Специализированная помощь» - «Дневной стационар» - «ВМП»

Для ввода данных о фактических объемах по специализированной помощи для дневного стационара по ВМП необходимо перейти во вкладку «Специализированная помощь» - «Дневной стационар» - «ВМП», выбрать год, за который необходимо добавить информацию, и нажать на кнопку «Добавить профиль» (Рисунок 104).

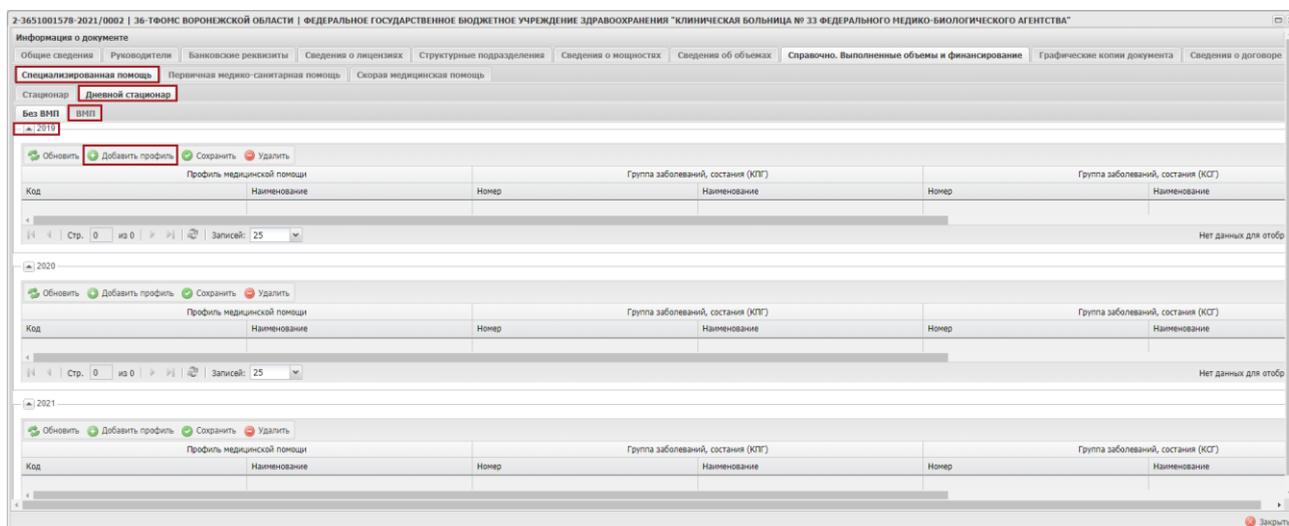


Рисунок 104. Специализированная помощь - Дневной стационар - ВМП
Заполнение вкладки осуществляется аналогично п. 2.1.8.1.1.2.

2.1.8.2 Заполнение вкладки «Первичная медико-санитарная помощь»

2.1.8.2.1 Заполнение вкладки «Первичная медико-санитарная помощь» - «Амбулаторно»

2.1.8.2.1.1 Заполнение вкладки «Первичная медико-санитарная помощь» - «Амбулаторно» - «Посещения»

Для ввода данных о фактических объемах о первичной медико-санитарной помощи по амбулаторным посещениям необходимо перейти во

вкладку «Первичная медико-санитарная форма» - «Амбулаторно» - «Посещения», выбрать год, за который необходимо добавить информацию, и нажать на кнопку «Добавить профиль» (Рисунок 105).

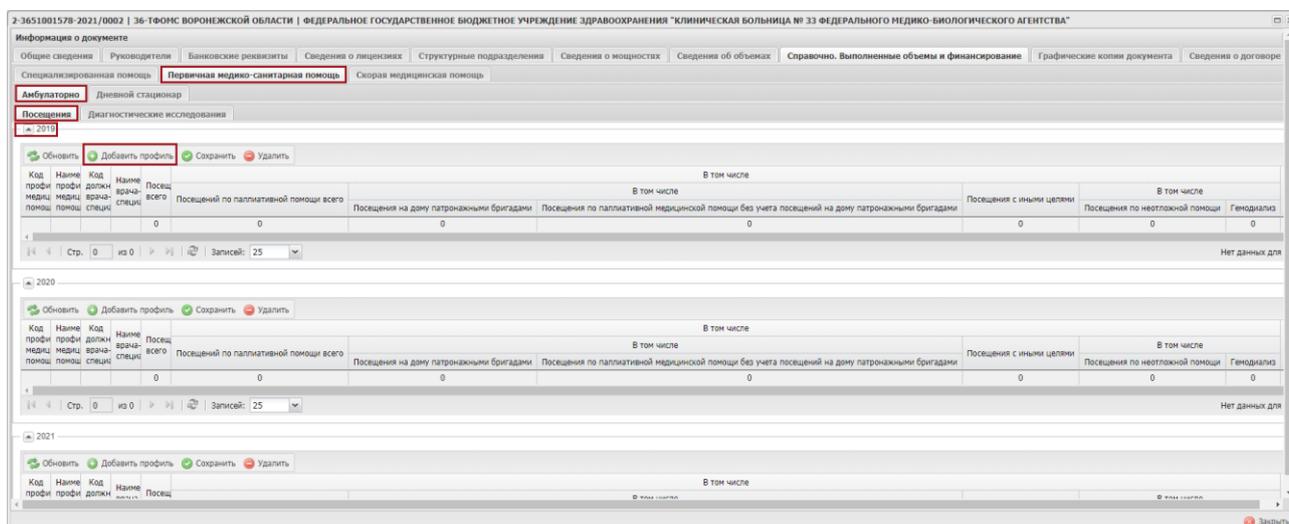


Рисунок 105. Первичная медико-санитарная форма - Амбулаторно - Посещения

В открывшемся окне «Выбор профилей медицинской помощи» необходимо установить галочку напротив требуемой строки и нажать на кнопку «Выбрать» (Рисунок 106).

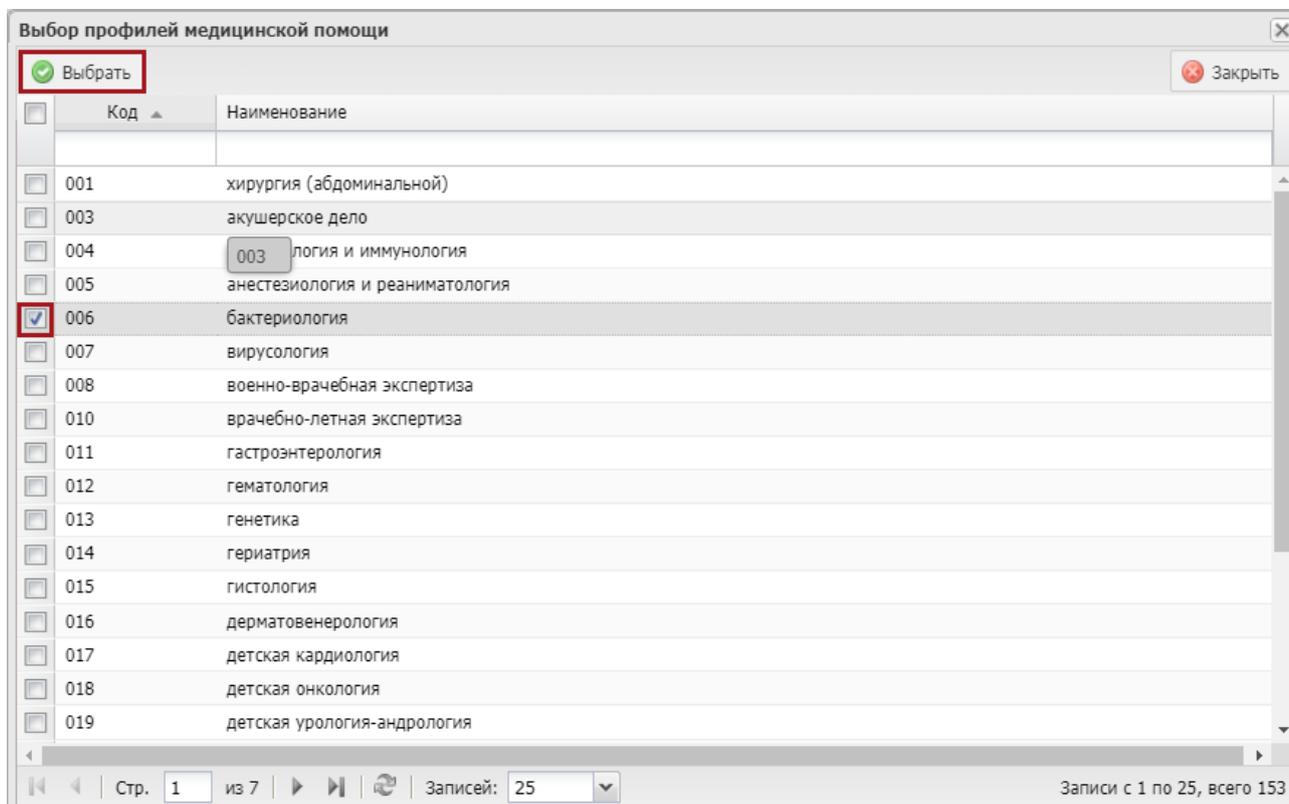


Рисунок 106. Окно «Выбор профилей медицинской помощи»

В результате будет добавлен выбранный профиль медицинской помощи (Рисунок 107).

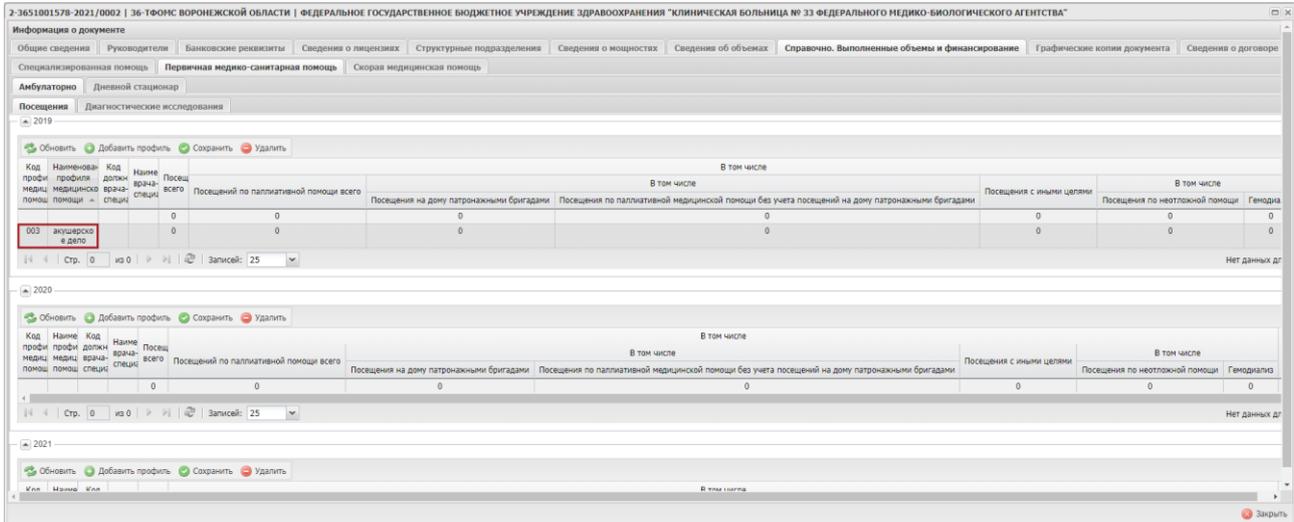


Рисунок 107. Выбранный профиль МП

Графы «Код должности врача-специалиста» и «Наименование врача-специалиста» заполняется выбором значения из справочника.

Графы «Посещений всего» и «Посещений по паллиативной помощи всего» заполняются автоматически после сохранения введенных данных.

Графы «Посещения на дому патронажными бригадами», «Посещения по паллиативной медицинской помощи без учета посещений на дому патронажными бригадами», «Посещения с иными целями», «Посещения по неотложной помощи», «Гемодиализ», «Количество иных целей», «Обращения» и «Объем финансирования (руб.)» заполняются вручную с клавиатуры или с помощью кнопок  (Рисунок 108)

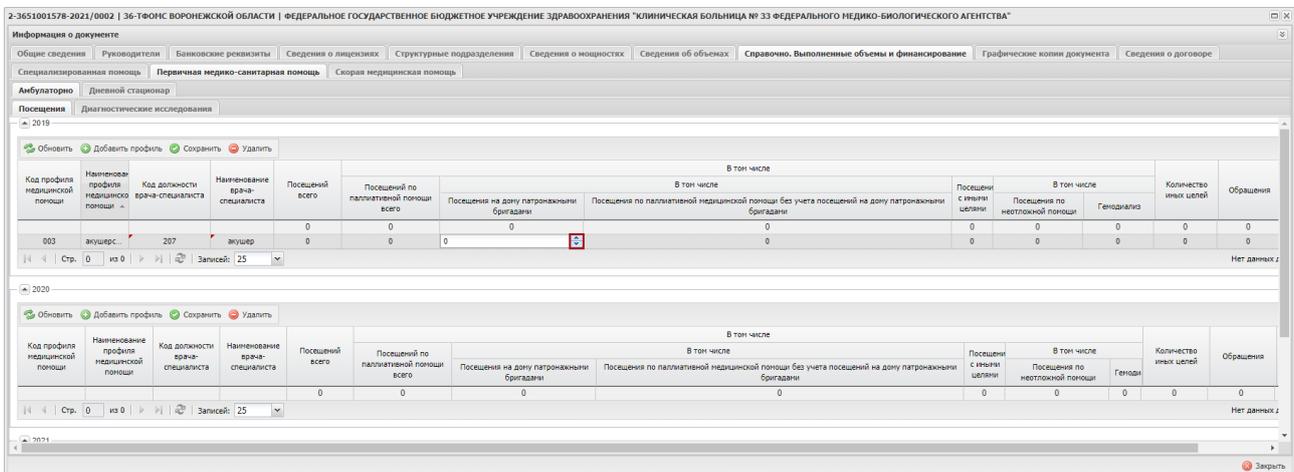


Рисунок 108. Ввод объема медицинской помощи

2.1.8.2.1.2 Заполнение вкладки «Первичная медико-санитарная форма» - «Амбулаторно» - «Диагностические исследования»

Для ввода информации о фактических объемах по первичной медико-санитарной помощи по диагностическим исследованиям, необходимо перейти во вкладку «Первичная медико-санитарная помощь» - «Амбулаторно» - «Диагностические исследования» и выбрать год, за который необходимо добавить информацию (Рисунок 88).

	Проведение диагностических (лабораторных) исследований	Компьютерная томография	Магнитно-резонансная томография	Ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	Эндоскопическое диагностическое исследование	Патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала
2019	0	1	1	11	11	0
Всего:	0	1	1	11	11	0
Взрослые	0	1	1	11	11	0
Дети	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0
Всего:	0	0	0	0	0	0
Взрослые	0	0	0	0	0	0
Дети	0	0	0	0	0	0

Рисунок 109. Первичная медико-санитарная помощь – Амбулаторно –
Диагностические исследования

Графа «Всего» заполняется автоматически после сохранения введенных данных.

Графы «Компьютерная томография», «Магнитно-резонансная томография», «Ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы», «Эндоскопическое диагностическое исследование», «Патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного материала)», «Молекулярно-генетическое исследование», «Сцинтиграфия», «Диагностические изотопные ПЭТ исследования», «Тестирование на COVID-19», «Скрининг онко-гинекологических заболеваний до 35 лет» и «Скрининг онко-гинекологических заболеваний с 35 лет» заполняются вручную с клавиатуры.

Графа «Общий объем финансирования» заполняется вручную с клавиатуры или с помощью кнопок .

2.1.8.2.2 Заполнение вкладки «Первичная медико-санитарная форма» - «Дневной стационар»

Для ввода данных о фактических объемах о первичной медико-санитарной помощи по дневному стационару необходимо перейти во вкладку «Первичная медико-санитарная форма» - «Дневной стационар», выбрать год, за который необходимо добавить информацию, и нажать на кнопку «Добавить профиль» (Рисунок 110).

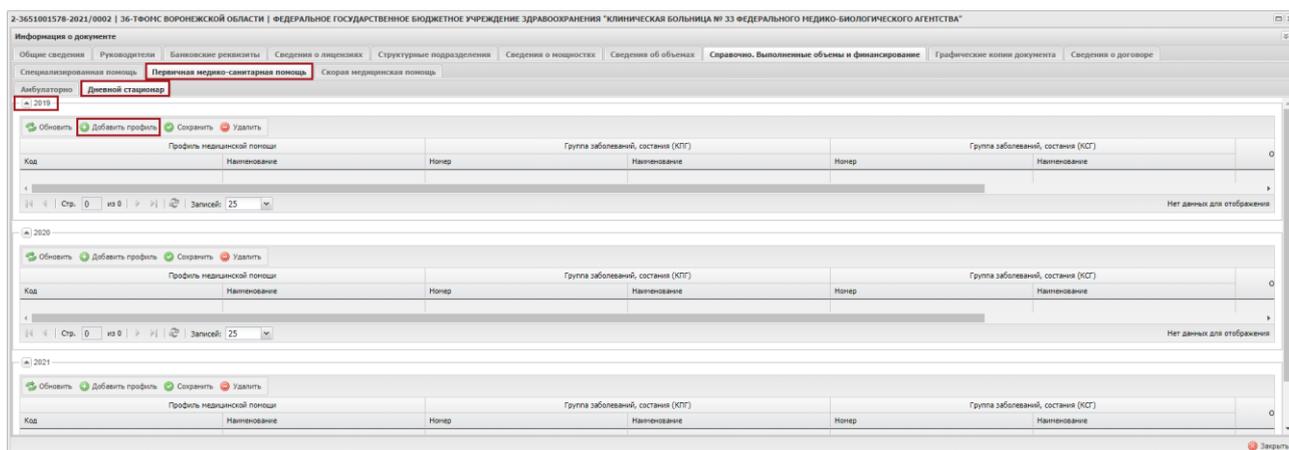


Рисунок 110. Специализированная помощь - Стационар – ВМП

В открывшемся окне «Выбор профилей медицинской помощи» необходимо установить галочку напротив требуемой строки и нажать на кнопку «Выбрать» (Рисунок 111).

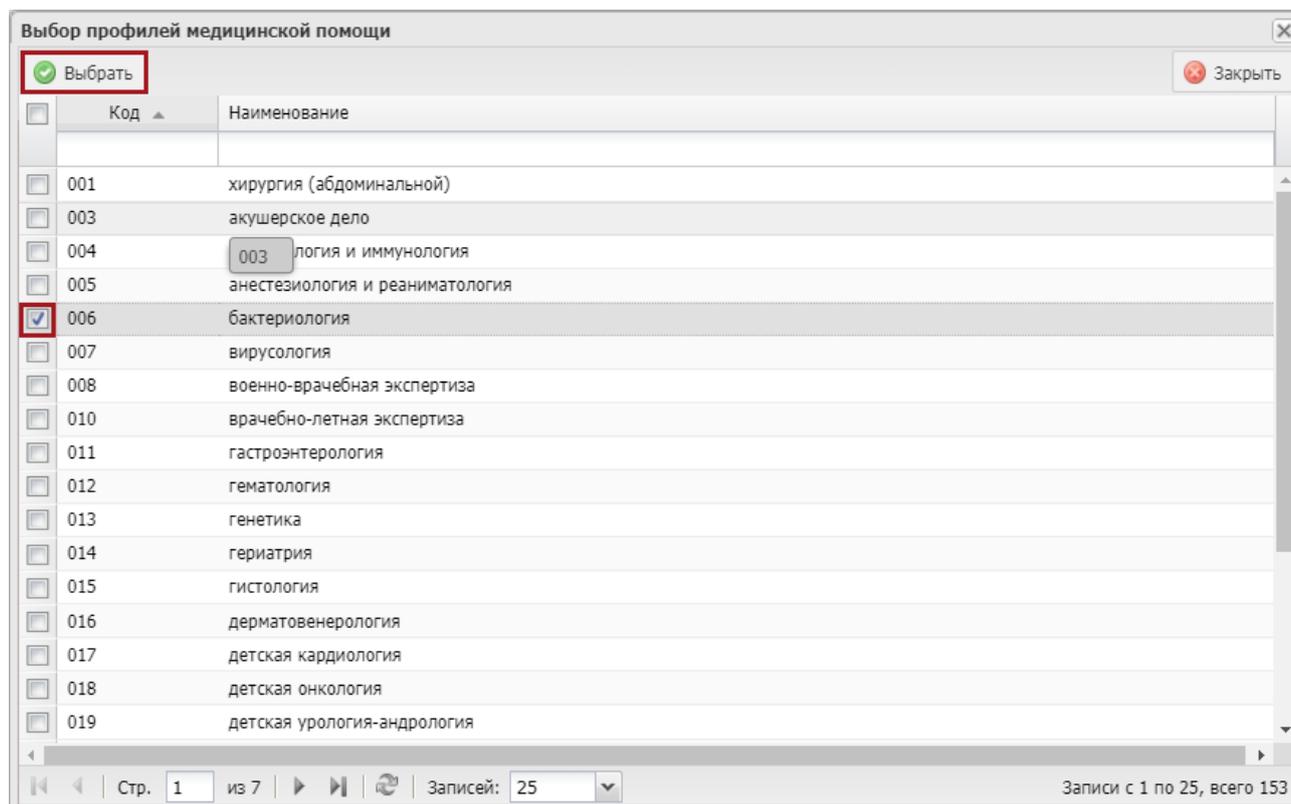


Рисунок 111. Окно «Выбор профилей медицинской помощи»

В результате будет добавлен выбранный профиль медицинской помощи (Рисунок 112).

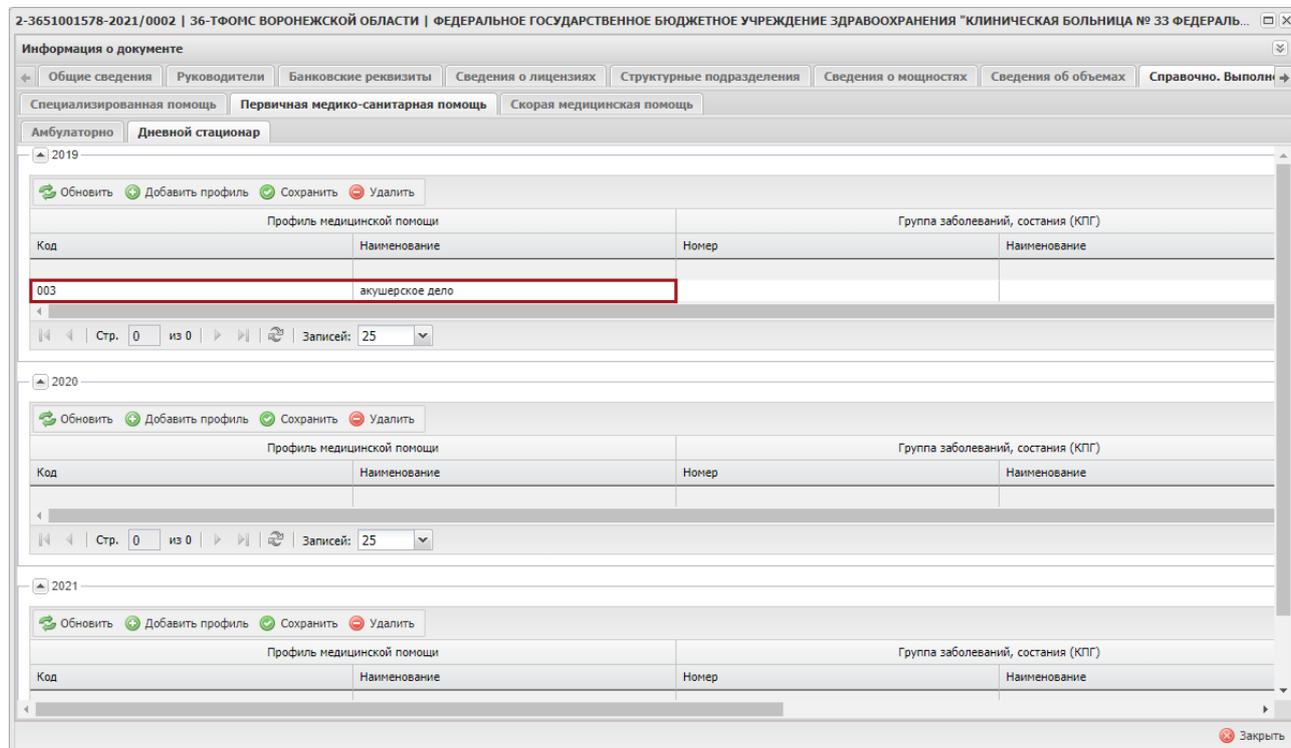


Рисунок 112. Выбранный профиль МП

Заполнение вкладки осуществляется аналогично п. 2.1.8.1.1.1.

2.1.8.3 Заполнение вкладки «Скорая медицинская помощь»

Для ввода данных о фактических объемах скорой МП необходимо перейти во вкладку «Скорая медицинская помощь» выбрать год, за который необходимо добавить информацию (Рисунок 113).

2-3651001578-2021/0002 | 36-ТФОНС ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГ...

Информация о документе

Общие сведения | Руководители | Банковские реквизиты | Сведения о лицензиях | Структурные подразделения | Сведения о мощностях | Сведения об объемах | Справочно. Выполненные объемы и финансирование

Специализированная помощь | Первичная медико-санитарная помощь | **Скорая медицинская помощь**

2019

Обновить Сохранить

Наименование показателя	Объем медицинской помощи, всего	Взрослые	Дети	Объем финансирования (руб)
Всего:	0	0	0	0,00
Вызовов по неотложной помощи	0	0	0	0
Вызовов скорой помощи - всего, в том числе:	0	0	0	0
Вызовы скорой специализированной помощи	0	0	0	0
Медицинская транспортировка	0	0	0	0
Иные вызовы скорой помощи	0	0	0	0

2020

Обновить Сохранить

Наименование показателя	Объем медицинской помощи, всего	Взрослые	Дети	Объем финансирования (руб)
Всего:	0	0	0	0,00
Вызовов по неотложной помощи	0	0	0	0
Вызовов скорой помощи - всего, в том числе:	0	0	0	0
Вызовы скорой специализированной помощи	0	0	0	0
Медицинская транспортировка	0	0	0	0
Иные вызовы скорой помощи	0	0	0	0

2021

Обновить Сохранить

Наименование показателя	Объем медицинской помощи, всего	Взрослые	Дети	Объем финансирования (руб)
-------------------------	---------------------------------	----------	------	----------------------------

Закрыть

Рисунок 113. Скорая медицинская помощь

Графа «Объем медицинской помощи, всего» заполняется автоматически после сохранения введенных данных.

Графы «Взрослые», «Дети» и «Объем финансирования (руб.)» заполняются вручную с клавиатуры.

2.1.9 Заполнение вкладки «Графические копии документа»

Для добавления документов необходимо одним нажатием левой кнопки открыть вкладку «Графические копии документа» и нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 114).

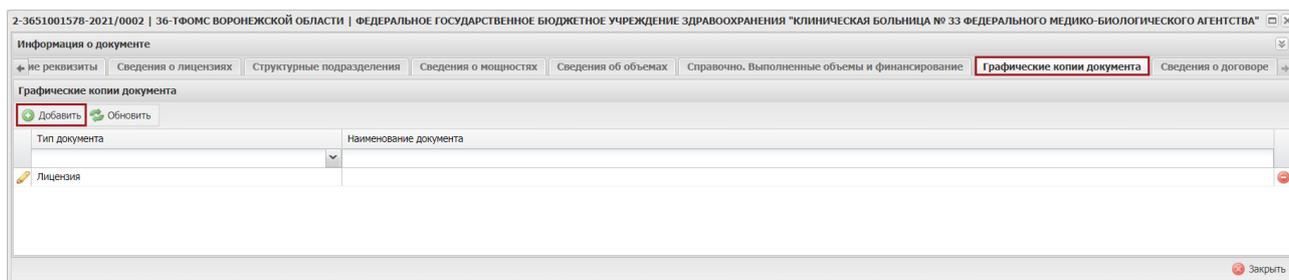


Рисунок 114. Вкладка «Графические копии документа»

В результате откроется окно «Добавление файла» (Рисунок 115).

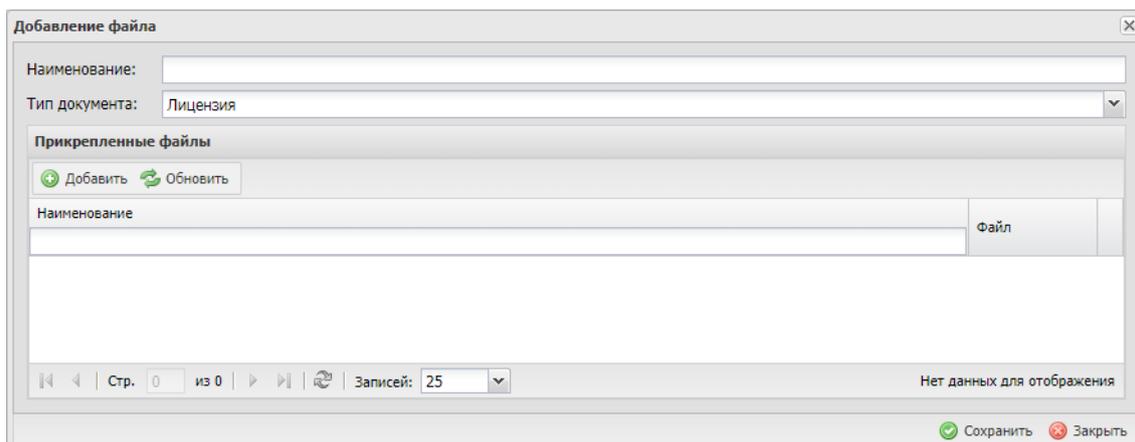


Рисунок 115. Добавление файла

Поле «Наименование» заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «Тип документа» автоматически заполняется значением «Лицензия» и редактируется выбором значения из раскрывающегося списка.

Для выбора доступны значения «Сведения о кадровом и материально-техническом оснащении» и «Сведения о финансово-хозяйственной деятельности».

Для добавления файла необходимо нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 116).

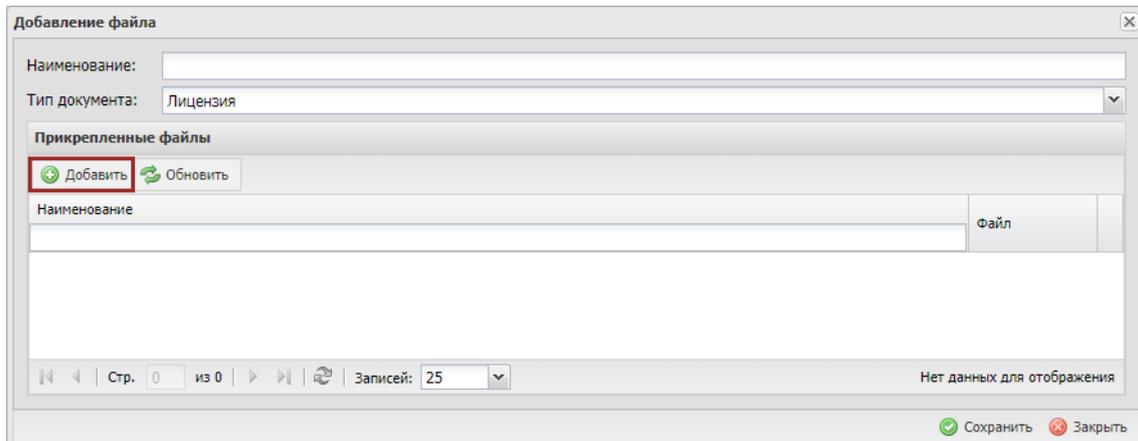


Рисунок 116. Добавление файла

В открывшемся окне «Открытие» необходимо выбрать соответствующий файл и нажать на кнопку «Открыть» (Рисунок 117).

Важно! Возможна загрузка файлов только с расширениями: ***.pdf**, ***.jpeg**, ***.jpg**, ***.png**, ***.bmp**, ***.tiff**.

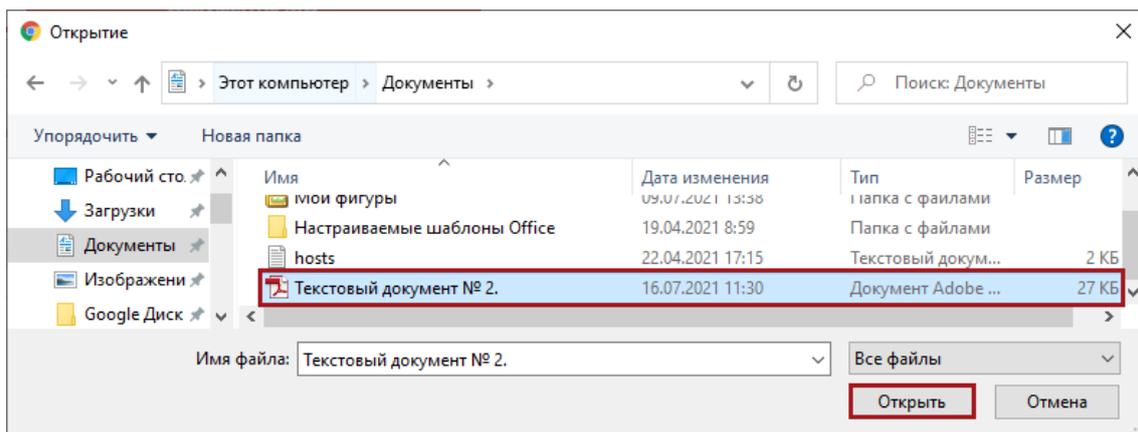


Рисунок 117. Выбор файла

В результате в области «Прикрепленные файлы» отобразится добавленный файл (Рисунок 118).

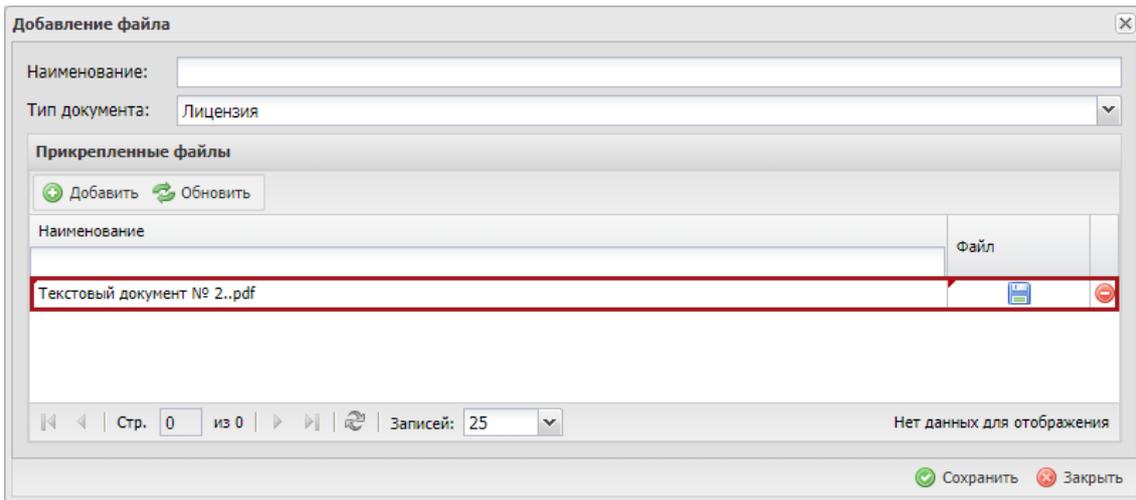


Рисунок 118. Добавленный файл

Для сохранения данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 119)

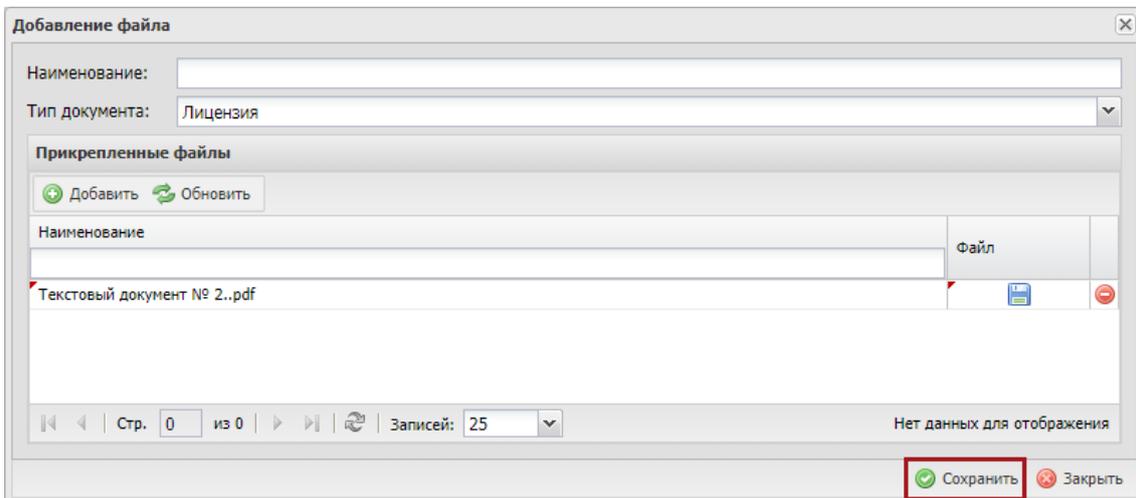


Рисунок 119. Сохранение введенных данных

В результате введенные данные сохранятся.

Для удаления файла необходимо нажать на кнопку удалить (Рисунок 120).

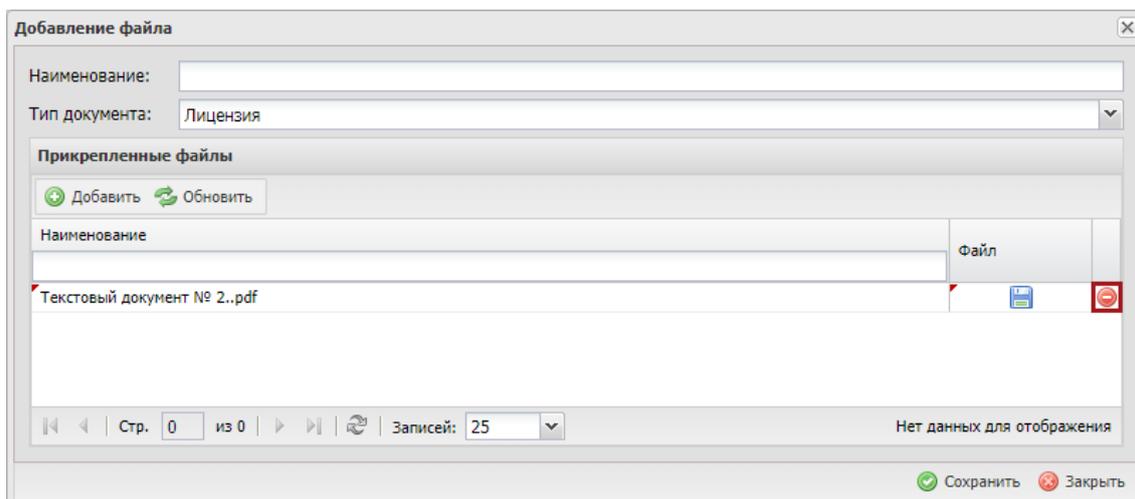


Рисунок 120 Удаление добавленного файла

В результате добавленный файл будет удален.

2.1.10 Просмотр вкладки «Сведения о договоре»

Для просмотра сведений о договоре необходимо перейти во вкладку «Сведения о договоре» (Рисунок 121).

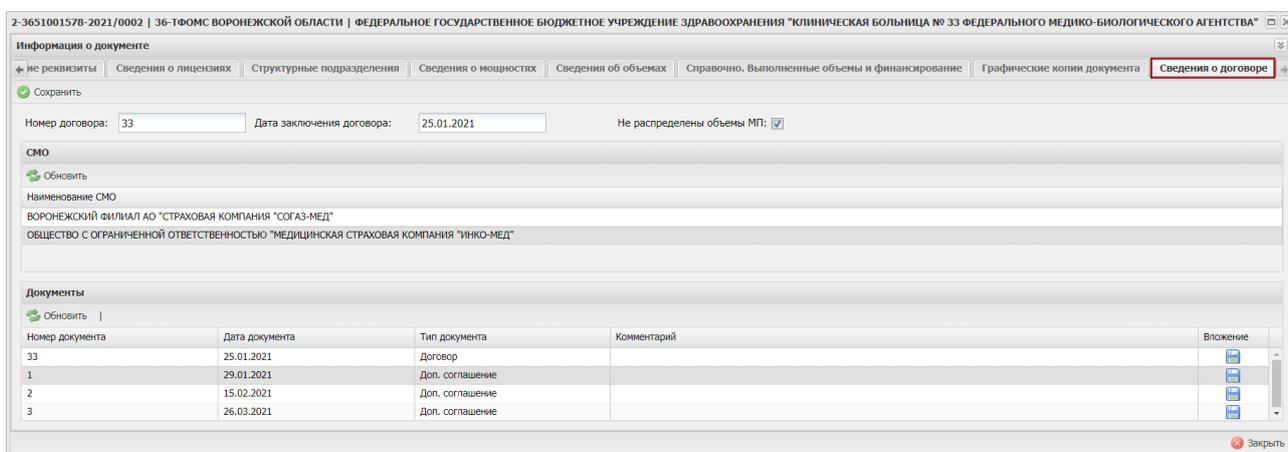


Рисунок 121. Вкладка «Сведения о договоре»

2.2 Формирование печатной формы

2.2.1 Формирование печатной формы подраздела

Для формирования печатной формы подраздела необходимо нажать на кнопку «Печать» и выбрать пункт [Печать реестра] (Рисунок 122).

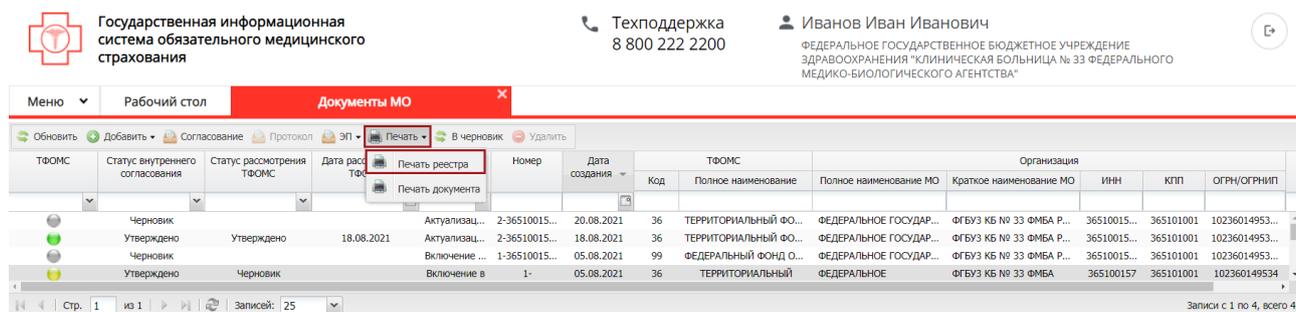


Рисунок 122. Формирование печатной формы подраздела

В результате на рабочую станцию пользователя выгрузится файл с расширением *.xls.

2.2.2 Формирование печатной формы документа

Для формирования печатной формы документа необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выделить соответствующую строку, нажать на кнопку «Печать» и выбрать пункт [Печать документа] (Рисунок 123)

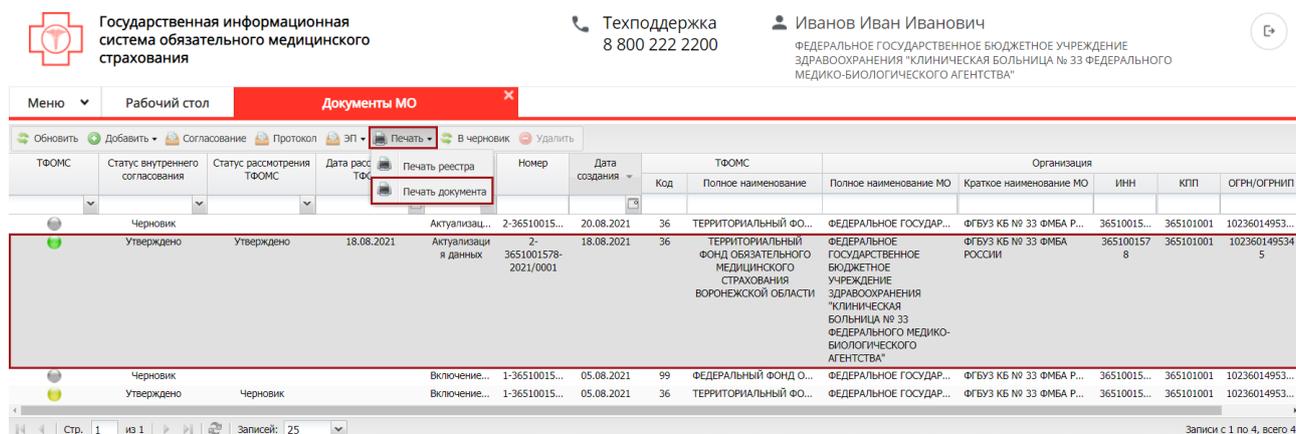


Рисунок 123. Формирование печатной формы документа

В результате откроется окно «Просмотр». Для печати документа необходимо нажать на кнопку «Печать» , для выгрузки документа на рабочую станцию пользователя необходимо нажать на кнопку  (Рисунок 124).

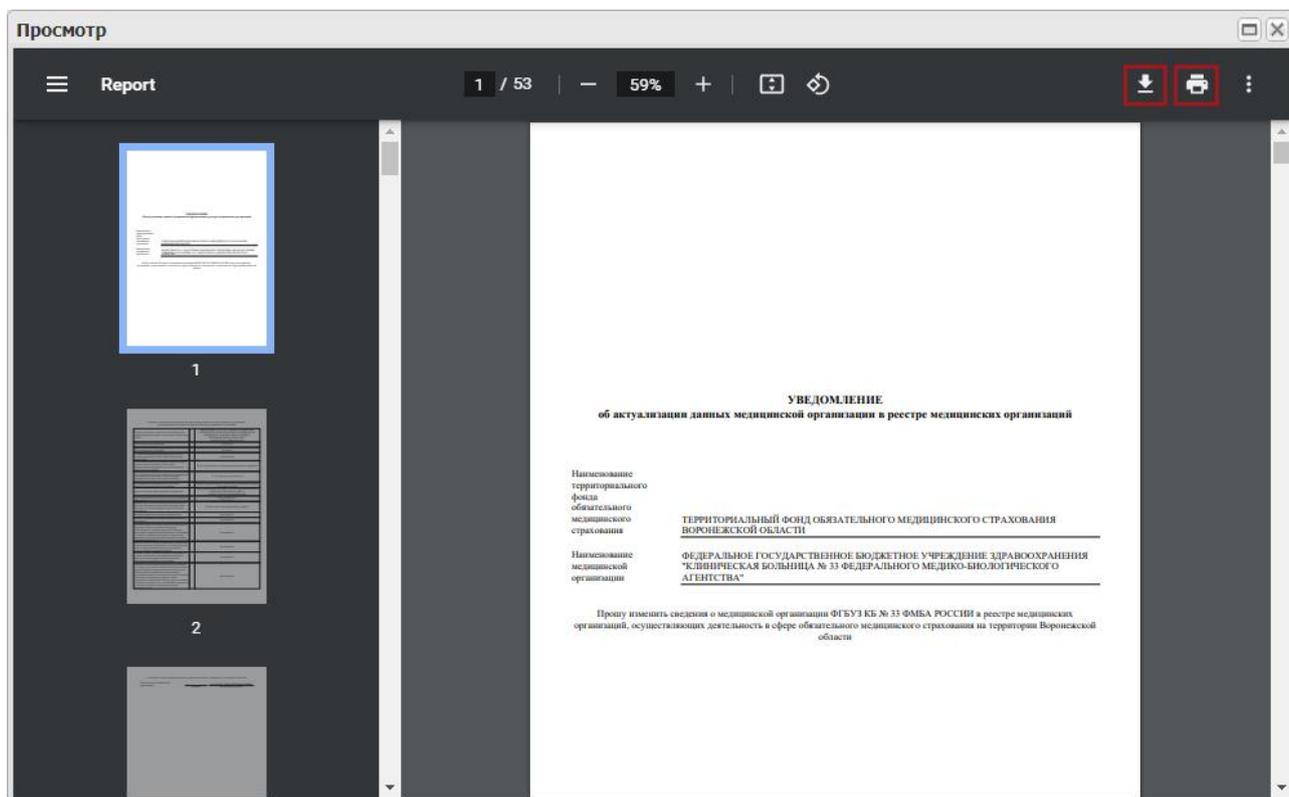


Рисунок 124. Предварительный просмотр документа

В результате на рабочую станцию пользователя выгрузится документ с расширением *.pdf.

2.3 Внутреннее согласование

Для согласования документа необходимо выделить соответствующую строку одним нажатием левой кнопки мыши и нажать на кнопку «Согласование» (Рисунок 125).

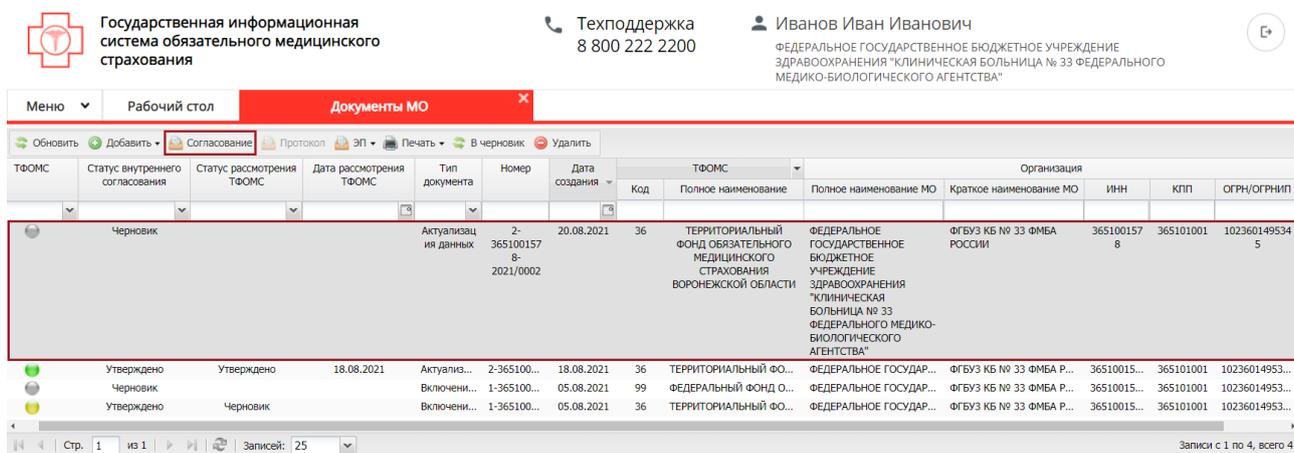


Рисунок 125. Согласование документа

Важно! Если в уведомлении на актуализацию данных МО заполнена не вся информация, то при согласовании срабатывает контроль на согласование. Появляется окно с сообщением «Согласование невозможно, заполнена не вся информация по медицинским организациям».

В открывшемся системном сообщении необходимо нажать на кнопку «Скачать лог».

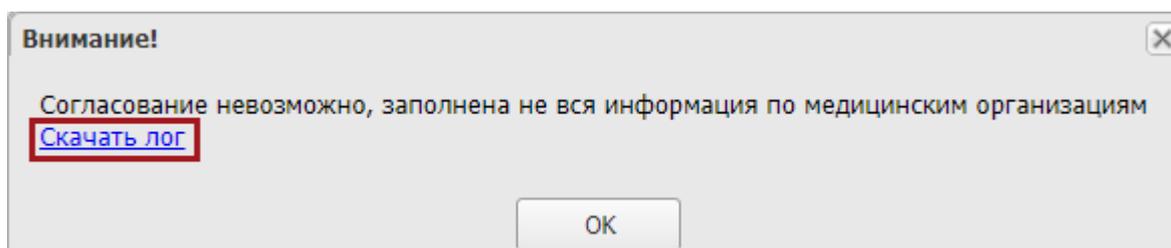


Рисунок 126. Системное сообщение

В результате на рабочую станцию пользователя выгрузится лог, в котором описывается недостающая информация в документе (Рисунок 127).

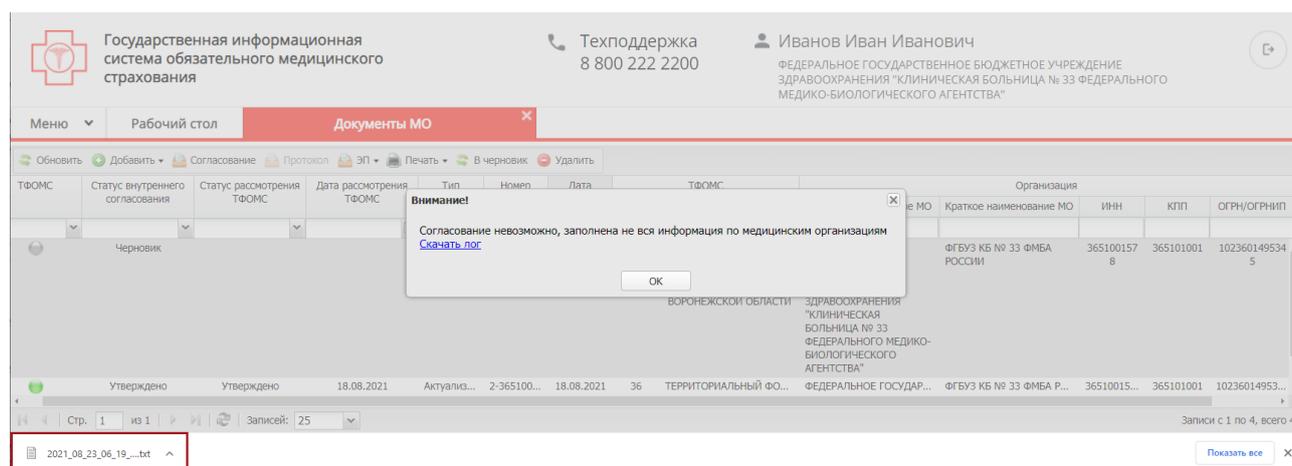


Рисунок 127. Выгрузка лога.

После заполнения недостающей информации появится возможность сформировать лист согласования по документу и отправить документ на согласование.

2.3.1 Формирование листа согласования

Для формирования листа согласования необходимо выделить соответствующую строку со значением «Черновик» в графе «Статус

внутреннего согласования», нажать на кнопку «Согласование» и одним нажатием левой кнопки мыши выбрать пункт [Согласование] (Рисунок 128).

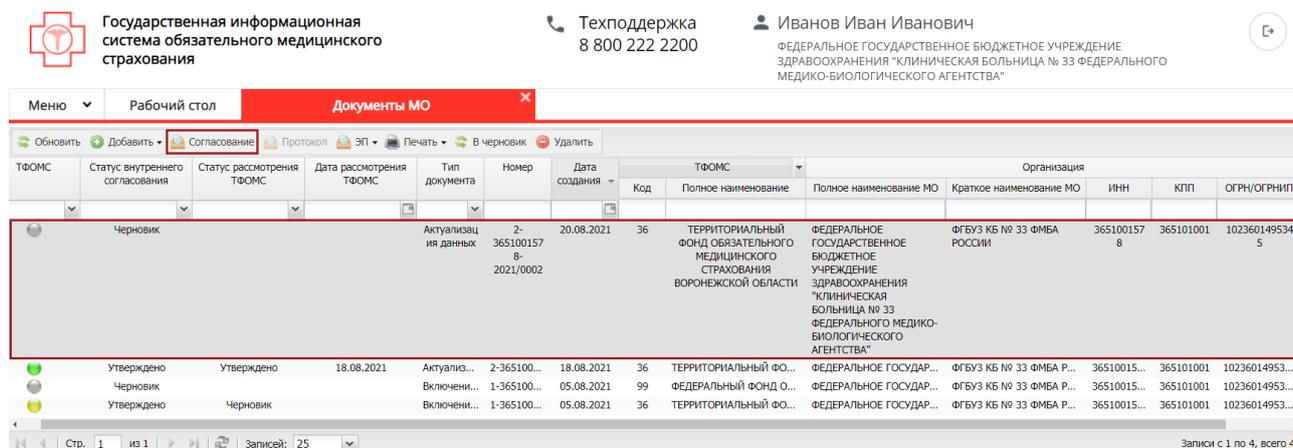


Рисунок 128. Формирование листа согласования

В открывшемся окне «Лист согласования» необходимо добавить согласующих и утверждающего нажатием на кнопки «Добавить» (Рисунок 129).

Дата, время: 16.04.2021 01:22

ФИО, структурное подразделение: Иванов Иван Иванович,

Продолжительность согласования:

Документ утвержден:

Комментарий:

Редактировать

Перечень согласующих

Добавить | Заменить | Обновить

№	ФИО	Должность	Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин

Утверждающий

Добавить | Заменить | Обновить

№	ФИО	Должность	Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин

История согласования

Сохранить | Закрыть

Рисунок 129. Лист согласования

В открывшемся окне «Выбор пользователей» необходимо одним нажатием левой кнопки мыши соответствующего пользователя и нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 130).

	Фамилия ▲	Имя	Отчество ▼	Логин
<input checked="" type="checkbox"/>	Иванов	Иван	Иванович	71_Ibragimov_RR
<input type="checkbox"/>	Иванов	Иван	Иванович	smo_ivanov
<input type="checkbox"/>	Тестов	тест	тестович	smo_test
<input type="checkbox"/>	Цукеров	Цукер	Николаевич	Cuker_mo

Стр. 1 из 1 | Записей: 25 | Записи с 1 по 4, всего 4

Рисунок 130. Выбор пользователей

Важно! Возможно выбрать из списка несколько согласующих лиц и одно утверждающее лицо. Утверждающее лицо может быть только одно. Лист согласования невозможно сохранить, если не выбран утверждающий.

После выбора согласующих лиц и утверждающего лица необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 131).

Дата, время: 16.04.2021 01:30

ФИО, структурное подразделение: Иванов Иван Иванович,

Продолжительность согласования:

Документ утвержден:

Комментарий:

Редактировать

Перечень согласующих

Добавить | Заменить | Обновить

№	ФИО ▲	Должность	Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
	Иванов Иван...	Руководитель						71_Ibragimov_RR

Утверждающий

Добавить | Заменить | Обновить

№	ФИО ▲	Должность	Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
	Иванов Иван...	Руководитель						71_Ibragimov_RR

История согласования

Рисунок 131. Лист согласования

В результате значение соответствующей строки в графе «Статус внутреннего согласования» изменится на «На согласовании» (Рисунок 132).



Документы МО													
ТФОМС	Статус внутреннего согласования	Статус рассмотрения ТФОМС	Дата рассмотрения ТФОМС	Тип документа	Номер	Дата создания	Код	Полное наименование	Полное наименование МО	Краткое наименование МО	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП
	На согласовании			Актуализация данных	2-3651001578-2021/0002	20.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	1023601495345
	Утверждено	Утверждено	18.08.2021	Актуализация данных	1-3651001578-2021/0002	18.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	1023601495345
	Черновик	Черновик		Включено	1-3651001578-2021/0002	05.08.2021	99	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	1023601495345
	Утверждено	Черновик		Включено	1-3651001578-2021/0002	05.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	1023601495345

Рисунок 132. Строка со статусом «На согласовании»

До начала процесса согласования автору листа согласования доступно редактирование перечня согласующих лиц и утверждающего лица.

Важно! Удаление ранее выбранного согласующего или утверждающего лица возможно лишь с последующей заменой согласующего или утверждающего лица.

Для изменения согласующего лица необходимо нажать на кнопку «Редактировать» (Рисунок 133).

Лист согласования

Дата, время: 16.04.2021 01:33

ФИО, структурное подразделение: Иванов Иван Иванович,

Продолжительность согласования: 0 дней 0 часов 2 минут

Документ утвержден: _____

Комментарий: _____

[Редактировать](#)

Перечень согласующих

№	ФИО	Должность	Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
1	Иванов Иван ...	Руководитель		16.04.2021 01:33				71_Ibragimov_RR

Утверждающий

№	ФИО	Должность	Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
2	Иванов Иван ...	Руководитель		16.04.2021 01:33				71_Ibragimov_RR

Согласовано
 Не согласовано

Рисунок 133. Редактирование листа согласования

После этого необходимо нажать на кнопку «Удалить» (Рисунок 134).

Лист согласования

Дата, время: 16.04.2021 01:33

ФИО, структурное подразделение: Иванов Иван Иванович,

Продолжительность согласования: 0 дней 0 часов 2 минут

Документ утвержден:

Комментарий:

Редактировать

Перечень согласующих

Добавить Заменить Обновить

№	ФИО	Должность	Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
1	Иванов Иван...	Руководитель		16.04.2021 01:33				71_Ibragimov_RR

Утверждающий

Добавить Заменить Обновить

№	ФИО	Должность	Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
2	Иванов Иван...	Руководитель		16.04.2021 01:33				71_Ibragimov_RR

Согласовано Не согласовано История согласования

Сохранить Закрыть

Рисунок 134. Удаление согласующего

Далее необходимо добавить согласующее лицо или утверждающее лицо нажатием на кнопку «Добавить» (Рисунок 135).

Лист согласования

Дата, время: 16.04.2021 01:33

ФИО, структурное подразделение: Иванов Иван Иванович,

Продолжительность согласования: 0 дней 0 часов 2 минут

Документ утвержден:

Комментарий:

Редактировать

Перечень согласующих

Добавить Заменить Обновить

№	ФИО	Должность	Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
2	Иванов Иван...	Руководитель		16.04.2021 01:33				71_Ibragimov_RR

Утверждающий

Добавить Заменить Обновить

№	ФИО	Должность	Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
2	Иванов Иван...	Руководитель		16.04.2021 01:33				71_Ibragimov_RR

Согласовано Не согласовано История согласования

Сохранить Закрыть

Рисунок 135. Добавление пользователя

В открывшемся окне «Добавление пользователя» установить «галочку» напротив соответствующей строки и нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 136).

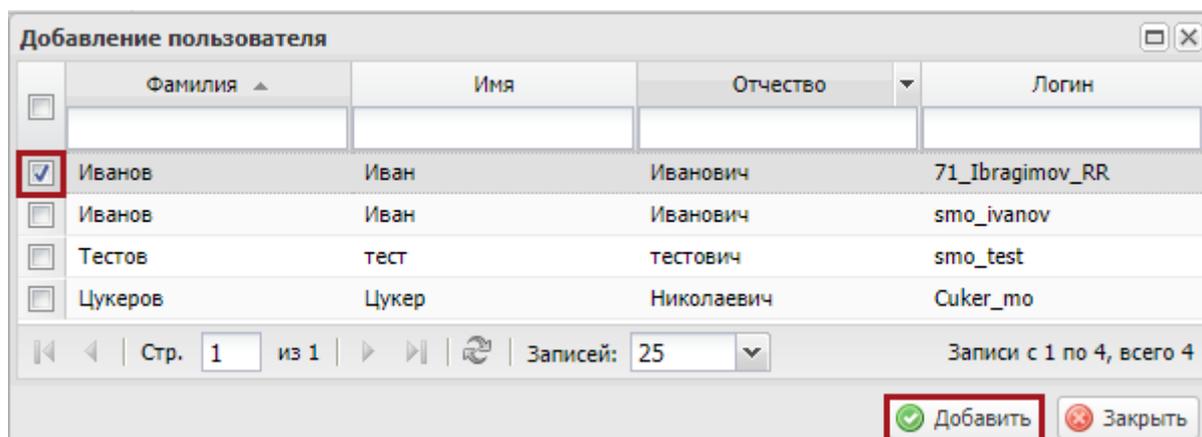


Рисунок 136. Выбор пользователей

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 137).

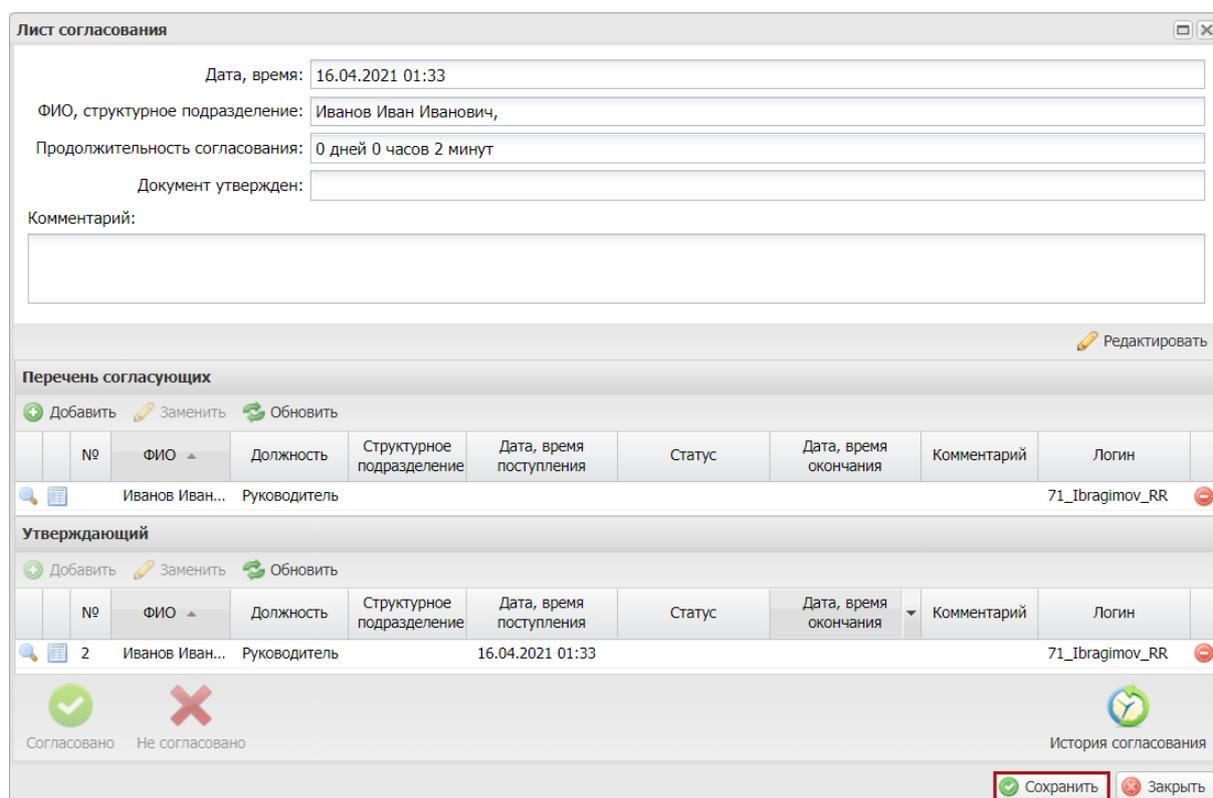


Рисунок 137. Сохранение листа согласования

Редактирование ранее выбранного утверждающего лица осуществляется аналогично описанию выше.

После формирования листа согласования лица, внесенные в перечень согласующих и утверждающих, последовательно осуществляют согласование документа согласно п.п. 2.3.2 и 2.3.3 настоящего руководства пользователя.

2.3.2 Согласование

Предусловие: осуществлен вход с ролями МО:

Для согласования документа необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выделить соответствующую строку, нажать на кнопку «Согласование» и одним нажатием левой кнопки мыши выбрать пункт [Согласование] (Рисунок 138).

Государственная информационная система обязательного медицинского страхования

Техподдержка 8 800 222 2200

Иванов Иван Иванович
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"

Меню Рабочий стол **Документы МО**

Обновить Добавить **Согласование** Протокол ЭП Печать В черновик Удалить

ТФОМС	Статус внутреннего согласования	Статус рассмотрения ТФОМС	Дата рассмотрения ТФОМС	Тип документа	Номер	Дата создания	ТФОМС			Организация			
							Код	Полное наименование	Полное наименование МО	Краткое наименование МО	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП
	На согласовании			Актуализация данных	2-3651001578-2021/0002	20.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	102360149534
	Утверждено	Утверждено	18.08.2021	Актуализация данных	1-3651001578-2021/0002	18.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	102360149534
	Черновик	Черновик	05.08.2021	Включен	1-3651001578-2021/0002	05.08.2021	99	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	102360149534
	Утверждено	Черновик	05.08.2021	Включен	1-3651001578-2021/0002	05.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	102360149534

Стр. 1 из 1 | Записей: 25 | Записи с 1 по 4, всего 4

Рисунок 138. Согласование информации

В открывшемся окне «Лист согласования» необходимо нажать на кнопку «Согласовано» (Рисунок 139).

Лист согласования

Дата, время: 16.04.2021 01:33

ФИО, структурное подразделение: Иванов Иван Иванович,

Продолжительность согласования: 0 дней 5 часов 23 минут

Документ утвержден:

Комментарий:

Редактировать

Перечень согласующих

Добавить Заменить Обновить

№	ФИО	Должность	Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
1	Иванов Иван ...	Руководитель		16.04.2021 01:33				71_Ibragimov_RR

Утверждающий

Добавить Заменить Обновить

№	ФИО	Должность	Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
2	Иванов Иван ...	Руководитель		16.04.2021 01:33				71_Ibragimov_RR

Согласовано Не согласовано История согласования

Сохранить Закрыть

Рисунок 139. Согласование документа

В окне «Ввод комментария» можно заполнить поле «Комментарий» и нажать на кнопку «Применить» (Рисунок 140).

Ввод комментария

Комментарий: Согласовано

Применить

Рисунок 140. Окно «Ввод комментария»

В результате значение соответствующей строки в графе «Статус внутреннего согласования» изменится на «Согласовано» (Рисунок 141).



Документы МО													
ТФОМС	Статус внутреннего согласования	Статус рассмотрения ТФОМС	Дата рассмотрения ТФОМС	Тип документа	Номер	Дата создания	ТФОМС			Организация			
							Код	Полное наименование	Полное наименование МО	Краткое наименование МО	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП
	Согласовано			Актуализация данных	2-3651001578-2021/0002	20.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	1023601495345
	Утверждено	Утверждено	18.08.2021	Актуализация данных	2-3651001578-2021/0002	18.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	1023601495345
	Черновик	Черновик		Включение в реестр	1-3651001578-2021/0002	05.08.2021	99	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	1023601495345
	Утверждено	Черновик		Включение в реестр	1-3651001578-2021/0002	05.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	1023601495345

Рисунок 141. Строка со статусом «Согласовано»

Для отказа в согласовании необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выделить соответствующую строку, нажать на кнопку «Согласование» и одним нажатием левой кнопки мыши выбрать пункт [Согласование] (Рисунок 142).



Документы МО													
ТФОМС	Статус внутреннего согласования	Статус рассмотрения ТФОМС	Дата рассмотрения ТФОМС	Тип документа	Номер	Дата создания	ТФОМС			Организация			
							Код	Полное наименование	Полное наименование МО	Краткое наименование МО	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП
	На согласовании			Актуализация данных	2-3651001578-2021/0002	20.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	1023601495345
	Утверждено	Утверждено	18.08.2021	Актуализация данных	2-3651001578-2021/0002	18.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	1023601495345
	Черновик	Черновик		Включение в реестр	1-3651001578-2021/0002	05.08.2021	99	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	1023601495345
	Утверждено	Черновик		Включение в реестр	1-3651001578-2021/0002	05.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	1023601495345

Рисунок 142. Отказ в согласовании

В открывшемся окне «Лист согласования» необходимо нажать на кнопку «Не согласовано» (Рисунок 143).

Лист согласования

Дата, время: 16.04.2021 08:59

ФИО, структурное подразделение: Иванов Иван Иванович,

Продолжительность согласования: 0 дней 0 часов 5 минут

Документ утвержден:

Комментарий:

Редактировать

Перечень согласующих

Добавить Заменить Обновить

№	ФИО	Должность	Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
1	Иванов Иван Ив...	Руководитель		16.04.2021 08:59				71_Ibragimov_RR

Утверждающий

Добавить Заменить Обновить

№	ФИО	Должность	Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
2	Иванов Иван Ив...	Руководитель		16.04.2021 08:59				71_Ibragimov_RR

Согласовано Не согласовано

История согласования

Сохранить Закрыть

Рисунок 143. Окно «Лист согласования»

В окне «Ввод комментария» необходимо заполнить поле «Комментарий» и нажать на кнопку «Применить» (Рисунок 144).

Ввод комментария

Комментарий: не согласовано

Применить

Рисунок 144. Окно «Ввод комментария»

Важно! Поле «Комментарий» обязательно для заполнения.

В результате значение соответствующей строки в графе «Статус внутреннего согласования» изменится на «Не согласовано» (Рисунок 145).



Документы МО													
ТФОМС	Статус внутреннего согласования	Статус рассмотрения ТФОМС	Дата рассмотрения ТФОМС	Тип документа	Номер	Дата создания	Код	Полное наименование	Полное наименование МО	Краткое наименование МО	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП
	Не согласовано			Актуализация данных	2-3651001578-2021/0002	20.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	102360149534
	Утверждено	Утверждено	18.08.2021	Актуализация данных	2-3651001578-2021/0002	18.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	102360149534
	Черновик	Черновик		Включение в реестр	1-3651001578-2021/0002	05.08.2021	99	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	102360149534
	Утверждено	Черновик		Включение в реестр	1-3651001578-2021/0002	05.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	102360149534

Рисунок 145. Строка со статусом «Не согласовано»

2.3.3 Утверждение

Предусловие: осуществлен вход с ролью МО

Для утверждения документа необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выделить соответствующую строку, нажать на кнопку «Согласование» и одним нажатием левой кнопки мыши выбрать пункт [Согласование] (Рисунок 146).



Документы МО													
ТФОМС	Статус внутреннего согласования	Статус рассмотрения ТФОМС	Дата рассмотрения ТФОМС	Тип документа	Номер	Дата создания	Код	Полное наименование	Полное наименование МО	Краткое наименование МО	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП
	Согласовано			Актуализация данных	2-3651001578-2021/0002	20.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	102360149534
	Утверждено	Утверждено	18.08.2021	Актуализация данных	2-3651001578-2021/0002	18.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	102360149534
	Черновик	Черновик		Включение в реестр	1-3651001578-2021/0002	05.08.2021	99	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	102360149534
	Утверждено	Черновик		Включение в реестр	1-3651001578-2021/0002	05.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	102360149534

Рисунок 146. Утверждение информации

В открывшемся окне «Лист согласования» необходимо нажать на кнопку «Утверждено» (Рисунок 147).

Рисунок 147. Окно «Лист согласования»

В окне «Ввод комментария» можно заполнить поле «Комментарий» и нажать на кнопку «Применить» (Рисунок 148).

Рисунок 148. Окно «Ввод комментария»

В открывшемся окне «Выбор сертификата» необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выбрать из списка соответствующий сертификат и нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 149).

Рисунок 149. Окно «Выбор сертификата»

Далее в открывшемся окне «Документ для подписи» необходимо проверить корректность представленных данных. Если при проверке

документа ошибки не обнаружены, необходимо нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 150).

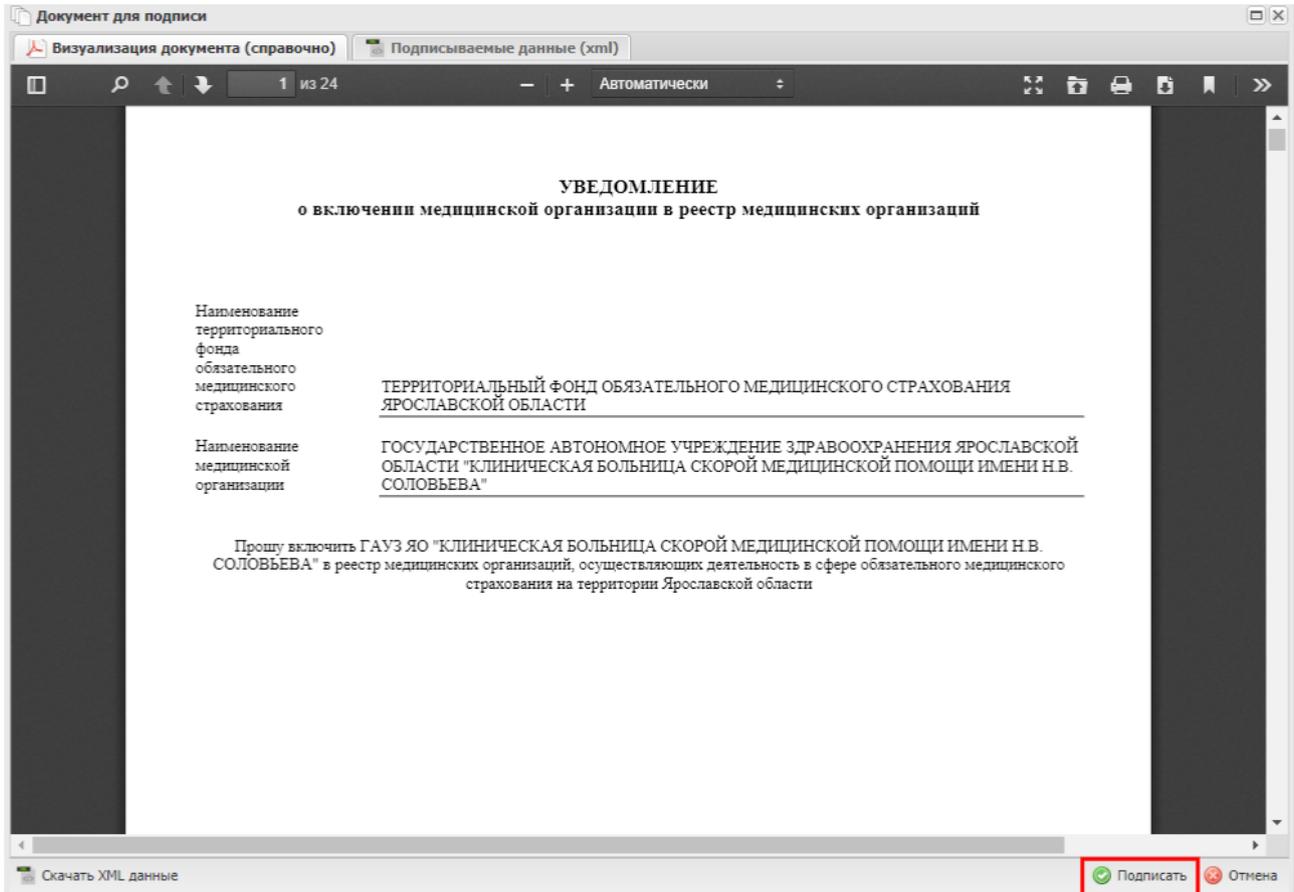


Рисунок 150. Документ для подписи

В результате значение соответствующей строки в графе «Статус внутреннего согласования» изменится на «Утверждено» и индикатор внешнего согласования «ТФОМС» отобразится желтым цветом (Рисунок 151).

Государственная информационная система обязательного медицинского страхования

Техподдержка 8 800 222 2200

Иванов Иван Иванович
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"

Документы МО													
ТФОМС	Статус внутреннего согласования	Статус рассмотрения ТФОМС	Дата рассмотрения ТФОМС	Тип документа	Номер	Дата создания	ТФОМС	Организация					
							Код	Полное наименование	Полное наименование МО	Краткое наименование МО	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП
Утверждено	Утверждено	Утверждено	18.08.2021	Актуализация данных	2-3651001578-2021/0002	20.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	1023601495345
Утверждено	Утверждено	Утверждено	18.08.2021	Актуализация данных	2-3651001578-2021/0002	20.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	1023601495345
Черновик	Черновик	Черновик	05.08.2021	Включение	1-3651001578-2021/0001	05.08.2021	99	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	1023601495345
Утверждено	Утверждено	Утверждено	05.08.2021	Включение	1-3651001578-2021/0001	05.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	1023601495345

Стр. 1 из 1 | Записей: 25 | Записи с 1 по 4, всего 4

Рисунок 151. Строка со статусом «Утверждено»

После успешного согласования документ будет направлен получателю на внешнее согласование.

Для отказа в утверждении информации необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выделить соответствующую строку, нажать на кнопку «Согласование» и одним нажатием левой кнопки мыши выбрать пункт [Согласование] (Рисунок 152).

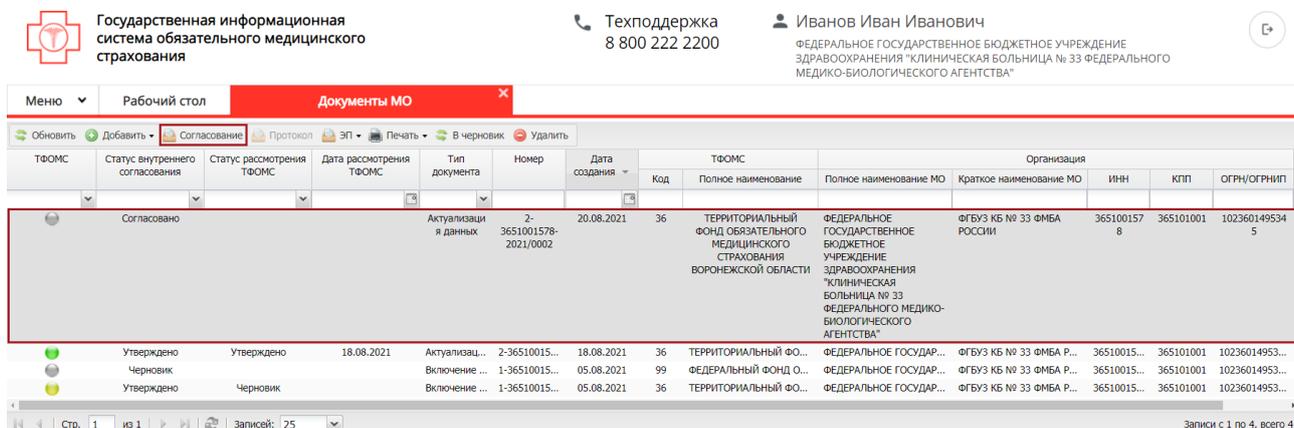


Рисунок 152. Отказ в утверждении информации

В открывшемся окне «Лист согласования» необходимо нажать на кнопку «Не утверждено» (Рисунок 153).

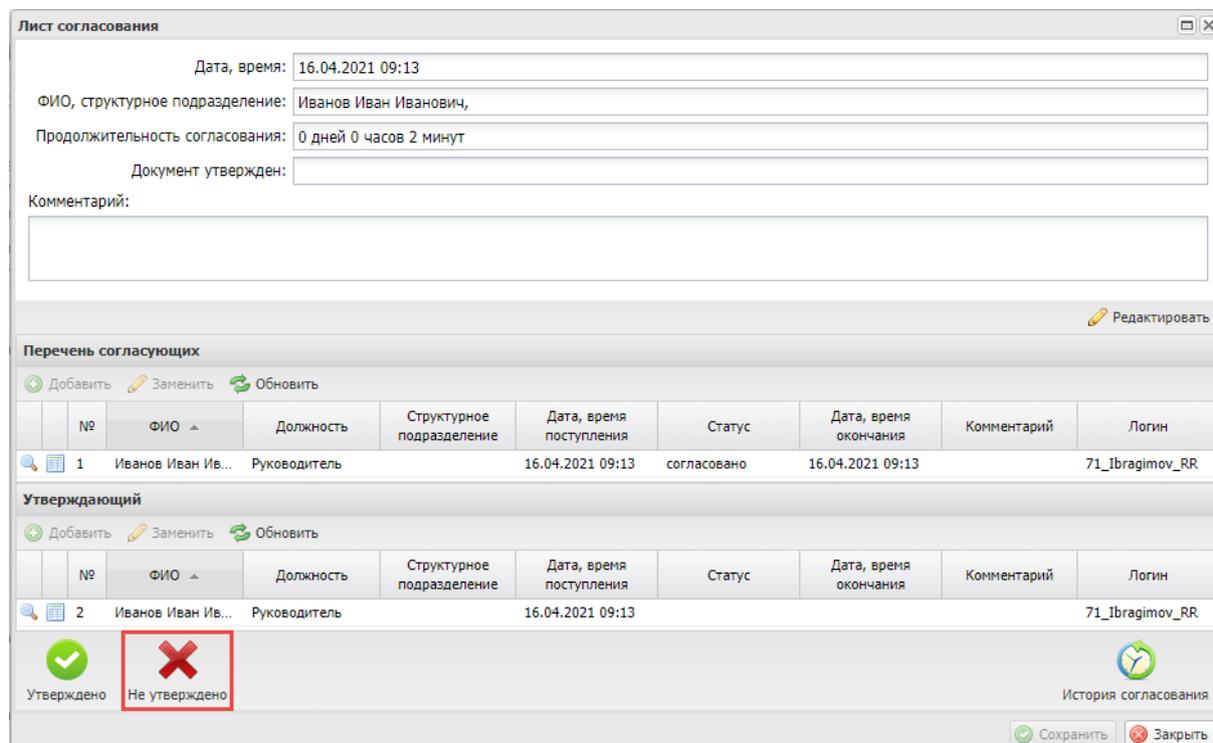


Рисунок 153. Окно «Лист согласования»

В окне «Ввод комментария» необходимо заполнить поле «Комментарий» и нажать на кнопку «Применить» (Рисунок 154).

Рисунок 154. Окно «Ввод комментария»

Важно! Поле «Комментарий» обязательно для заполнения.

После этого значение соответствующей строки в графе «Статус» изменится на «Не согласовано» (Рисунок 155).

Статус	Дата рассмотрения	Тип документа	Номер	Дата создания	Код	Полное наименование	Полное наименование МО	Краткое наименование МО	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП
Не согласовано		Актуализация данных	2-3651001578-2021/0002	20.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	1023601495345
Утверждено	18.08.2021	Актуализация данных	2-3651001578-2021/0002	18.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	1023601495345
Черновик		Включение в документ	1-3651001578-2021/0002	05.08.2021	99	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	1023601495345
Утверждено		Включение в документ	1-3651001578-2021/0002	05.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	1023601495345

Рисунок 155. Строка со статусом «Не согласовано»

2.3.4 Редактирование и повторное согласование

Для устранения замечаний и повторной отправки документа на согласование необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выделить несогласованную строку, нажать на кнопку «Согласование» и одним нажатием левой кнопки мыши выбрать пункт [Согласование] (Рисунок 156).

Государственная информационная система обязательного медицинского страхования

Техподдержка 8 800 222 2200

Иванов Иван Иванович
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"

Рабочий стол | Документы МО

ТФОМС	Статус внутреннего согласования	Статус рассмотрения ТФОМС	Дата рассмотрения ТФОМС	Тип документа	Номер	Дата создания	Код	Полное наименование	Полное наименование МО	Краткое наименование МО	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП
	Не согласовано			Актуализация данных	2-3651001578-2021/0002	20.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	102360149534
	Утверждено	Утверждено	18.08.2021	Актуализация данных	2-3651001578-2021/0002	18.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	102360149534
	Черновик			Включение в черновик	1-3651001578-2021/0002	05.08.2021	99	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	102360149534
	Утверждено	Черновик		Включение в черновик	1-3651001578-2021/0002	05.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	102360149534

Стр. 1 из 1 | Записей: 25 | Записи с 1 по 4, всего 4

Рисунок 156. Редактирование и повторное согласование

В открывшемся окне «Лист согласования» для устранения замечаний и повторной отправки на согласование, необходимо нажать на кнопку «Черновик» (Рисунок 157).

Лист согласования

Дата, время: 16.04.2021 09:13

ФИО, структурное подразделение: Иванов Иван Иванович,

Продолжительность согласования: 0 дней 0 часов 4 минут

Документ утвержден:

Комментарий:

Редактировать

Перечень согласующих

Добавить | Заменить | Обновить

№	ФИО	Должность	Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
1	Иванов Иван И...	Руководитель		16.04.2021 09:13	согласовано	16.04.2021 09:13		71_Ibragimov_RR

Утверждающий

Добавить | Заменить | Обновить

№	ФИО	Должность	Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
2	Иванов Иван И...	Руководитель		16.04.2021 09:13	не утверждено	16.04.2021 09:16	не	71_Ibragimov_RR

Черновик

История согласования

Сохранить | Закрыть

Рисунок 157. Перевод документа в черновик

Для просмотра истории согласования необходимо в окне «Лист согласования» нажать на кнопку «История согласования» (Рисунок 158).

Лист согласования

Дата, время: 16.04.2021 09:13

ФИО, структурное подразделение: Иванов Иван Иванович,

Продолжительность согласования: 0 дней 0 часов 4 минут

Документ утвержден:

Комментарий:

Редактировать

Перечень согласующих

Добавить Заменить Обновить

№	ФИО	Должность	Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
1	Иванов Иван И...	Руководитель		16.04.2021 09:13	согласовано	16.04.2021 09:13		71_ibragimov_RR

Утверждающий

Добавить Заменить Обновить

№	ФИО	Должность	Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
2	Иванов Иван И...	Руководитель		16.04.2021 09:13	не утверждено	16.04.2021 09:16	не	71_ibragimov_RR

Черновик

История согласования

Сохранить Закрыть

Рисунок 158. История согласования

Далее процесс повторного согласования осуществляется аналогично описанию в п.п. 2.3.1–2.3.3 настоящего руководства пользователя.

2.4 Просмотр электронной подписи документа

Для просмотра электронной подписи документа необходимо выбрать строку одним нажатием левой кнопки мыши, нажать на кнопку «ЭП» и выбрать пункт [Подписи документа] (Рисунок 159).

Государственная информационная система обязательного медицинского страхования

Техподдержка 8 800 222 2200

Иванов Иван Иванович
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"

Меню Рабочий стол **Документы МО**

Обновить Добавить Согласование Протокол **ЭП** Печать В черновик Удалить

ТФОМС	Статус внутреннего согласования	Статус рассмотрения ТФОМС	Дата	Подписи документа	Номер	Дата создания	ТФОМС	Организация					
							Код	Полное наименование	Полное наименование МО	Краткое наименование МО	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП
Черновик					2-365100...	20.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	1023601495345
Утверждено	Утверждено		18.08.2021	Актуализация данных	2-3651001578-2021/0001	18.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	1023601495345
Черновик					1-365100...	05.08.2021	99	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	1023601495345
Утверждено	Черновик				1-365100...	05.08.2021	36	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 33 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ	3651001578	365101001	1023601495345

Стр. 1 из 1 | Записей: 25 | Записи с 1 по 4, всего 4

Рисунок 159. Просмотр электронной подписи документа

В результате откроется окно «Подписи» (Рисунок 160).

Подписи					
Дата подписи	Пользователь	Роли	Состояние	Информация	
18.08.2021	Иванов Иван Иванович	Ввод данных, Ввод данн...	Валидна	C=RF, S=16, L=KZN, O=BARS, OU=B...	

Стр. 1 из 1 | Записей: 25 | Записи с 1 по 1, всего 1

Закреть

Рисунок 160. Просмотр электронной подписи документа

3 ОБРАЩЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКУЮ ПОДДЕРЖКУ

При возникновении вопросов, связанных с организацией работы по формированию уведомления на актуализацию данных медицинской организации и работе в «ГИС ОМС», необходимо обращаться в службу технической поддержки по следующим каналам связи:
по телефону 8 800 222 2200 (многоканальный, бесплатный, в том числе для регионов России);
по адресу электронной почты stp_gis@ffoms.gov.ru ;
с использованием раздела «Техническая поддержка» ГИС ОМС

8 800 222 2200